

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

CIS-1/2011/NSP

**Dostawa dwóch klimatyzatorów wraz z montażem jako moduły dodatkowe
w istniejącym systemie klimatyzacji opartym na klimatyzatorach Emerson
Network Power**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią całej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferty przygotowane niezgodnie z treścią SIWZ będą odrzucone.

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE

1. Zamawiający

Centrum Informatyki Statystycznej, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: (22) 608-31-44, fax: (22) 825-15-22.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwaną dalej ustawą Pzp.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy Pzp.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego dwóch klimatyzatorów wraz z montażem w sali komputerowej Podstawowego Centrum Przetwarzania Danych, jako moduły dodatkowe w istniejącym systemie klimatyzacji opartym na klimatyzatorach Emerson Network Power.

CPV: 39717200-3 – urządzenia klimatyzacyjne,
45331220-4 - instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych

3.2. Zamawiający wymaga dostarczenia klimatyzatorów Emerson Network Power HPM D23 UA, **lub równoważnych, w pełni kompatybilnych z obecnie zainstalowanymi** - specyfikacja techniczna: Parametry – charakterystyka /wymagania minimalne i warunki montażu, określona jest w rozdziale III SIWZ.

3.3. Montaż obejmuje instalację, konfigurację i uruchomienie urządzeń w systemie.

3.4. Ze względu na uwarunkowania występujące w strefie montażu dostarczanych urządzeń, zwłaszcza fakt, że w sali komputerowej znajdują się urządzenia komputerowe pracujące w ruchu ciągłym, wskazane jest, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej.

3.5. Dostarczane klimatyzatory muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w roku 2011.

3.6. Wymagany okres gwarancji - nie krótszy niż trzy lata, poczynając od daty odbioru końcowego.

3.7. Przed odbiorem końcowym, Wykonawca przeprowadzi szkolenie z zakresu eksploatacji i obsługi zainstalowanych urządzeń dla pracowników służb technicznych Zamawiającego.

3.8. Zamówienie prowadzone jest na potrzeby Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2011 r.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **siedem tygodni od daty podpisania umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniają niżej wymienione warunki udziału

w postępowaniu sformułowane w oparciu o art. 22 ust. 1 tj. dotyczące:

- 5.2. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - 5.2.1. Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunków.
- 5.3. Posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - 5.3.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat tj. 12.04.2008 r. – 11.04.2011 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 2 zamówienia odpowiadające przedmiotowi zamówienia określonego w SIWZ, polegające na dostawie klimatyzatorów wraz montażem, o wartości co najmniej 200 000 zł. dla każdego zamówienia. Doświadczenie Wykonawcy winno być udokumentowane w formie wykazu wykonanych zamówień określonego, w pkt. 6.3.1.
 - 5.3.1.1. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie warunku określonego w tym punkcie, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówień w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.
 - 5.3.1.2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymieniony warunek musi spełniać, co najmniej 1 podmiot.
 - 5.3.1.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.
- 5.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - 5.4.1. Zamawiający nie stawia żadnego warunku w tym zakresie.
- 5.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - 5.5.1. Zamawiający nie stawia żadnego warunku w tym zakresie.
- 5.5. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6, wg. formuły: spełnia / nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sformułowanych w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do formularza oferty.
- 6.2. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - 6.2.1. Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie.
- 6.3. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - 6.3.1. Wykaz wykonanych zamówień, w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania, odbiorców i wartości oraz załączeniem

dokumentu potwierdzającego, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.2.1. oraz wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do formularza oferty.

- 6.3.2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów winien udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował udostępnionymi zasobami podczas realizacji zamówienia. Do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy udostępnianych zasobów wraz wykazaniem sposobu ich udostępnienia na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 6.4. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 6.4.1. Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie.
- 6.5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 6.5.1. Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie.
- 6.6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), zwanego dalej Rozporządzeniem.
- 6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6., może składać inne dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia.
- 6.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo takie powinno zawierać także upoważnienie dla pełnomocnika do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń i instrukcji dla i w imieniu każdego.
- 6.9. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą zamiast pełnomocnictwa mogą złożyć umowę spółki cywilnej.
- 6.10. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 6.11.
- 6.11. Dalsze dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 6.11.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą telefaksu albo drogi elektronicznej.
- 7.2. W przypadku porozumiewania się telefaksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (telefaksem lub e-mailem) faktu otrzymania korespondencji.
- 7.3. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego – przed upływem wymaganego terminu.
- 7.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Iwona Cender tel. 22 608 32 27 poczta elektroniczna i.cender@stat.gov.pl
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 08.04.2011 r.
- 7.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 7.7. Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią SIWZ i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm>
- 7.8. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem: **przetarg nieograniczony CIS-1/2011/NSP.**

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

Ofertą jest wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami, wg wzoru zamieszczonego w Rozdziale III, oraz z innymi wymaganymi dokumentami, w tym wymienionymi w pkt 6 SIWZ.

