

ZAMAWIAJĄCY

Urząd Statystyczny w Szczecinie
ul. Matejki 22, 70-530 Szczecin

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**DOSTAWA BONÓW TOWAROWYCH DLA PRACOWNIKÓW
URZĘDU STATYSTYCZNEGO W SZCZECINIE, UL. JANA
MATEJKI 22**

Kod CPV: 30199750-2

o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

Zatwierdzam:

Szczecin dn.

.....

Dyrektor

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	2
--------------------------	----------

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONANIA ICH OCENY	4
6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY	4
7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI	5
8. WADIUM	6
9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	6
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	6
11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	8
12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	9
13. KRYTERIA OCENY OFERT, ZNACZENIE KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT	9
14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z ZAWarciEM UMOWY	11
15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	11
16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	11
17. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY RAMOWEJ	11
18. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	11
19. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH	11
20. KORESPONDENCJA DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	11
21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA	11
22. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	11
23. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW	11

ZAŁĄCZNIKI

<i>ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ OFERTA</i>	<i>.....</i>
<i>ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ OŚWIADCZENIE</i>	<i>.....</i>
<i>ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ OŚWIADCZENIE</i>	<i>.....</i>

WZÓR UMOWY

ROZDZIAŁ I

Instrukcja dla Wykonawców

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Statystyczny w Szczecinie, ul. Matejki 22, 70-530 Szczecin, telefon 91- 459-75-09 lub 91-459-77-06, **zwany dalej Zamawiającym**, zaprasza do złożenia oferty na dostawę bonów towarowych dla pracowników US w Szczecinie wraz z dowozem do siedziby Zamawiającego.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest :

1. Dostawa bonów towarowych na zakup artykułów spożywczo – przemysłowych w wersji papierowej (talony) o nominałach :10 zł x 1 655 sztuk
50 zł x 1 844 sztuk

Łączna wartość nominalna bonów wynosi 108.750,00 PLN.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego słownika Zamówień (kod CPV) - 30199750-2.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony towarowe w wersji elektronicznej.
4. Pod pojęciem bonów towarowych, zwanych dalej bonami, należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153,poz.1503 ze zm.).
5. Miejscem dostawy bonów jest siedziba Urzędu Statystycznego w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22, pok.718 – VIII piętro.
6. Wymagany termin ważności (możliwość realizacji) bonów – co najmniej do 30 czerwca 2012 r.
7. Wykonawca przedstawi w ofercie wykaz punktów handlowych, w których będzie można zrealizować (akceptujących) bony. Wykaz ten będzie stanowić podstawę do badania i oceny ofert.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą bonów do Zamawiającego.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Miejscem dostarczenia bonów jest siedziba Urzędu Statystycznego w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22, pokój 718 w godzinach pracy Urzędu, tj. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)

**OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania działalności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia.
Działalność prowadzona na potrzeby niniejszego postępowania nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - posiadania wiedzy i doświadczenia – załączą podpisane oświadczenie zał. Nr 2
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający wymaga ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż : 150 000,00 złotych
Opłata składki ubezpieczeniowej wymagana jest do dnia składania ofert, musi być opłacona zgodnie z harmonogramem przyjętym w polisie (całość lub raty). Jeżeli z treści polisy/dokumentu nie wynika, że ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zostało opłacone, do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że na dzień składania ofert ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zostało opłacone (np. dowód wpłaty, dowód dokonania przelewu, potwierdzenie towarzystwa ubezpieczeniowego lub inne).
- 5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.3 Ocena spełnienia warunków przez wykonawcę zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia lub nie spełnia na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych z ofertą, których załączenie jest wymagane przez zamawiającego.

**INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia :
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ust. Prawo zamówień publicznych sporządzone zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w zakresie określonym w art. 24 ust.1 ust. Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-*wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*

- 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie albo rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-*wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*
 - 6) opłaconą polisę albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż : 150 000,00 złotych
- 6.2 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.3 Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zapytania należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 22 w Szczecinie - pokój 317 (IV piętro) – na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną M.Kubacka@stat.gov.pl
- 7.2 Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 7.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zmiana będzie zamieszczona na tej stronie. Wszelkie zmiany są dla Wykonawców wiążące przy składaniu ofert.
- 7.4 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt.7.5
- 7.5 W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną M.Kubacka@stat.gov.pl każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza (faksem lub e-mailem) fakt ich otrzymania.
- 7.6 Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazywane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
- 7.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami
- 7.8 Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie prowadzonego postępowania p. Beata Taraszkiewicz, M. Kubacka tel. 91/459-75-09, w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰: M.Kubacka@stat.gov.pl

WADIUM

8.1

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 9.4 Jeżeli Zamawiający dokona zmiany treści SIWZ (nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu) i niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informacje o tym przekaze na stronie internetowej.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o:
 - a) SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759).
- 10.2 Na ofertę składają się „oferta” oraz wszystkie pozostałe wypełnione załączniki do SIWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z punktem 6 SIWZ.
- 10.3 „Ofertę” – załącznik nr 1 do SIWZ oraz załączniki od nr 2,3 do SIWZ sporządza się na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego lub przepisując w niezmienionej treści. Do oferty należy dołączyć wypełnione załączniki do SIWZ oraz wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z punktem 6 SIWZ
- 10.4 **Wykonawcy sporządzają ofertę w formie pisemnej zgodnie z wymaganiami SIWZ.**
- 10.5 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerowo, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 10.6 Oferta oraz wszystkie pozostałe załączniki muszą być podpisane (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez upoważnionego pełnomocnika. Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez pracodawcę (bądź osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną zgodnie z formą organizacyjną Wykonawcy).
- 10.7 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona „za zgodność z oryginałem”, na każdej stronie, przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
- 10.8 Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

10.9 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę sam lub jako jeden z partnerów konsorcjum. Konsorcjum składa jedną ofertę wspólną. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Alternatywy dot. przedmiotu zamówienia zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - informacja ta winna zostać zamieszczona w załączniku nr 1

10.10 Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej kopercie z oznaczeniem :

Urząd Statystyczny w Szczecinie
ul. Jana Matejki 22 70-530 Szczecin
Dostawa bonów towarowych dla pracowników Urzędu Statystycznego w
Szczecinie

- koperta powinna zawierać znak identyfikacyjny Wykonawcy (pieczętka firmowa), tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

10.11 Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 10.10 z dopiskiem „wycofanie”,
- b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć,
- c) powyższe oświadczenie i dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w punkcie 10.10 przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”,
- d) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert,
- e) oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania.

10.12 Oferty wspólne

1. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, określające jego zakres oraz podpisane przez mocodawcę, bądź jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza. Pełnomocnictwo wymagane jest w przypadku gdy:

- Wykonawca jest reprezentowany przez osobę inną (pełnomocnik) niż określona w
 - dokumencie rejestracyjnym,
 - Wykonawca jest reprezentowany przez osobę upoważnioną (substytut) przez pełnomocnika (substytucja pełnomocnictwa),
 - Wykonawcę reprezentować będzie jedna osoba fizyczna, a dla firmy przewidziano reprezentację wieloosobową,
 - Wykonawcy występują wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna).
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
 3. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania), wykonawcy składający ofertę wspólną, będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu:

w przypadku konsorcjum - umowę konsorcjum

- **w przypadku spółki cywilnej** – umowę spółki

10.13 Wykonawcy zagraniczni

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie:
 - 6.1 ppkt. 3,4,5 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania);
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania);
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania);

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.14 Jawność postępowania

- a) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- b) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- c) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- d) Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną, powinny być opatrzone dopiskiem „dokument zastrzeżony”. Dokumenty stanowiące informacje zastrzeżone winny być:
 - spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,
 - specjalnie opisane na okładce,
 - wewnątrz okładki winien być opis zawartości podpisany przez Wykonawcę.
- e) Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie ul. Matejki 22, pok. nr 317 (IV piętro), w terminie **do dnia 09.11.2011 r., do godz. 9⁰⁰**
- 11.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do siedziby Zamawiającego w Szczecinie ul. Matejki 22, pok. nr 317 (IV piętro).
- 11.3 Przy złożeniu oferty drogą pocztową decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki z ofertą na adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
- 11.4 W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę.
- 11.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 11.6 **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 09.11.2011 r., o godz. 9³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Matejki 22 w sali konferencyjnej nr 723 (VIII piętro).
- 11.7 Postępowanie toczy się będzie z podziałem na części: jawną i niejawną.

