

	KARTA USŁUGI¹	Nr 31/2011/USLDZ
	Udostępnienie wyciągu – bazy adresowej podmiotów gospodarki narodowej z rejestru REGON	Data zatwierdzenia: - - - - -

1 / 1

Co chcę załatwić?	Uzyskać wyciąg – bazę adresową podmiotów gospodarki narodowej z rejestru REGON.
Kogo dotyczy?	Osób zainteresowanych uzyskaniem bazy adresowej podmiotów gospodarki narodowej.
Co przygotować?	Przygotuj: <ul style="list-style-type: none"> • twoje dane, • adres do korespondencji, • NIP.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Zamówienie napisz samodzielnie z określeniem jakie dane chcesz otrzymać.
Jak wypełnić dokumenty?	Pisząc zamówienie na udostępnienie bazy adresowej pamiętaj, aby określić: <ul style="list-style-type: none"> • zakres terytorialny (województwo, powiat, gmina), • rodzaj działalności podmiotów, których dotyczyć ma informacja przy użyciu kodów PKD, bądź w formie opisowej, • podstawową lub/i szczególną formę prawną podmiotów, o których mają być udostępnione informacje, • klasę wielkości podmiotu (np. 0-9 osób, 10-49 osób, 50-249 osób, 250-999 osób, 1000 i więcej osób), • formę udostępnienia (forma elektroniczna, wydruk w przypadku zamówień na pojedyncze rekordy), • nazwisko i imię oraz adres i telefon kontaktowy osoby zlecającej, • formę płatności.
Ile muszę zapłacić?	Koszt udostępnienia danych szacowany jest dla każdego zamówienia indywidualnie (zależy od liczby udostępnianych rekordów). Po akceptacji przez Ciebie kosztu, płatności możesz dokonać w kasie Urzędu lub przelać na właściwy numer konta bankowego na podstawie dokumentu „przedpłata” wysłanego do Ciebie (gdy określona kwota wpłynie na konto Urzędu, wówczas wystawimy fakturę oraz wyślemy ją do Ciebie listem poleconym wraz z odpowiedzią / lub odpowiedź e-mailem). Złożenie zamówienia nie zobowiązuje do zakupu informacji. Po otrzymaniu kalkulacji kosztów klient może zrezygnować z zamówienia.
Kiedy złożyć dokumenty?	Zamówienie złoż w dowolnym, wygodnym dla Ciebie terminie.
Gdzie załatwię sprawę?	Zamówienie możesz : <ul style="list-style-type: none"> • wysłać elektronicznie pod adres : informatoriumLDZ@stat.gov.pl; sekretariatUSLDZ@stat.gov.pl; s.konczak@stat.gov.pl; a.gruszczynska@stat.gov.pl • wysłać pocztą lub złożyć osobiście pod adresem Urząd Statystyczny w Łodzi ul. Suwalska 29 93-176 Łódź Łódzki Ośrodek Badań Regionalnych – Referat Usług Informacyjnych V piętro, pokój nr 514 <p>Jesteśmy do Twojej dyspozycji w godzinach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w poniedziałek, środę, czwartek i piątek: 8:15-16:15 • we wtorek: 8:15-18:00
Co zrobi urząd?	Wyślemy Ci kalkulację kosztów, po akceptacji kosztu i dokonaniu zapłaty przygotowujemy i udostępnimy wyciąg z rejestru REGON, a następnie wystawimy fakturę VAT.
Jaki jest czas realizacji?	Na przygotowanie danych mamy 14 dni roboczych, jednak w miarę możliwości udostępniamy je wcześniej (zależy to od złożoności zamówienia oraz liczby realizowanych zamówień).
Jak się odwołać?	W tym przypadku nie jest przewidziana droga odwoławcza.
Informacje dodatkowe	Więcej informacji uzyskasz pod numerem telefonu: 42 68-39-190.
Podstawa prawna	Ustawa o statystyce publicznej z dnia 29 czerwca 1995 r. (Dz. U. Nr 88, poz.439, z późn. zm.) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. (Dz. U. Nr 69, poz.763, z późn. zm.)