

**ZAMAWIAJĄCY**

Urząd Statystyczny w Szczecinie  
ul. Matejki 22, 70-530 Szczecin

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego*

*o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia –Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami )*

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**ROZBUDOWA ISTNIEJĄCEGO ŚRODOWISKA SPRZĘTOWEGO W ZAKRESIE WIRTUALIZACJI STACJI ROBOCZYCH NA POTRZEBY OPRACOWANIA WYNIKÓW SPISOWYCH W URZĘDZIE STATYSTYCZNYM W SZCZECINIE, UL. J. MATEJKI 22**

Zatwierdzam:

Szczecin dn. ....

Dyrektor

## SPIS TREŚCI

<b>SPIS TREŚCI .....</b>	<b>2</b>
<b>ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....</b>	<b>3</b>
1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONANIA ICH OCENY.....	4
6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY .....	6
7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, .....	7
OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.....	7
8. WADIUM .....	8
9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	8
10.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	9
11.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	11
12.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....	12
13.KRYTERIA OCENY OFERT, ZNACZENIE KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT .....	12
14.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z ZAWarciEM UMOWY .....	13
15.ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....	4
16.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	14
17.OFERTY CZĘŚCIOWE.....	14
18.INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY RAMOWEJ .....	14
19.INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH .....	14
20.OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.....	14
21.KORESPONDENCJA DROGĄ ELEKTRONICZNĄ .....	14
22.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA .....	14
23.ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	14
24.INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW .....	14
<b>ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ .....</b>	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ III WZÓR UMOWY</b>	

## ROZDZIAŁ I

### Instrukcja dla wykonawców

#### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- **Urząd Statystyczny w Szczecinie**, ul. J. Matejki 22, 70-530 Szczecin, telefon 91 / 459-75-09 lub 91/459-77-06, telefax 91-434-05-95, **zwany dalej Zamawiającym**,

#### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (*tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami*)

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa istniejącego środowiska sprzętowego w zakresie wirtualizacji stacji roboczych na potrzeby opracowania wyników spisowych w Urzędzie Statystycznym w Szczecinie  
Kod CPV :32428000-9, 4882200 0-6, 30231100-8, 48000000-8, 72263000-6

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) rozbudowę istniejącej platformy serwerowej IBM BladeCenter H, posiadanej przez Zamawiającego, o nowy serwer typu blade – 1 szt.,
  - 2) rozbudowę istniejącej macierzy dyskowej IBM DS3512, posiadanej przez Zamawiającego, o nową półkę dyskową - 1 szt.,
  - 3) dostawę urządzeń terminalowych - 50 szt. wraz z akcesoriami,
  - 4) dostawę licencji oprogramowania do wirtualizacji stacji roboczych - dla 50 równoczesnych użytkowników,
  - 5) wdrożenie środowiska wirtualnych stacji roboczych w infrastrukturze Zamawiającego,
  - 6) przeprowadzenie szkolenia powdrożeniowego,
  - 7) utrzymanie środowiska wirtualnych stacji roboczych w infrastrukturze Zamawiającego.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający specyfikacje wymaganych parametrów dla urządzeń oraz zakres prac wdrożeniowych, szkoleniowych i utrzymania środowiska wirtualizacji stacji roboczych stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

#### Warunki realizacji

- 4.1 Wykonawca winien zdobyć wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- 4.2 Wykonywanie prac może się odbywać, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

- 4.3 Wymagany termin realizacji zamówienia do 19.12.2011 roku.
- 4.4 Wymagany okres gwarancji: minimum 3 lata, licząc od daty odbioru końcowego –warunki określone w umowie.
- 4.5 Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zastąpienia określonych elementów przedmiotu zamówienia innymi (elementami równoważnymi). Wykonawca może zastąpić je wyrobami zamiennymi pod warunkiem, że są równoważne technicznie, spełniają wymagania norm i wymagań minimalnych określonych w szczegółowej specyfikacji - załączniku nr1. Wykonawca musi udokumentować równoważność techniczną wyrobów zamiennych.
- 4.6 Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący rozdział III SIWZ.

### **Warunki płatności**

- 5.1 Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od otrzymania faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu odbioru przedmiotu zamówienia i podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego.

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 6.1 Wymagany termin realizacji zamówienia nie później niż do 19 grudnia 2011 r.

### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania działalności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**  
Zamawiający nie wyznacza szczególnych wymagań w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie niniejszego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków z art.22 ust.1
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**  
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, – minimum trzy zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 złotych brutto każde, obejmujące wdrożenie rozwiązania do wirtualizacji stacji roboczych obejmującego co najmniej 50 użytkowników;
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;**  
Wykonawca ma wykazać że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje:
    - Kierownik Projektu - posiadający następujące kwalifikacje:
      - a) wykształcenie wyższe;
      - b) brał udział w roli kierownika projektu w minimum 2 projektach o wartości zamówienia na kwotę minimum 100.000,00 brutto, które obejmowały wdrożenie rozwiązania do wirtualizacji;
      - c) posiada certyfikat w zakresie zarządzania projektami Prince2 Practitioner lub PMP lub równoważny;
      - d) posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie zarządzania projektami.

Architekt Rozwiązania - posiadający następujące kwalifikacje:

- a) wykształcenie wyższe;
- b) posiada doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania systemów teleinformatycznych, w których wykorzystywane jest rozwiązanie do wirtualizacji, potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch projektach o wartości powyżej 100.000,00 zł obejmujących wdrożenie oferowanego rozwiązania w zakresie wirtualizacji;
- c) posiada certyfikat inżynierski wydany przez producenta oferowanego oprogramowania wirtualizacyjnego.

Inżynier projektu I - posiadający następujące kwalifikacje:

- a) wykształcenie wyższe;
- b) posiada doświadczenie w zakresie wdrażania rozwiązań wirtualizacji stacji roboczych potwierdzone udziałem w co najmniej 2 projektach, każdy o wartości powyżej 100 000,00 zł obejmujących wdrożenie rozwiązania w zakresie wirtualizacji;
- c) posiada certyfikat inżynierski wydany przez producenta oferowanego oprogramowania wirtualizacyjnego;
- d) posiada certyfikat inżynierski w zakresie infrastruktury sieciowej Cisco na poziomie CCNA, CCNP i CCDP.

lub Zamawiający dopuszcza aby funkcje Inżyniera Projektu Ipełniły łącznie dwie osoby przy czym :

Inżynier projektu IA - posiadający kwalifikacje:

- a) wykształcenie wyższe;
- b) posiada doświadczenie w zakresie wdrażania rozwiązań wirtualizacji stacji roboczych potwierdzone udziałem w co najmniej 2 projektach, każdy o wartości powyżej 100 000,00 zł obejmujących wdrożenie rozwiązania w zakresie wirtualizacji;
- c) posiada certyfikat inżynierski wydany przez producenta oferowanego oprogramowania wirtualizacyjnego;

Inżynier projektu IB - posiadający kwalifikacje:

- a) wykształcenie wyższe;
- b) posiada doświadczenie w zakresie wdrażania rozwiązań wirtualizacji stacji roboczych potwierdzone udziałem w co najmniej 2 projektach, każdy o wartości powyżej 100 000,00 zł obejmujących wdrożenie rozwiązania w zakresie wirtualizacji;
- c) posiada certyfikat inżynierski w zakresie infrastruktury sieciowej Cisco na poziomie CCNA, CCNP i CCDP.

Inżynier projektu II - 2 osoby - posiadające następujące kwalifikacje:

- a) wykształcenie wyższe
- b) posiada certyfikat inżynierski wydany przez producenta oferowanego oprogramowania wirtualizacyjnego
- c) posiada certyfikat inżynierski Microsoft Certified Systems Engineer

#### **4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca udowodnił że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 zł. Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający żąda:

- a) opłaconej polisy albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 2 000 000,00 zł
  - b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w wysokości co najmniej 500 000,00 zł lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 zł.
- 7.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.3. Wykonawca posiada aktualny certyfikat ISO 9001:2008 na dostawę sprzętu i oprogramowania oraz realizację projektów informatycznych.
- 7.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.5. Ocena spełnienia warunków przez wykonawcę zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia lub nie spełnia na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych z ofertą, których załączenie jest wymagane przez zamawiającego.

**INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ  
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 8.1 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7 Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia :
- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 sporządzone zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w zakresie określonym w art. 24 ust.1 zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-*wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*
  - 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie albo rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-*wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*

- 6) wykaz wykonanych prac, lub wykonywanych – minimum trzy zamówienia o podobnym zakresie co przedmiot zamówienia (tj. zamówienie obejmujące wdrożenie rozwiązania do wirtualizacji stacji roboczych obejmującej co najmniej 50 użytkowników ) o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł każde, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca dostawy. Druk wykazu wykonanych zamówień stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Do wykazu wykonanych prac należy dołączyć referencje, kopie protokołu odbioru lub inne dokumenty, z których jednoznacznie wynika, że prace zostały wykonane należycie.
  - 7) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. dysponowanie Kierownikiem projektu , Architektem Rozwiązania, Inżynierem Projektu I i Inżynierem Projektu II - 2 osoby – wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami- jeżeli dotyczy wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ
  - 8) opłaconą polisę albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 2 000 000,00 zł.
  - 9) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych w wysokości co najmniej 500 000,00 złotych lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 zł wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 10) pisemne zobowiązanie podmiotów, o których mowa pkt 7.4 SIWZ do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dowód, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia - tylko gdy zajdzie opisana sytuacja.
  - 11) potwierdzenie posiadania aktualnego certyfikatu ISO 9001:2008 na dostawę sprzętu i oprogramowania oraz realizację projektów informatycznych.
  - 12) oświadczenia producenta i wykonawcy zgodnie z opisem zał. nr 1 pkt1 lit.i);pkt2 lit. h);pkt3 lit .g) pkt 4 ppkt 22
- 8.2 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.3 Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

- 9.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zapytania należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul.

Matejki 22 w Szczecinie - pokój 317 (IV piętro) – na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną [M.Kubacka@stat.gov.pl](mailto:M.Kubacka@stat.gov.pl)

- 9.2 Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 9.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zmiana będzie zamieszczona na tej stronie. Wszelkie zmiany są dla Wykonawców wiążące przy składaniu ofert.
- 9.4 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt.9.5
- 9.5 W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną [M.Kubacka@stat.gov.pl](mailto:M.Kubacka@stat.gov.pl) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza ( faksem lub e-mailem ) fakt ich otrzymania.
- 9.6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 9.6 Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
w zakresie prowadzonego postępowania p. Beata Taraszkiewicz , M.Kubacka tel. 91/459-75-09, w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

#### **WADIUM**

Zamawiający wymaga wpłaty wadium

- 10.1 Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **5.000,00 zł.** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
- 10.2. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert** w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
- 10.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego w Szczecinie:  
**NBP O. Szczecin 02101015990030431391200000**  
z dopiskiem „**wadium - numer sprawy: WAD 2900-3/2011**”  
Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4 Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu nie może zawierać klauzuli warunkującej zapłatę przez gwaranta należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu gwaranta dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Zamawiający posiada rachunek w NBP, który nie świadczy tego rodzaju usług.
- 10.5 Brak wniesienia wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 10.6 Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:
  - 1) oryginały – w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy,
  - 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.
- 10.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

#### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 11.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 11.4 Jeżeli Zamawiający dokona zmiany treści SIWZ ( nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu ) i niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach , Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informacje o tym przekaze na stronie internetowej.

