

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

CIS-2/2013

**Sprzątanie powierzchni
zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią całej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferty przygotowane niezgodnie z treścią SIWZ będą odrzucone.

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE**Pkt 1. Zamawiający**

Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
tel.: (22) 608-31-44, fax: (22) 608-38-66

Pkt 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy Pzp.

Pkt 3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej mieszczące się w gmachu należącym do Głównego Urzędu Statystycznego, przy al. Niepodległości 208 w Warszawie.
- 3.2. Szczegółowy opis zamówienia i sposób jego realizacji określony jest w Rozdziale II SIWZ.
- 3.3. Kod CPV: 90910000-9 usługi sprzątania.

Pkt 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia przez okres 24 miesięcy od 2 kwietnia 2013 r.

Pkt 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniają niżej wymienione warunki sformułowane w oparciu o art. 22 ust. 1.

- 5.1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

- 5.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

- 5.2.1. Posiadanie wiedzy i doświadczenie należy udokumentować w formie wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 5.2.1.1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, wykonał lub wykonuje minimum 2 zamówienia polegające na wykonywaniu usług sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w obiektach biurowych o powierzchni minimum 2000 m², o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,- PLN każde.

- 5.2.1.2. Doświadczenie Wykonawcy winno być udokumentowane w formie wykazu określonego w pkt. 6.11.
 - 5.2.1.3. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie warunku określonego w tym punkcie, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówień w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.
 - 5.2.1.4. Wykonawca, który realizował zamówienia obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w SIWZ, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
- 5.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:
- Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł potwierdzoną dokumentami wymienionymi w pkt 6.12.
- 5.4. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunki wymienione w pkt 5.2 – 5.3 musi spełniać, co najmniej jeden podmiot lub podmioty mogą spełniać go łącznie.
- 5.5. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, winien przedłożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia.
- 5.6. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia, musi wskazać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.

Pkt 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do formularza oferty.**
- 6.2. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 6.2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1, wykonawca składa:
 - 6.3.1. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 6.3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których

mowa w 6.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo takie powinno zawierać także upoważnienie dla pełnomocnika do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń i instrukcji dla i w imieniu każdego.
- 6.5. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą, zamiast pełnomocnictwa, mogą złożyć umowę spółki cywilnej.
- 6.6. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2.
- 6.7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1. i 6.2.
- 6.8. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6.9. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sformułowanych w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do formularza oferty.**
- 6.10. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie, poza oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.2.
- 6.11. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 6.11.1. Posiadanie wiedzy i doświadczenie należy udokumentować, zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.2 w formie wykazu, wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do formularza oferty.
- 6.12. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej
Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.3.
- 6.13. **Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6, wg. formuły: spełnia / nie spełnia.**

Pkt 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą telefaksu albo drogi elektronicznej.
- 7.2. W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania.
- 7.3. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego – na adres i w godzinach pracy podanych w pkt 7.9. - przed upływem wymaganego terminu.
- 7.4. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia zebrania wykonawców w celu przeprowadzenia wizji lokalnej w dniu 12.03.2013 r. Wykonawcy chcący wziąć udział w wizji lokalnej powinni potwierdzić ten fakt do godziny 10: 00 dnia poprzedniego.
- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Iwona Cender -	tel. 22 608 32 27, i.cender@stat.gov.pl
Edyta Budzyńska	tel. 22 608 32 27, e.budzynska@stat.gov.pl
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 7.8. Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią SIWZ i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm
- 7.9. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem: „**przetarg nieograniczony CIS-2/2013**”.

Pkt 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Pkt 9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Pkt 10. Opis sposobu przygotowania ofert

Ofertą jest wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami, wg wzoru zamieszczonego w rozdziale III, oraz wraz z innymi wymaganymi dokumentami, w tym wymienionymi w pkt 6 SIWZ.

- 10.1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 10.2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz zawierać dokumenty wymienione w pkt. 6. Dokument wystawiony w języku innym niż język polski, musi zostać złożony wraz z tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 10.3. Dla celów porządkowych zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załącznikami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
- 10.4. **Wszystkie strony formularza oferty zawierające informacje wraz z załącznikami** muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. W miejscach określonych przez Zamawiającego podpisy złożone przez Wykonawcę winny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 10.5. Dokumenty składane wraz z formularzem oferty mogą być oryginałami albo kopiami. **Dokument pełnomocnictwa** w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **musi być podpisany przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.**
- 10.6. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 10.5. muszą być poświadczone przez osobę, **o której mowa w pkt 10.4.**, a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.
- 10.7. **Wszelkie zmiany w treści dokumentów będą uważane za ważne**, pod warunkiem ich parafowania i opatrzenia czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną przez osobę, o której mowa w pkt 10.4.
- 10.8. W przypadku złożenia z ofertą materiałów, których Zamawiający nie żądał (np. materiały reklamowe, referencje itp.), należy je oddzielić od zasadniczej części oferty i opatrzyć napisem „materiały uzupełniające”. Dla materiałów tych nie stosuje się postanowień zawartych w pkt. od 10.3. do 10.7.
- 10.9. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy **w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)**, to powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Przetarg CIS-2/2013 – Tajemnica przedsiębiorstwa”. W innym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.10. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach lub opakowaniach, opieczętowanych pieczęcią firmową (nazwa i adres) Wykonawcy. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego:

