

**Zakład Wydawnictw Statystycznych  
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Nr sprawy: ZWS-23-2900/56/2010**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego na:

**dostawę papierów i kartonów  
dla Zakładu Wydawnictw Statystycznych**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam:  
DYREKTOR  
Wojciech Adamczewski

## Spis treści

- I Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego. Informacje ogólne
- II Tryb udzielenia zamówienia
- III Opis przedmiotu zamówienia
- IV Termin wykonania zamówienia
- V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VIII Wymagania dotyczące wadium
- IX Termin związania ofertą
- X Opis sposobu przygotowania ofert
- XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy załączony do Specyfikacji
- XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Integralną część niniejszej Specyfikacji stanowią:

- Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
- Formularz ofertowy – zał. nr 2
- Oświadczenie o spełnieniu warunków – zał. nr 3
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 4
- Wzór umowy – zał. nr 5

## **Rozdział I**

### **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

### **Informacje ogólne**

1. Zakład Wydawnictw Statystycznych, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej Specyfikacją, oraz w innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania jest mowa o ustawie Prawo zamówień publicznych, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078)) zwaną dalej „ustawą”.
3. Ilekroć w Specyfikacji jest mowa o ofercie należy przez to rozumieć formularz ofertowy zwany dalej ofertą stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.
4. Ilekroć w Specyfikacji jest mowa o osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu oferenta należy przez to rozumieć osobę (osoby) wymienioną(e) w dokumencie upoważniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym.
5. Przed przystąpieniem do składania dokumentów ofertowych Zamawiający uprzejmie prosi o bardzo dokładne zapoznanie się z warunkami wymienionymi w Specyfikacji.
6. Specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.stat.gov.pl/zws/](http://www.stat.gov.pl/zws/)

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39—46 Prawa zamówień publicznych.

## **Rozdział III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na rzecz Zamawiającego papierów i kartonów określonych w załączniku nr 1 do Specyfikacji.  
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30197630-1,
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

7. Całość przedmiotu zamówienia musi być jednolita pod względem miejsca produkcji, tj. pochodzić od tego samego producenta. Data wyprodukowania papierów i kartonów II połowa 2010 r.
8. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:  
wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres minimum 12 miesięcy od daty terminu dostawy.
10. Oferta wykonawcy może dotyczyć całego zamówienia; lub wybranych części opisanych szczegółowo w formularzu ofertowym.

#### **Rozdział IV** **Termin wykonania zamówienia**

1. Termin dostawy nie później niż 25 listopada 2010 r.
2. Wykonawca dostarczy papiery i kartony na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w Warszawie, al. Niepodległości 208 lub na adres magazynów w Pruszkowie, ul. Przejazdowa 25, podane przez Zamawiającego na 3 dni przed terminem dostawy.
3. Palety z papierem i kartonem nie powinny przekroczyć 500 kg.

#### **Rozdział V** **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga specjalnych uprawnień.
  - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami do wykonania zamówienia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 1.5. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę – warunki wymienione w pkt . 1.2 do 1.4. muszą spełniać łącznie wykonawcy składający wspólną ofertę.
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - 4.1. Jest niezgodna z ustawą.
  - 4.2. Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych.
  - 4.3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 4.4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 4.5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 4.6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
  - 4.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych.
  - 4.8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/niespełnia.

## **Rozdział VI**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2.
  - 1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3.
  - 1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4.
  - 1.4. Parafowany przez wykonawcę Wzór umowy – załącznik nr 5.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:
  - 2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
  - 2.2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 3.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. 3.1.
4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
  - 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 4.2. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
  - 5.1. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 2.1, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
  - 5.2. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/

- osoby uprawnione do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 5.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 5.1 kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
  - 5.4. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 5.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  - 5.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
    - 6.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
    - 6.2. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
    - 6.3. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
    - 6.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
    - 6.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **Rozdział VII**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:
  - 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują faksem i pisemnie.

