



RG-1

WNIOSEK O WPIS DO KRAJOWEGO REJESTRU URZĘDOWEGO PODMIOTÓW GOSPODARKI
NARODOWEJ LUB O ZMIANĘ CECH OBJĘTYCH WPISEM

- Informacje odnoszące się do osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej oznaczone są literą **P**, dotyczące osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą - literą **F**, a jednostki lokalnej^a ww. podmiotów - literą **L**
- Nazwę podmiotu, nazwisko i imiona oraz adresy należy wpisywać drukowanymi literami.

Nazwa podmiotu zgłaszającego wniosek (lub pieczęć firmowa)

01.(P,F,L) Rodzaj zgłoszenia (otocz obwódką numer właściwej odpowiedzi)

- wpis osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej
- wpis osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą
- wpis jednostki lokalnej^a podmiotu wymienionego w poz. 1 lub 2
- zmiana informacji o osobie prawnej/jednostce organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej
- zmiana informacji o osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą
- zmiana informacji o jednostce lokalnej podmiotu wymienionego w poz. 1 lub 2

- Dla każdego z wymienionych wyżej rodzajów zgłoszenia wypełnia się odrębny wniosek RG-1.
- Zgłaszając zmiany informacji (odp. 4, 5 lub 6), podaj tylko te, które uległy zmianie.

02. (P,F,L) Numer identyfikacyjny REGON podmiotu, którego zgłoszenie dotyczy

--	--

Jeżeli w informacji nr 01 zakreślono:

- odp. 1 lub 2 - informację wypełnia Urząd Statystyczny
- odp. 3, 4 lub 5 - podmiot podaje 9 cyfrowy numer identyfikacyjny,
- odp. 6 - podmiot podaje 14 cyfrowy numer identyfikacyjny.

03. (P,F,L) Data zaistnienia zmiany

(dla odp. 4, 5 lub 6 w informacji nr 01)

--

rok

--

m-c

--

dzień

04. (P,F). Podmiot powstał (otocz obwódką numer właściwej odpowiedzi)

- jako jednostka nowoorganizowana
- na bazie innych podmiotów; podaj w pozycji a - d 9 cyfrowe numery identyfikacyjne REGON i nazwy podmiotów (maksymalnie 4 - najważniejsze)

a)

--

b)

--

c)

--

d)

--

05.(P,F,L) Nazwa podmiotu, którego zgłoszenie dotyczy

- Podaj zgodnie z dokumentem formalno-prawnym.
- Dla jednostki lokalnej dopuszcza się podanie nazwy zwyczajowej.

06.(P,F) Nazwa skrócona (jeśli istnieje)

ADRES SIEDZIBY^b

07.(P,F,L) Województwo

08.(P,F,L) Powiat

09.(P,F,L) Gmina/miasto/dzielnica^c

10.(P,F,L) Kod pocztowy

--	--

11.(P,F,L) Miejscowość, w której mieści się poczta

12. (P,F,L) Miejscowość

13.(P,F,L) Ulica

14.(P,F,L) Nr nieruchomości

15.(P,F,L) Nr lokalu

16.(P,F,L) Opis nietypowego miejsca lokalizacji
(np. przejście podziemne pod ...)

17. (P,F,L) Numer telefonu

--	--	--

kierunkowy bezpośredni lub centrala wewnętrzny

18. (P,F,L) Numer faksu

--	--

kierunkowy bezpośredni

**DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY FIZYCZNEJ
PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**19.(F) Numer ewiden-
cyjny PESEL

20.(F) Nazwisko

21.(F) Imię pierwsze

22.(F) Imię drugie

ADRES ZAMIESZKANIA

23.(F) Województwo

24. Powiat

25.(F) Gmina/miasto/dzielnica^c

26.(F) Kod pocztowy

27.(F) Miejscowość, w której mieści
się poczta

28.(F) Miejscowość

29.(F) Ulica

30.(F) Nr nieruchomości

31.(F) Nr lokalu

ADRES DO KORESPONDENCJI32. (P,F) Korespondencję należy kierować pod adres
(otocz obwódką numer właściwej odpowiedzi)