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 12.1 Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o:
  - a) SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
  - b) ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami).
- 12.2 Na ofertę składają się „oferta” oraz wszystkie pozostałe wypełnione załączniki do SIWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z punktem 8 SIWZ.
- 12.3 „Ofertę” – załącznik nr 2 do SIWZ oraz załączniki od nr 2 do 8 do SIWZ sporządza się na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego lub przepisując w niezmienionej treści. Do oferty należy dołączyć wypełnione załączniki do SIWZ oraz wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z punktem 8 SIWZ
- 12.4 Wykonawcy sporządzają ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 12.5 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerowo, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 12.6 Oferta oraz wszystkie pozostałe załączniki muszą być podpisane (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez upoważnionego pełnomocnika. Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez pracodawcę (tj. osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną zgodnie z formą organizacyjną Wykonawcy).
- 12.7 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona „za zgodność z oryginałem”, na każdej stronie, przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.

- 12.8 Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 12.9 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę sam lub jako jeden z partnerów konsorcjum. Konsorcjum składa jedną ofertę wspólną. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Alternatywy dot. przedmiotu zamówienia zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.  
Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - informacja ta winna zostać zamieszczona w załączniku nr 8
- 12.10 Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej kopercie z tym, że:
- koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego w następujący sposób:

<p>Urząd Statystyczny w Szczecinie ul. Jana Matejki 22 70-530 Szczecin Rozbudowa istniejącego środowiska sprzętowego w zakresie wirtualizacji stacji roboczych.</p>
---

- koperta powinna zawierać znak identyfikacyjny Wykonawcy (pieczętka firmowa), tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wplynięcia po terminie.
- 12.11 Zmiana, wycofanie i zwrot oferty  
Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 12.10 z dopiskiem „wycofanie”,
  - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć,
  - c) powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w punkcie 12.10 przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”,
  - d) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert,
  - e) oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania.
- 12.12 Oferty wspólne
1. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, określające jego zakres oraz podpisane przez mocodawcę, bądź jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza. Pełnomocnictwo wymagane jest w przypadku gdy:
    - Wykonawca jest reprezentowany przez osobę inną ( pełnomocnik) niż określona w
    - dokumencie rejestracyjnym,
    - Wykonawca jest reprezentowany przez osobę upoważnioną ( substytut ) przez pełnomocnika ( substytucja pełnomocnictwa ),

- Wykonawcę reprezentować będzie jedna osoba fizyczna, a dla firmy przewidziano reprezentację wieloosobową,
  - Wykonawcy występują wspólnie ( konsorcjum, spółka cywilna ).
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
  3. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania), wykonawcy składający ofertę wspólną, będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu:
    - w przypadku konsorcjum** - umowę konsorcjum
    - w przypadku spółki cywilnej** – umowę spółki

#### 12.13 Wykonawcy zagraniczni

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie:
  - 8.1 ppkt 3,4,5 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit.a i c wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit.b, wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### 12.14 Jawność postępowania

- a) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- b) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- c) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- d) Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną, powinny być opatrzone dopiskiem „dokument zastrzeżony”. Dokumenty stanowiące informacje zastrzeżone winny być:
  - spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,
  - specjalnie opisane na okładce,
  - wewnątrz okładki winien być opis zawartości podpisany przez Wykonawcę.
- e) Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną.

#### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

13.1 **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie ul. Matejki 22, pok. nr 317 (IV piętro), w terminie **do dnia 15.11.2011 r., do godz. 9<sup>00</sup>**