- 1.2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną
- 1.5. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z p. Wojciechem Szuchtą – Kierownik Zakładu Poligraficznego, tel. 22 608-34-18, godz. 8.00—15.00.  
W sprawach procedury przetargowej należy porozumiewać się z p. Sylwią Buczel, – Starszy Specjalista ds. Zamówień Publicznych tel. 22 608-37-55, godz. 8.00—15.00.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Zakład Wydawnictw Statystycznych  
al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa  
fax: 22 608-31-83
4. Forma przekazania i udostępniania Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 4.1. Specyfikacje istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego: [www.stat.gov.pl/zws/](http://www.stat.gov.pl/zws/) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
  - 4.2. Na wniosek wykonawcy Zamawiający przekazuje nieodpłatnie w terminie 5 dni Specyfikację.
5. Wyjaśnienia treści Specyfikacji.
  - 5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 5.2.
  - 5.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (Rozdział XI niniejszej Specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 5.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 5.2.), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji bez rozpoznania.

- 5.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Modyfikacja treści Specyfikacji.
  - 6.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji.
  - 6.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 6.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji, będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  - 6.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
  - 6.5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
  - 6.6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

## **Rozdział VIII**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **Rozdział IX**

### **Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **Rozdział X**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1.1. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 1.2. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji.
  - 1.3. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym załączonym do Specyfikacji, załącznik nr 2 lub na wydruku komputerowym o treści odpowiadającej w całości treści formularza ofertowego.
  - 1.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzoną w języku polskim, na piśmie pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką, bez poprawek, wstawek i wymazań.
  - 1.5. Oferta powinna zawierać pełną nazwę wykonawcy, typ firmy, imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań.
  - 1.6. Wszystkie strony oferty powinny być opatrzone pieczęcią imienną i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do występowania w imieniu wykonawcy w dokumencie upoważniającym firmę do występowania w obrocie prawnym.
  - 1.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści umieszczony w wykazie załączonym w formularzu ofertowym.
  - 1.8. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Sposób zaadresowania oferty:
  - 2.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  - 2.2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego w Warszawie 00-925, al. Niepodległości 208, „Oferta na dostawę papierów i kartonów dla Zakładu Wydawnictw Statystycznych – ZWS-23-2900/56/10 Nie otwierać przed 2010-11-05 godz.10.30.”.

- 2.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **Rozdział XI**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć do dnia **05 listopada 2010 r.** w Zakładzie Wydawnictw Statystycznych w Warszawie, al. Niepodległości 208, pok. 136, blok B, piętro I **do godz. 10<sup>00</sup>.**
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę bez otwierania, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **05 listopada 2010 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, al. Niepodległości 208, I piętro w pokoju nr 136, blok B.
5. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym wykonawcom na ich wniosek.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
2. Cena umowy jest ustalona, stała i nie podlega żadnym zmianom w trakcie realizacji umowy.
3. Cena umowy obejmuje całość realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z niniejszą Specyfikacją.
4. Wykonawca zobligowany jest podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do Specyfikacji) ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łączne ceny brutto oferty (do dwóch miejsc po przecinku).

## **Rozdział XIII**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne będzie kierował się następującym kryterium:

### **cena ofertowa (brutto) – 100%**

Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\%$$

2. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość oferty.
3. Wyniki – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny ofert, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.

## **Rozdział XIV**

### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
  - 3.1. Nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
  - 3.2. Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce.
  - 3.3. Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
4. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 4.1. Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.
  - 4.2. Zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 5.1. Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
  - 5.2. Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienia faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **Rozdział XV**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy załączony do Specyfikacji**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 niniejszej Specyfikacji.

## **Rozdział XVII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - 1.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 1.3. Odrzucenia oferty odwołującego.

## Załącznik nr 1 do Specyfikacji

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

<b>Rodzaj</b>	<b>Do zakupu</b>
Papier offsetowy, maszynowo gładzony, szorstkość (wg Bensdten) nie mniej niż 160 ml/min, biały - klasa białości (CIE) nie mniej niż 165, o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup> (± 2 g/m <sup>2</sup> ), nieprzezroczystość powyżej 91%, format B1+ (1060 X 750 mm), z kierunkiem włókien po krótszym boku.	<b>10.000 kg</b>
Papier offsetowy, maszynowo gładzony, szorstkość (wg Bensdten) nie mniej niż 160 ml/min, biały - klasa białości (CIE) nie mniej niż 165, o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup> (± 2 g/m <sup>2</sup> ), nieprzezroczystość powyżej 91%, format B1 (1000 X 700 mm), z kierunkiem włókien po krótszym boku.	<b>5.000 kg</b>
Karton dwustronnie kredowany, matowy, biały –białość powyżej 140 CIE, 300 g/m <sup>2</sup> (± 2 g/m <sup>2</sup> ), format A1 (860 X 610 mm), z kierunkiem włókien po krótszym boku.	<b>1.000 kg</b>
Karton dwustronnie kredowany, błyszczący, biały, białość powyżej 140 CIE, 300 g/m <sup>2</sup> (± 2 g/m <sup>2</sup> ), format B1 (1000 X 700 mm), z kierunkiem włókien po krótszym boku.	<b>2.000 kg</b>

*(pieczęć firmowa oferenta)*

Załącznik nr 2 do Specyfikacji

## FORMULARZ OFERTOWY (FO)

### OFERTA

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
ZWS-23-2900/56/10 na: dostawę papierów i kartonów (kod CPV 30197630-1)

#### Dane o wykonawcy (firmie):

<b>Pełna nazwa firmy:</b>	
<b>Siedziba firmy:</b>	
<b>Adres firmy:</b>	
<b>REGON Nr .....</b>	<b>NIP Nr .....</b>
<b>Nr telefonu: .....</b>	<b>Nr faksu: .....</b>
<b>Nazwa Banku: .....</b>	<b>Nr rachunku bankowego: .....</b> .....

1. Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest dostawa papierów i kartonów zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji:

Oferujemy przedmiot zamówienia za cenę:

Część 1

Lp.	Rodzaj	Ilość kg	Cena jedn. kg netto	Cena ogółem netto	% poda- tku VAT	Kwota podatku VAT	Cena ogółem brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Papier offsetowy, maszynowo gładzony, szorstkość (wg Bendsden) nie mniej niż 160 ml/min, biały - klasa białości (CIE) nie mniej niż 165, o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup> (± 2 g/m <sup>2</sup> ), nieprzezroczystość powyżej 91%, format B1+ (1060 X 750 mm), z kierunkiem włókien po krótszym boku.	10 000					
2.	Papier offsetowy, maszynowo gładzony, szorstkość (wg Bendsden) nie mniej niż 160 ml/min), biały - klasa białości (CIE) nie mniej niż 165, o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup> (± 2 g/m <sup>2</sup> ), nieprzezroczystość powyżej 91%, format B1 (1000 X 700 mm), z kierunkiem włókien po krótszym boku.	5 000					

Uwaga:

rub.3 x rub. 4 = rub. 5,

rub. 5 x rub. 6 = rub. 7,

rub. 5 + rub. 7 = rub. 8

Cena całej dostawy (słownie netto) .....

Cena całej dostawy (słownie brutto).....

## Część 2

Lp.	Rodzaj	Ilość kg	Cena jedn. kg netto	Cena ogółem netto	% poda- tku VAT	Kwota podatku VAT	Cena ogółem brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Karton dwustronnie kredowany, matowy, biały – białość powyżej 140 CIE, 300 g/m <sup>2</sup> (± 2 g/m <sup>2</sup> ), format A1 (860 X 610 mm), z kierunkiem włókien po krótszym boku.	1 000					
2.	Karton dwustronnie kredowany, błyszczący, biały, białość powyżej 140 CIE, 300 g/m <sup>2</sup> (± 2 g/m <sup>2</sup> ), format B1 (1000 X 700 mm), z kierunkiem włókien po krótszym boku.	2 000					

Uwaga:

rub.3 x rub. 4 = rub. 5,

rub. 5 x rub. 6 = rub. 7,

rub. 5 + rub. 7 = rub. 8

Cena całej dostawy (słownie netto) .....