- 10.1. Ofertę należy złożyć w dwóch egzemplarzach, w kopertach (opakowaniach) oznaczonych odpowiednio: Oryginał, Kopia.
- 10.2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz

zawierać dokumenty wymienione w pkt. 6. Dokument wystawiony w języku innym niż język polski, musi zostać złożony wraz z tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.

- 10.3. Dla celów porządkowych zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załączonymi dokumentami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
- 10.4. **Wszystkie strony formularza oferty zawierające informacje wraz z załącznikami** muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. W miejscach określonych przez Zamawiającego podpisy złożone przez Wykonawcę winny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 10.5. Dokumenty składane wraz z formularzem oferty mogą być oryginałami albo kopiami. **Dokument pełnomocnictwa** w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **musi być podpisany przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**. Dokument pełnomocnictwa **musi być załączony w postaci oryginału lub kopii (odpisu) poświadczonej notarialnie**.
- 10.6. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 10.5. muszą być poświadczane przez osobę, o której mowa w pkt 10.4., a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.
- 10.7. Wszelkie zmiany w treści dokumentów będą uważane za ważne, pod warunkiem ich parafowania i opatrzenia czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną przez osobę, o której mowa w pkt 10.4.
- 10.8. W przypadku złożenia z ofertą materiałów, których zamawiający nie żądał (np. materiały reklamowe, referencje itp.), należy je oddzielić od zasadniczej części oferty i opatrzyć napisem „materiały uzupełniające”. Dla materiałów tych nie stosuje się postanowień zawartych w pkt. od 10.3. do 10.7.
- 10.9. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), to powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**Przetarg CIS-1/2011/NSP – Tajemnica przedsiębiorstwa**”. W innym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.10. Opakowanie i oznakowanie ofert.
- Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach lub opakowaniach, opieczętowanych pieczęcią firmową (nazwa i adres) Wykonawcy. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego:

**Centrum Informatyki Statystycznej
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa**

oraz umieścić napis:

**NIE OTWIERAĆ Przed 12.04. 2011 r., godz. 13:00
przetarg nieograniczony CIS-1/2011/NSP
OFERTA**

- 10.11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi wykonawca,

niezależnie od wyniku postępowania.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Składanie ofert

- 11.1.1. Oferty należy złożyć **do dnia 12.04.2011 r. do godz. 12:30** w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej Warszawa, Al. Niepodległości 208, **pok. 635 (VI piętro blok B)**.
- 11.1.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Wpływ oferty potwierdzony zostanie pokwitowaniem, zawierającym nazwę wykonawcy składającego ofertę, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.
- 11.1.3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania, niezwłocznie.
- 11.1.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.1.1. Koperta (opakowanie), zaadresowana jak podano w pkt 10.10, dodatkowo musi być opatrzona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 11.1.5. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

Otwarcie ofert

- 11.2.1. Oferty zostaną otwarte **w dniu 12.04.2011 r. o godzinie 13:00**, na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego w pok. 609 (VI piętro, blok A.).
- 11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2.4. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych oraz odnotowana w protokółie postępowania nazwa firmy i adres (siedziba) Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
- 11.2.5. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.3 i 11.2.4 doręczą się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 12.1. Całkowitą wartość przedmiotu zamówienia należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich w formie wypełnionego formularza oferty.
- 12.2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wymagania gwarancyjne oraz wszelkie inne opłaty - cła, podatki, koszty transportu, montażu, odbioru itp..

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą liczbę punktów za cenę, obliczonych wg poniższego wzoru:

- za cenę oferty, W_x

- do 100 pkt.

Liczba punktów (W_x) wyliczona zostanie w oparciu o wzór:

$$W_x = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_x}$$

gdzie:

- W_x - ocena (w punktach),
- C_{\min} - minimalna cena zaoferowana w przetargu,
- C_x - cena podana przez oferenta (x), dla którego wynik jest obliczany.