- 13.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do siedziby Zamawiającego w Szczecinie ul. Matejki 22, pok. nr 317 (IV piętro).
- 13.3 Przy złożeniu oferty drogą pocztową decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki z ofertą na adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
- 13.4 W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca niezwłocznie ofertę.
- 13.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 13.6 **Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 15.11.2011 r., o godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Matejki 22 w sali konferencyjnej nr 723 (VIII piętro).
- 13.7 Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
- 13.8 Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum), Zamawiający odczyta imię, nazwisko, nazwę firmy oraz adres lub siedzibę każdego z partnerów składających ofertę wspólną.
- 13.9 Informacje, o których mowa w pkt 13.8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 13.10 Koperty oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 14.1 Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy wynikająca z rachunku ekonomicznego, cena musi obejmować wszystkie koszty jakie mogą powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.2 Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej wartości brutto, wraz z podatkiem VAT, za wykonanie robót objętych zamówieniem.
- 14.3 W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca zagraniczny (mający swoją siedzibę poza terytorium Polski) oraz Wykonawca ten nie jest zobowiązany do odprowadzania podatku VAT (gdyż VAT od ceny ofertowej odprowadza Zamawiający), Wykonawca ma obowiązek wyłącznie dla celów porównania ofert, doliczyć do ceny oferty również kwoty podatku od towarów i usług, jaki obowiązuje będzie zapłacić Zamawiający organom podatkowym bez pośrednictwa Wykonawcy.  
Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany uwzględnić koszty związane z wykonaniem zamówienia opisanym w SIWZ i umowie.
- 14.4 **Cena powinna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 14.5 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści ofert- niezwłocznie zawiadomi o tych zmianach Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

#### **KRYTERIA OCENY OFERT, ZNACZENIE KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

- 15.1 Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:  
Cena ofertowa brutto – **C z wagą  $W_c = 100\%$**

$$C = C_{\text{bmin}} / C_{\text{bbad}} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- **C<sub>bmin</sub>** – oznacza najniższą cenę ofertową brutto, spośród ocenianych ofert,

- **Cbbad** – oznacza cenę ofertową brutto w badanej ofercie,
- **100** – oznacza współczynnik proporcjonalności, równy 100,
- **100%** – oznacza wagę procentową (znaczenie) ceny ofertowej brutto,

Po obliczeniu punktów dla każdej oferty (w sposób podany wyżej) oferty zostaną uszeregowane w kolejności malejącej liczby punktów P.

- 15.2 Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów P i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SIWZ oraz ustawie.
- 15.3 Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
- 15.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.5 W celu ustalenia, czy złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub jej treść nie odpowiada niniejszej specyfikacji,
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, która nie powoduje istotnych zmian w treści oferty.
  - 7) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z ZAWarciEM UMOWY**

- 16.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą  
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta
- 16.2 Wykonawca, którego ofertę wybrano, złoży odpowiednio aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zależności od tego, do którego z ww. rejestru obowiązujące przepisy prawa wymagają wpisu.
- 16.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:

- 1) zmiana terminu wykonania umowy wynikająca z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nosząca znamiona siły wyższej jako zdarzenia niemożliwego do zapobieżenia.
- 2) zmiana wprowadzająca rozwiązania zamienne pod warunkiem, że będzie to skutkowało ulepszeniem realizacji zamówienia tj.

Zamawiający dopuszcza w wyjątkowych wypadkach możliwość ewentualnego zastąpienia określonych elementów przedmiotu Umowy innymi (elementy równoważne) jeżeli powstaną obiektywne przyczyny uniemożliwiające dostarczenie zaoferowanych elementów przedmiotu Umowy, a dostarczone elementy zamienne będą nie gorszej jakości, niż te elementy, które są nimi zastępowane (elementy te muszą co najmniej spełniać wymagania określone w SIWZ). W takim przypadku dokonanie zamiany odbywa się za zgodą wyrażoną na piśmie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego na wyłączny koszt Wykonawcy.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący rozdział III SIWZ.

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środek ochrony prawnej określony w dziale VI ustawy przysługuje również Zamawiającemu.

#### **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **KORRESPONDENCJA DROGĄ ELEKTRONICZNA**

Zamawiający przewiduje korespondencję drogą elektroniczną.

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

#### **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW**

Zamawiający dopuszcza zatrudnienia podwykonawców.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta

Załącznik nr 3 - Formularz Cenowy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie z art.22

Załącznik nr 5 - Oświadczenie z art.24

Załącznik nr 6 - Wykaz zrealizowanych dostaw i wykonanych usług

Załącznik nr 7 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Załącznik nr 8 - Wykaz Podwykonawców

## **ROZDZIAŁ III**

### **Wzór umowy**