Cena całej dostawy (słownie brutto).....

2. Oświadczamy, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy (załącznik nr 5) Specyfikacji.
4. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie z rozdziałem IV pkt.1 Specyfikacji.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od\_\_ do \_\_informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



**OŚWIADCZENIE**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa / firma i adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,  
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi  
do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej  
wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2010 r.

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć  
osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Specyfikacji

## OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa / firma i adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2010 r.

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć  
osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

**Projekt umowy  
ZWS-23-2900/56/10**

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pomiędzy Zakładem Wydawnictw Statystycznych, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP 526-025-11-38, REGON–000331932, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez :

**Wojciecha Adamczewskiego – Dyrektora Zakładu**

a

firmą:

.....  
posiadającą:– NIP ..... ,REGON .....  
reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę dla Zamawiającego papierów i kartonów. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 stanowiący integralną część umowy.

§ 2

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony nie później niż 25 listopada 2010 r. transportem Wykonawcy na adres Zamawiającego w Warszawie, al. Niepodległości 208 lub na adres magazynów w Pruszkowie, ul. Przejazdowa 25 w ramach ustalonej ceny przedmiotu umowy na swoje ryzyko i koszt.

§ 3

Wykonawca dostarczając papiery i kartony przekaze osobie wskazanej przez Zamawiającego atesty jakościowe. Dostarczone papiery i kartony niezgodne z przedmiotem zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) nie zostaną przyjęte.

§ 4

**Cena i warunki płatności**

1. Za papiery i kartony określone w § 1 będące przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w wysokości : ..... złotych plus podatek VAT w wysokości: ..... % , łącznie złotych ..... słownie: .....
2. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

3. Za datę dokonania płatności strony uznają datę złożenia polecenia przelewu w Banku Zamawiającego.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.

#### § 5

#### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na jakość papierów i kartonów liczonych od dnia dostarczenia.
2. W ramach gwarancji Wykonawca wymieni papiery i kartony na wolne od wad w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia wady.

#### § 6

#### **Rozwiązanie umowy, odszkodowanie i kary umowne**

1. W przypadku nie dostarczenia papierów i kartonów w terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10 % kwoty brutto podanej § 4.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% umówionej ceny w przypadku, o którym mowa w ust.1, oraz w razie odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej karę umowną.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy z powodu siły wyższej.

#### § 7

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę posiadającą 2 strony sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## Załącznik nr 1 do umowy

<b>Rodzaj</b>	<b>Do zakupu</b>
Papier offsetowy, maszynowo gładzony, szorstkość (wg Bensdten) nie mniej niż 160 ml/min, biały - klasa białości (CIE) nie mniej niż 165, o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup> (± 2 g/m <sup>2</sup> ), nieprzezroczystość powyżej 91%, format B1+ (1060 X 750 mm), z kierunkiem włókien po krótszym boku.	<b>10.000 kg</b>
Papier offsetowy, maszynowo gładzony, szorstkość (wg Bensdten) nie mniej niż 160 ml/min), biały - klasa białości (CIE) nie mniej niż 165, o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup> (± 2 g/m <sup>2</sup> ), nieprzezroczystość powyżej 91%, format B1 (1000 X 700 mm), z kierunkiem włókien po krótszym boku.	<b>5.000 kg</b>
Karton dwustronnie kredowany, matowy, biały –białość powyżej 140 CIE, 300 g/m <sup>2</sup> (± 2 g/m <sup>2</sup> ), format A1 (860 X 610 mm), z kierunkiem włókien po krótszym boku.	<b>1.000 kg</b>
Karton dwustronnie kredowany, błyszczący, biały, białość powyżej 140 CIE, 300 g/m <sup>2</sup> (± 2 g/m <sup>2</sup> ), format B1 (1000 X 700 mm), z kierunkiem włókien po krótszym boku.	<b>2.000 kg</b>