- | | |
|---|---|
| 1 | wymieniony w informacji nr 07 - 16 |
| 2 | wymieniony w informacji nr 23 - 31 |
| 3 | inny lub do skrytki pocztowej, wypełnij odpowiednio informacje nr 33-43 |

33.(P,F) Województwo

34.(P,F) Powiat

35.(P,F) Gmina/miasto/dzielnica^c

36.(P,F) Kod pocztowy

37.(P,F) Miejscowość, w której mieści
się poczta oraz numer poczty

38.(P,F) Skrytka pocztowa

39.(P,F) Miejscowość

40.(P,F) Ulica

41.(P,F) Nr nieruchomości

42.(P,F) Nr lokalu

43. (P,F) Nazwa podmiotu, na którego adres kierowana
jest korespondencja**REJESTRACJA**44. (P,F,L) Podstawa prawna działania
(otocz obwódką numer właściwej odpowiedzi)

- | | |
|---|---|
| 1 | rejestracja w organie rejestrowym/ewidencyjnym;
wypełnij informacje nr 45-48 |
| 2 | powołanie ustawą; wypełnij informację nr 48 |
| 3 | inna; nie wypełniaj informacji nr 45-48 |

Dla każdej jednostki lokalnej posiadającej odrębny wpis do rejestru/ewidencji lub działającej w oparciu o odrębną koncesję/zezwoleńie wypełnij informację nr 45-48.

45.(P,F,L) Nazwa organu rejestrowego/ewidencyjnego

46.(P,F,L) Nazwa rejestru/ewidencji

47.(P,F,L) Numer nadany przez organ
rejestrowy/ewidencyjny48.(P,F,L) Data wpisu do rejestru/ewidencji
(data powstania podmiotu)

rok	m-c	dzień
-----	-----	-------

FORMA PRAWNO-ORGANIZACYJNA49.(P,F) Podstawowa forma prawna
(otocz obwódką numer właściwej odpowiedzi)

- | | |
|---|--|
| 1 | osoba prawna |
| 2 | jednostka organizacyjna nie mająca osobowości
prawnej |
| 3 | osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą |

50.(P) Szczególna forma prawna
(spółka akcyjna, fundacja, stowarzyszenie itp.)

51.(P,F,L) Forma organizacyjna*
(podaj trzy najważniejsze formy organizacyjne w jakich prowadzona jest działalność pod adresem wymienionym w informacji nr 07-16, np. sklep, szkoła, punkt apteczny)

1.

2.

3.

52. (P,F) Procentowy udział własności w ogólnej wartości kapitału

%	własność
	Skarbu Państwa
	państwowych osób prawnych
	jednostek samorządu terytorialnego
	krajowych osób fizycznych
	pozostałych krajowych jednostek prywatnych
	osób zagranicznych

- Jeżeli podmiot należy do jednego właściciela lub właścicieli reprezentujących ten sam rodzaj własności, podaj we właściwej kratce liczbę 100.

- W przypadku własności mieszanej suma udziałów musi równać się 100.

53. (P,L) Typ jednostki prawa budżetowego

(otocz obwódką numer właściwej odpowiedzi)

1	jednostka budżetowa
2	zakład budżetowy
3	gospodarstwo pomocnicze jednostki budżetowej

54. (P) Nazwa organu założycielskiego / nadzorującego**55. (L) Czy jednostka lokalna jest samodzielnie bilansująca?**

(otocz obwódką numer właściwej odpowiedzi)

1	tak
2	nie

WYKONYWANA DZIAŁALNOŚĆ**56. (P,F,L) Rodzaje działalności**

- Dla jednostki nowej, wpisywanej do rejestru (poz. 1-3 w informacji nr 01) podaj maksymalnie trzy rodzaje działalności faktycznie wykonywane lub przewidywane w momencie rozpoczęcia działalności i otocz obwódką numer porządkowy rodzaju działalności przeważającej (według własnej oceny).
- Dla jednostek, których dotyczy zgłoszenie o zmianie informacji (odp. 4-6 w informacji nr 01) podaj pełny wykaz faktycznie wykonywanych rodzajów działalności i otocz obwódką numer porządkowy rodzaju działalności przeważającej, kierując się następującymi zasadami:
 - dla jednostek, których celem jest osiąganie zysku, rodzajem przeważającej działalności jest ten, który ma największy udział w ogólnej wartości przychodów ze sprzedaży^d lub w ogólnej liczbie pracujących^e (o ile nie jest możliwe zastosowanie pierwszego kryterium),
 - dla jednostek i zakładów budżetowych, fundacji, stowarzyszeń, organizacji politycznych, społecznych, kościołów itp (z wyłączeniem zakładów gospodarczych, do których stosuje się zasadę podaną wyżej) rodzajem działalności przeważającej jest działalność, dla prowadzenia której podmiot został powołany.
- Dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą podaj tylko rodzaje działalności wykonywane pod adresem podanym w informacji od nr 07 do nr 16.

Lp.	Opis rodzaju działalności (trzech rodzajów - dalsze w załączniku RG-RD)
1	
2	
3	

57. (P,F,L) Miernik zastosowany do ustalenia rodzaju przeważającej działalności (otocz obwódką numer właściwej odpowiedzi)

1	przychody ze sprzedaży ^d
2	liczba pracujących ^e
3	działalność statutowa

58. (P,F,L) Data rozpoczęcia działalności

(podaj faktyczną lub przewidywaną datę pierwszej czynności, na rzecz której podmiot powstał)

____ rok ____ m-c ____ dzień

59. (F) Czy prowadzona działalność gospodarcza jest działalnością uboczną?*

(otocz obwódką numer właściwej odpowiedzi)

1	tak
2	nie

60. (P,F,L) Liczba pracujących^e

faktyczna lub przewidywana w momencie rozpoczęcia działalności

61. (P,F,L) Liczba zatrudnionych^f**62. (P,F,L) Powierzchnia ogólna^h gospodarstwa rolnego****

____ hektary, ____ ary

63. (P,F,L) Powierzchnia użytków rolnychⁱ

____ hektary, ____ ary

* nie wypełnia się. ** za gospodarstwo rolne uważa się grunty rolne wraz z gruntami leśnymi, wodami, budynkami lub ich częściami, urządzeniami i inwentarzem jeżeli mogą stanowić zorganizowaną całość gospodarczą oraz prawami i obowiązkami związanymi z prowadzeniem gospodarstwa rolnego, jeżeli powierzchnia użytków rolnych jest większa niż 1 hektar.

STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ**64.(P,F,L) Stan aktywności prawnej i ekonomicznej**
(otocz obwódką numer właściwej odpowiedzi)**podmiot aktywny**

- 1 prowadzący działalność
 2 w budowie, organizujący się
 3 w stanie likwidacji
 4 w stanie upadłości

podmiot nieaktywny

- 5 jeszcze nie podjął działalności
 6 w stanie likwidacji
 7 w stanie upadłości
 8 z zawieszoną działalnością
 9 z zakończoną działalnością (nie wyrejestrowany z rejestru/ewidencji)

65.(P,F,L) Data zawieszenia działalności (dla odp. 8 w inf. 64)

_____ rok _____ m-c _____ dzień

66.(P,F,L) Data przewidywanego wznowienia działalności
(dla odp. 8 w informacji nr 64)

_____ rok _____ m-c _____ dzień

67. (L) Czy w jednostce lokalnej mieści się siedziba zarządu jednostki prawnej?
(otocz obwódką numer właściwej odpowiedzi)

- 1 tak
 2 nie

Liczba załączonych formularzy RG-RD

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej wniosek, numer telefonu

Data

Podpis

OBJAŚNIENIA

^a **Jednostka lokalna** jest to zorganizowana całość (zakład, oddział, filia itp.) położona w miejscu zidentyfikowanym odrębnym adresem, pod którym lub z którego prowadzona jest działalność przez co najmniej jedną osobę pracującą, przy czym wyjątkowo:

- 1) **zakłady samodzielnie bilansujące** zlokalizowane pod jednym adresem są odrębnymi jednostkami lokalnymi,
- 2) **objęte odrębną rejestracją prawną organizacyjne części podmiotów** (np. szkoły prowadzone przez osoby fizyczne) są jednostkami lokalnymi,
- 3) **jednostki prowadzące działalność w zakresie transportu** są jednostkami lokalnymi według miejsc, z których wydawane są polecenia lub organizowana jest praca,
- 4) **jednostki prowadzące działalność w zakresie budownictwa** są jednostkami lokalnymi według miejsc, w których przyjmowane są zlecenia na wykonawstwo robót budowlanych i pomocniczych albo wykonywane są prace zarządu, albo prowadzona jest organizacja pracy budowlanej i pomocniczej; place budów (miejsc realizacji poszczególnych budów) nie są jednostkami lokalnymi,
- 5) **sprzedaż obwoźna, obnośna oraz punkt sprzedaży detalicznej bez stałej lokalizacji** jak również **prowadzenie usług wyłącznie u klienta** jest jedną jednostką lokalną w miejscu zamieszkania osoby fizycznej, miejscu siedziby osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej.