Łączna liczba punktów dla oferty „X” wyliczona zostanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

14.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacje te zamieści jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,

14.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

14.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta po upływie terminu określonego w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Zgodnie z wzorem umowy zawartym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

17.1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub

- zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.
- 17.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.4.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 17.4.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 17.4.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 17.4.4. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (email'em) oraz uzyskaniu potwierdzenia.
- 17.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).
- 17.10. Odwołanie wnosi się:
- 17.10.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub email'em, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 17.10.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 17.10.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - wobec czynności innych niż określone w pkt od 17.10.1. do 17.10.2.;
 - 17.10.4. w terminie 15 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej;

17.10.5. w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

18. Informacja o składaniu ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

20. Informacja o składaniu ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Adres strony internetowej Zamawiającego:

<http://www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm>

ROZDZIAŁ II – WZÓR UMOWY

UMOWA NR/...../2011/NSP

W dniu 2011 r., w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego **CIS-1/2011/NSP** pomiędzy Centrum Informatyki Statystycznej, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez

.....
a firmą

...nazwa *Wykonawcy* ..., NIP:....., REGON:....., zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

- 1 Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego dwóch klimatyzatorów wraz z montażem w sali komputerowej Podstawowego Centrum Przetwarzania Danych, jako moduły dodatkowe w istniejącym systemie klimatyzacji opartym na klimatyzatorach Emerson Network Power, zgodnie ze specyfikacją i warunkami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
- 2 Ogólna wartość netto przedmiotu umowy, wynosi zł, (słownie:), plus podatek VAT, co stanowi kwotę **brutto** zł, (słownie:),
- 3 Wartość przedmiotu umowy obejmuje realizację całego przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w wysokości określonej odpowiednimi przepisami.

§ 2

TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI

1. Termin wykonania przedmiotu umowy – **siedem tygodni od daty podpisania umowy**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wcześniej dokonanych uzgodnień, o których mowa w pkt 4 załącznika nr 1 do umowy, wówczas, gdy konieczność takiej zmiany wyniknie z przyczyn związanych z przetwarzaniem danych Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2011 r.
3. Jeśli zmiany uzgodnień, o których mowa w ust. 2 będą miały wpływ na termin, określony w ust. 1, zostanie on odpowiednio przedłużony w formie aneksu, na podstawie protokołu sporządzonego przez strony umowy.
4. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy będą: ze strony Zamawiającego - tel..... e-mail, zaś ze strony Wykonawcy
5. Osoby upoważnione, o których mowa w ust. 4 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w umowie.

§ 3

POTWIERDZENIE REALIZACJI UMOWY

Wykonanie przedmiotu umowy, będzie potwierdzone w formie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozliczenia z Zamawiającym na podstawie faktury przedłożonej Zamawiającemu wraz z oryginałem protokołu odbioru końcowego.
2. Faktura powinna być wystawiona na Zamawiającego z podaniem numeru umowy i zawierać kwoty w złotych, ceny jednostkowe każdej pozycji zamówienia, stawkę i kwotę podatku VAT oraz wartość brutto.
3. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za datę dokonania płatności strony uznają datę złożenia zlecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 5

GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest zgodny z dokumentacją techniczną. Warunki gwarancji są jednolite dla całej dostawy.
2. Wykonawca gwarantuje poprawność działania sprzętu przez okres lat, poczynając od daty podpisania protokołu końcowego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnych przeglądów i konserwacji, jeśli są one wymagane przez producenta oraz do napraw urządzeń, poprzez oferowaną sieć serwisową, w miejscu zainstalowania klimatyzatorów – sala komputerowa parter bl. C w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej Warszawie w Al. Niepodległości 208. Nieodpłatność obejmuje zarówno robocizną jak i uszkodzone lub zużyte części zamienne.
4. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z ust. 3 Zamawiający może dokonać tych czynności we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
5. Zapisy karty gwarancyjnej, jeśli jest zastosowana, sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy są nieważne.

§ 6

ODSZKODOWANIE - KARY UMOWNE

1. W przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,02% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 1 ust. 2, za każdy dzień zwłoki. Z zastrzeżeniem zapisu w § 2 ust. 4. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wartości brutto całego przedmiotu umowy.
2. Karę za nieterminową realizację przedmiotu umowy Zamawiający potrąci Wykonawcy z faktury za realizację dostawy.