- 11.8 Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności – zawartych w ofercie. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum), Zamawiający odczyta imię, nazwisko, nazwę firmy oraz adres lub siedzibę każdego z partnerów składających ofertę wspólną.
- 11.9 Informacje, o których mowa w pkt 11.8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 11.10 Koperty oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
- 12.1 Wykonawca poda cenę w PLN, wartość netto, wartość brutto (**NETTO + VAT**) za całość zamówienia.
- 12.2 Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 12.3 Cena powinna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 12.4 Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami).
- 12.5 W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca zagraniczny (mający swoją siedzibę poza terytorium Polski) oraz Wykonawca ten nie jest zobowiązany do odprowadzania podatku VAT (gdyż VAT od ceny ofertowej odprowadza Zamawiający), Wykonawca ma obowiązek wyłącznie dla celów porównania ofert, doliczyć do ceny oferty również kwoty podatku od towarów i usług, jaki obowiązuje i będzie zapłacić Zamawiający organom podatkowym bez pośrednictwa Wykonawcy.
- 12.6 Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.7 W cenie oferty Wykonawca ujmie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w Szczecinie, ul. J. Matejki 22.
- 12.8 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadomi o tych zmianach wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.9 Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w sposób określony we wzorze umowy.

KRYTERIA OCENY OFERT, ZNACZENIE KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

- 13.1 Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	KRYTERIUM	OPIS	WAGA KRYTERIUM
1.	Łączna cena brutto oferty	Stosunek najniższej ceny brutto oferty spośród ocenianych ofert do łącznej ceny brutto ocenianej oferty	40
2.	Liczba punktów handlowych akceptujących bony w województwie zachodniopomorskim	Stosunek liczby punktów handlowych w województwie zachodniopomorskim honorujących bony w ocenianej ofercie do największej liczby punktów handlowych w województwie honorujących bony spośród ocenianych ofert.	60

Wartość punktowa oferty P będzie obliczona wg wzoru :

$$P = P1 + P2$$

gdzie :

P1 – 40 pkt ,wartość punktowa ceny brutto oferty będzie obliczona wg wzoru :

$$P1 = \frac{C \text{ min}}{C \text{ of}} \times 40$$

gdzie :

C min – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich ocenianych ofert

C of - cena badanej oferty

Wartość punktowa liczona do dwóch miejsc po przecinku

P2 - 60 pkt; wartość punktowa oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P2 = \frac{H \text{ of}}{H \text{ max}} \times 60$$

gdzie :

H max – największa liczba punktów handlowych w województwie zachodniopomorskim honorujących bony spośród ocenianych ofert

H of - liczba punktów handlowych w województw zachodniopomorskim honorujących bony badanej oferty

Wartość punktowa liczona do dwóch miejsc po przecinku

- 13.2 Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów P i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SIWZ oraz ustawie.
- 13.3 Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
- 13.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.5 W celu ustalenia, czy złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub jej treść nie odpowiada niniejszej specyfikacji,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,

- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, która nie powoduje istotnych zmian w treści oferty.
- 7) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z ZAWarciEM UMOWY

- 14.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 14.2 Wykonawca, którego ofertę wybrano, złoży odpowiednio aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zależności od tego, do którego z ww. rejestru obowiązujące przepisy prawa wymagają wpisu.
- 14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 15.1 Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy.
- 15.2 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środek ochrony prawnej określony w dziale VI ustawy przysługuje również Zamawiającemu.

INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

KORESPONDENCJA DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający przewiduje korespondencję drogą elektroniczną.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców.