

## **O F E R T A   P R A C Y**

### **URZĄD STATYSTYCZNY W WARSZAWIE**

zatrudni

**ANKIETERKĘ/A**

na terenie  
Warszawy

#### **ZAKRES ZADAŃ:**

- realizacja ankiet, wywiadów w bezpośrednim kontakcie z respondentami, oraz notowań cen w placówkach handlowych i usługowych,
- analiza, kontrola i przygotowanie zebranych materiałów do opracowań,
- komputerowa rejestracja ankiet i kwestionariuszy.

#### **OD KANDYDATÓW OCZEKUJEMY:**

- wykształcenia co najmniej średniego,
- dwuletniego stażu pracy potwierdzonego świadectwami pracy,
- dobrej znajomości obsługi komputera (pakiet MS Office),
- dyspozycyjności i mobilności,
- predyspozycji do pracy ankieterskiej, a w tym szczególnie:
  - umiejętności nawiązywania kontaktów, prowadzenia rozmów i uzyskiwania informacji oraz ich notowania,
  - samodzielności i umiejętności organizacji pracy,
  - odporności na stres,
  - taktu i zachowania poufności.

#### **OFERUJEMY:**

- umowę o pracę na pełny etat i status pracownika państwowego,
- dobre i stabilne warunki pracy,
- elastyczny, zadaniowy czas pracy,
- stałe wynagrodzenie,
- możliwości dokończenia się i podnoszenia kwalifikacji,
- dostęp do materiałów i opracowań oraz biblioteki Urzędu Statystycznego.

**Oferty zawierające CV oraz list motywacyjny  
prosimy przesać na adres:  
Urząd Statystyczny w Warszawie,  
ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa  
adres mailowy: [kadryuswaw@stat.gov.pl](mailto:kadryuswaw@stat.gov.pl)**