3. Termin realizacji przedmiotu umowy, określony będzie na podstawie daty protokołu odbioru końcowego.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej karę umowną.
5. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodów określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 10% wartości całego przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy z powodu siły wyższej.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SPECYFIKACJA DOSTAWY

Załącznik z oferty

PROTOKÓŁ ODBIORU

(wzór)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY
Centrum Informatyki Statystycznej
Warszawa, Al. Niepodległości 208

W dniu 2011 roku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór dostawy i montażu klimatyzatorów wykonanego na podstawie umowy nr/...../2011/NSP, z dnia 2011 roku

Nr fabryczne klimatyzatorów:

- 1)
- 2)

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

Ze strony Zamawiającego

.....
.....

Wynik odbioru:

1. **Pozytywny** *) – Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu Umowy bez uwag i stwierdza, że został on wykonany w terminie, zgodnie z wymaganiami określonymi w przywołanej wyżej umowie.
2. **Negatywny** *) – Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu Umowy w związku z następującymi uwagami i uchybieniami:

3. Uwagi / uchybienia:

.....
.....
.....
.....

3.1. Uchybienia będą usunięte w terminie **do** w następujący sposób:

..... po czym nastąpi ponowny odbiór. *)

w imieniu Wykonawcy
Imię i nazwisko

w imieniu Zamawiającego:
Imię i nazwisko

.....
/pieczętka firmowa i podpis/

.....
/pieczętka firmowa i podpis/

ROZDZIAŁ III – FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Centrum Informatyki Statystycznej
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

OFERTA

NAZWA firmy

ADRES..... (tel., fax).....

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego **CIS-1/2011/NSP** oferujemy dostawę do siedziby Zamawiającego dwóch klimatyzatorów wraz z montażem w sali komputerowej Podstawowego Centrum Przetwarzania Danych, jako moduły dodatkowe w istniejącym systemie klimatyzacji opartym na klimatyzatorach Emerson Network Power, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Terminy realizacji zamówienia:

2. Okres gwarancji:

3. Warunki płatności:

4. Cena oferty

Wartość netto zł słownie:.....

Wartość brutto zł słownie:.....,

obliczona wg stawki VAT%

5. Oświadczamy, że spełniamy wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych i akceptujemy wszystkie Wasze warunki i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Zamówienie w części dotyczącej zostanie powierzone podwykonawcy:*nazwa i adres*

7. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko, Adres:

Telefon:Fax: Adres e-mail:

Załączniki do formularza oferty:

Załącznik nr 1 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 2 – Specyfikacja dostawy,

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych zamówień

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTY

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

NAZWA firmy

ADRES..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) - przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **CIS-1/2011/NSP**, na dostawę do siedziby Zamawiającego dwóch klimatyzatorów wraz z montażem w sali komputerowej Podstawowego Centrum Przetwarzania Danych, jako moduły dodatkowe w istniejącym systemie klimatyzacji opartym na klimatyzatorach Emerson Network Power, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

oświadczamy, że:

firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z powodów o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

firma spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia,
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia
(miejsowość)

**wypełnia dodatkowo każdy podmiot z występujących wspólnie oraz każdy
wspólnik spółki cywilnej zgodnie z pkt 6.1 SIWZ**

.....
(pieczęć firmowa)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp**

NAZWA firmy

ADRES..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) – przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **CIS-1/2011/NSP**, na dostawę do siedziby Zamawiającego dwóch klimatyzatorów wraz z montażem w sali komputerowej Podstawowego Centrum Przetwarzania Danych, jako moduły dodatkowe w istniejącym systemie klimatyzacji opartym na klimatyzatorach Emerson Network Power, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

oświadczamy, że

firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia
(miejsowość)

ZAŁĄCZNIK NR 2 SPECYFIKACJA DOSTAWY

1. Wymagania ogólne

1. Dostarczany sprzęt jest fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2011.
2. **Dostarczany sprzęt posiada deklarację zgodności na oznaczenie znakiem CE**, zgodnie z dyrektywami UE w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej i bezpieczeństwa dla wszystkich produktów wprowadzanych na rynek Unii Europejskiej i jest oznaczony znakiem CE.

2. Specyfikacja techniczna

Wypełniając kolumnę „Oferta” należy stosować odpowiednią dla danego parametru lub wymagania symbolikę. Nie są wystarczające zapisy w rodzaju „spełnia”, „tak” lub „równoważne”.

Lp.	Parametr - Charakterystyka /Wymagania minimalne	Oferta (parametry wymagane lub równoważne)
1.	Nazwa producenta:	
2.	Identyfikator produktu: Emerson Network Power HPM D23 UA – lub równoważny	
3.	Czynnik chłodniczy: R407C	
4.	Wydajność chłodnicza jawna: Min. 22 kW przy temperaturze napływu 24°C i 50 % wilgotności względnej powietrza	
5.	Waga modułu wraz z ramą - ze względu na uwarunkowania konstrukcyjne stropu: do 300 kg	
6.	Wymagany regulowany spręż dyspozycyjny oraz jego dobór do uwarunkowań występujących na sali komputerowej	
7.	Sprężarki: typu scroll z płynną regulacją wydajności chłodniczej ze stałą prędkością obrotową silnika sprężarki	
8.	Posadowienie na własnej ramie antywibracyjnej	
9.	Wymagana mikroprocesorowa regulacja temperatury i wilgotności	
10.	Przepływ powietrza przez moduł od góry do dołu	
11.	Wymagana elektryczna nagrzewnica powietrza	

Lp.	Parametr - Charakterystyka /Wymagania minimalne	Oferta (parametry wymagane lub równoważne)
12.	Wymagana przepustnica wraz z siłownikiem na powietrzu powrotnym, automatycznie zamykana podczas postoju urządzenia	
13.	Wymagane skraplacze zewnętrzne chłodzone powietrzem zbudowane na temperaturę zewnętrzną 45°C z regulatorem prędkości obrotowej silnika	
14.	Filtr powietrza obiegowego: klasy G4 z czujnikiem zanieczyszczenia	
15.	Wymagana sygnalizacja wycieku wody	
16.	Wymagana możliwość włączenia układu klimatyzacji do systemu ppoż.	
17.	Wymagana możliwość włączenia do posiadanego przez Zamawiającego, systemu sterowania klimatyzacji iCom™, poprzez oprogramowanie Hirovisor. System musi realizować funkcję powiadamiania o awariach przez e-mail oraz przez sieć GSM	
18.	Wymagana możliwość włączenia pracy kaskadowej w dwóch grupach urządzeń na sali komputerowej parter blok C (klimatyzatory istniejące i nowe) oraz dostawa odpowiednich elementów sprzętowych	
19.	Świadectwa i certyfikaty: 1) Certyfikat Eurovent, 2) Deklaracja zgodności na oznaczenie sprzętu znakiem CE	
20.	Dokumentacja techniczna w języku polskim lub angielskim wystarczająca do użytkowania urządzenia	

3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla pracowników Wydziału Obsługi Technicznej z zakresu eksploatacji i obsługi zainstalowanych urządzeń przed odbiorem końcowym.

4. Wymagania dotyczące prac montażowych:

- 1) przed przystąpieniem do wykonywania prac Wykonawca dokładnie zapozna się z występującymi uwarunkowaniami występującymi w obiekcie,
- 2) montaż klimatyzatorów będzie odbywał się przy czynnej sali komputerowej, przy utrzymaniu w ruchu ciągłym pracujących urządzeń komputerowych,

- 3) Wykonawca doprowadzi zasilanie w energię elektryczną z rozdzielni TK na sali komputerowej,
- 4) Wykonawca wykona włączenie dostarczonych i posiadanych przez Zamawiającego urządzeń kaskadowo w dwóch grupach. Uruchomi powiadamianie o awariach za pomocą e-maila oraz sieci GSM, w oparciu o oprogramowanie Hirovisor,
- 5) dostawa oraz wszelkie prace montażowe mogące wpływać na zakłócenia lub utrudnienia pracy jednostek organizacyjnych statystyki publicznej, szczególnie w okresie Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2011 r., będą wykonywane wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym co do zakresu, sposobu i terminu ich wykonania.

5. Opis sposobu świadczenia serwisu

Poniżej należy podać opis sposobu świadczenia serwisu. Opis nie może być sprzeczny z zapisami wzoru umowy – Rozdział II SIWZ.

W opisie należy, co najmniej:

- 1) uwzględnić wymagane przez producenta przeglądy i konserwacje,
- 2) podać nazwę podmiotu świadczącego serwis wraz z danymi adresowymi punktów przyjmujących zgłoszenia,
- 3) opisać procedurę przyjmowania zgłoszeń wraz z podaniem numerów telefonów (fax, adres e-mail), godzinami przyjmowania zgłoszeń i innymi istotnymi dla sposobu świadczenia serwisu przez dany podmiot informacjami.

.....

.....

.....

.....