^b **Adres siedziby:**

- 1) osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej jest to adres, pod którym działa organ zarządzający,
- 2) osoby fizycznej jest to adres prowadzenia działalności gospodarczej wskazany przez podmiot, a w razie braku możliwości takiego wskazania - adres zamieszkania,
- 3) jednostki lokalnej jest to adres, pod którym jest prowadzona działalność.

W przypadku, gdy po numer identyfikacyjny występuje osoba fizyczna prowadząca działalność w więcej niż jednej jednostce lokalnej, powinna wypełnić tyle wniosków RG-1 ile zgłasza jednostek lokalnych. Przy czym wypełniając wniosek dla siebie jako osoby fizycznej powinna w adresie siedziby podać lokalizację tej jednostki lokalnej, w której prowadzona jest działalność przeważająca dla całokształtu działalności.

^c Należy podać **nazwę dzielnicy** w przypadku gminy Warszawa - Centrum, a w przypadku Krakowa, Łodzi, Poznania i Wrocławia - **nazwę delegatury miasta** (nazwę dawnej dzielnicy).

^d Przez **przychody ze sprzedaży** rozumie się kwoty uzyskane lub należne z tytułu sprzedaży produktów (wyrobów i usług) oraz towarów i materiałów, wyrażone w rzeczywistych cenach sprzedaży, pomniejszone o podatek od towarów i usług.

^e **Liczba pracujących** to liczba osób wykonujących pracę przynoszącą im zarobek w formie wynagrodzenia lub dochód, bez względu na miejsce i czas jej trwania.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania),
- 2) pracodawców tj. właścicieli i współwłaścicieli jednostek prowadzących działalność gospodarczą (łącznie z pomagającymi członkami rodzin) oraz osoby pracujące na własny rachunek,
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów),
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą,
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej (łącznie z pracującymi członkami rodzin), którzy wnieśli do spółdzielni wkłady gruntowe i za użytkowanie tych wkładów przysługuje im wynagrodzenie oraz członków spółdzielni o profilu nierolniczym, powstałych na bazie spółdzielni, w stosunku do których odnosi się prawo spółdzielcze,
- 6) duchownych pełniących obowiązki duszpasterskie.

Za pracujących w indywidualnym gospodarstwie rolnym uznaje się osoby w wieku 15 lat i więcej, które pracują w swoim gospodarstwie co najmniej 3 miesiące w roku, co najmniej 20 dni w miesiącu i przeciętnie co najmniej 2 godziny dziennie oraz stałych pracowników najemnych.

^f **Działalność uboczna** jest to prowadzona osobiście przez osobę fizyczną działalność gospodarcza, z której zarobek stanowi dodatkowe źródło dochodu tej osoby poza dochodem stałym wynikającym ze stosunku pracy.

^g **Do zatrudnionych** zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

^h **Powierzchnia ogólna gospodarstwa rolnego** jest to łączna powierzchnia użytków rolnych i gruntów użytkowanych nierolniczo (lasy, podwórza, grunty pod zabudowaniami lub przeznaczone pod zabudowę, ogrody ozdobne, grunty pod wodami, drogi, torfowiska, kamieniołomy, zwirownie itp. oraz nieużytki), niezależnie od miejsca ich położenia. Powierzchnię ogólną gospodarstwa rolnego należy podać, również w sytuacji gdy grunty rolne nie są użytkowane rolniczo.

ⁱ **Powierzchnia użytków rolnych** jest to łączna powierzchnia:

- gruntów ornych (pod zasiewami oraz odłogi i ugory) wraz z ogrodami przydomowymi,
- sadow (pod uprawą drzew i krzewów owocowych),
- łąk i pastwisk.