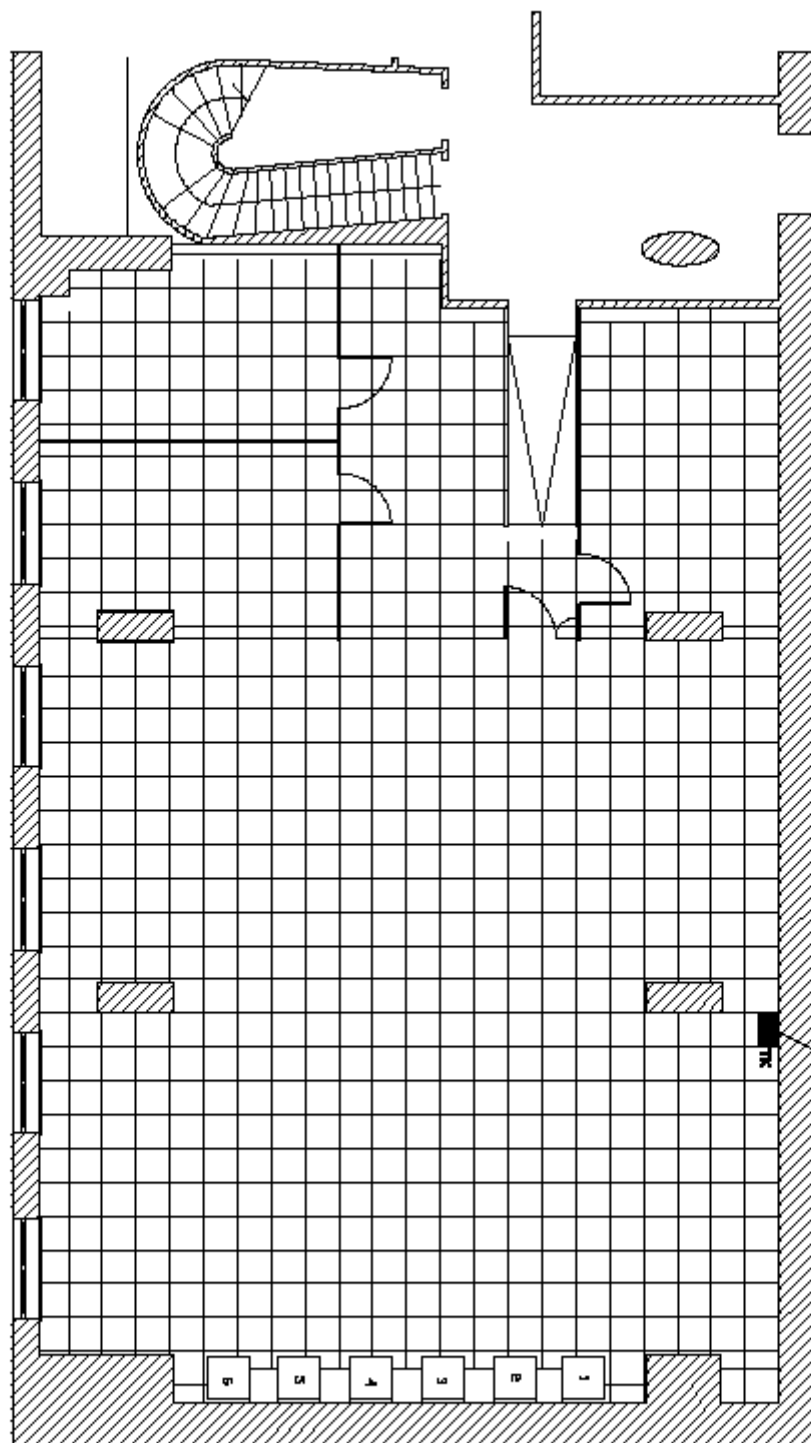
.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Sala komputerowa parter Blok C bud. GUS

Użytkowanie klimatyzatorów

Poprzecznie klimatyzacja



1 | 6

Nowoinstalowane moduły klimatyzacji

Roman Sobkowiak

Siropiecze do nowoinstalowanych klimatyzatorów

ZAŁĄCZNIK NR 3 – WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

.....
(pieczęć firmowa)

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

w okresie ostatnich 3 lat tj. w okresie: 12.04. 2008 r. – 11.04. 2011, zamówień, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie

LP.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość	Czas realizacji	
				początek	koniec
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
...					

UWAGA

Do każdego wymienionego w tabeli zamówienia należy dołączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia,
(miejsowość)