Centrum Informatyki Statystycznej
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

oraz umieścić napis:

NIE OTWIERAĆ Przed 15 marca 2013r., godz. 10:00
przetarg nieograniczony CIS-2/2013
OFERTA

10.11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

Pkt 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Składanie ofert

- 11.1.1. Oferty należy złożyć **do dnia 15 marca 2013 r. do godz. 09:30** w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej Warszawa, Al. Niepodległości 208, **pok. 635 (VI piętro blok B)**.
- 11.1.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Wpływ oferty potwierdzony zostanie pokwitowaniem, zawierającym nazwę Wykonawcy składającego ofertę, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.
- 11.1.3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.
- 11.1.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.1. Koperta (opakowanie), zaadresowana jak podano w pkt 10.10, dodatkowo musi być opatrzona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 11.1.5. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

11.2. Otwarcie ofert

- 11.2.1. Oferty zostaną otwarte **w dniu 15 marca 2013 r. o godzinie 10:00** na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego w sali 644 (VI piętro, blok B).
- 11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2.4. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych oraz odnotowana w protokole postępowania nazwa firmy i adres (siedziba) wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
- 11.2.5. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.3 i 11.2.4 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Pkt 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 12.1. Całkowitą wartość przedmiotu zamówienia należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w formie wypełnionego formularza oferty.

- 12.2. Cena oferty musi być wynikiem sumowania kwot otrzymanych z pomnożenia cen jednostkowych poszczególnych pozycji zamówienia zaokrąglonych do pełnych groszy i powiększona o podatek VAT, na podstawie tabeli cenowej stanowiącej załącznik do formularza oferty.
- 12.3. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz uwzględniać wszelkie opłaty, cła, podatki, koszty transportu, itp.

Pkt 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą liczbę punktów za cenę, obliczonych wg poniższego wzoru:

- za cenę oferty, W_x - do 100 pkt.

Liczba punktów (W_x) wyliczona zostanie w oparciu o wzór:

$$W_x = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_x}$$

gdzie:

- W_x - ocena (w punktach),
- C_{\min} - minimalna cena zaoferowana w przetargu,
- C_x - cena podana przez oferenta (x), dla którego wynik jest obliczany.

Łączna liczba punktów dla oferty „X” wyliczona zostanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Obliczenie liczby punktów oferty “X” nastąpi w wyniku zastosowania powyższego działania. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów. Najwyższa ilość punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Pkt 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 14.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacje te zamieści jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, oraz informację określoną na podstawie art. 94 ustawy Pzp.
- 14.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu listę osób wykonujących zamówienie oraz dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy, a także podpisze umowę w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

- 14.3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

Pkt 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1.1. Zamawiający będzie żądał wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
- 1.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 1.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Banku Gospodarstwa Krajowego
I Oddział w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7**

Nr rachunku: 62 1130 1017 0020 1200 6320 0002

- 1.4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zgodnie z zapisami określonymi we wzorze umowy.
- 1.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach określonych we wzorze umowy.
- 1.6. Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż w pieniądzu powinno w swojej treści zawierać zobowiązanie do bezwarunkowego zapłacenia na rzecz Zamawiającego, na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy.

Pkt 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Zgodnie z wzorem umowy zawartym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

Pkt 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 17.1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych

- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.
- 17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.4.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 17.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 17.4.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (email'em) oraz uzyskaniu potwierdzenia.
- 17.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).
- 17.10. Odwołanie wnosi się:
- 17.10.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 17.10.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 17.10.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - wobec czynności innych niż określone w pkt od 17.10.1. do 17.10.2.;
 - 17.10.4. w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Pkt 18. Informacja o składaniu ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Pkt 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, do wysokości 10% zamówienia podstawowego.

Pkt 20. Informacja o składaniu ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Pkt 21. Adres strony internetowej:

www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm

ROZDZIAŁ II – OPIS ZAMÓWIENIA I SPOSOBU JEGO REALIZACJI*Stanie się załącznikiem nr 1 do umowy***1. ZAKRES CZYNNOŚCI W OKRESACH ROZLICZENIOWYCH - W
ODNIESIENIU DO FORMULARZA CENOWEGO (FC)**

LP	Czynność	Codziennie: w dniach poniedziałek - piątek	Ilość razy w ciągu trwania umowy
ROZLICZENIA MIESIĘCZNE			
1	Opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków plastikowych w pomieszczeniach biurowych i sanitarnych oraz wynoszenie do kontenerów na dziedzińcu GUS – pkt. 1.1, 1.2 FC	X	
2	Odkurzanie, doraźnie usuwanie plam w pomieszczeniach biurowych - wykładzina dywanowa – pkt.1.1 FC	X	
3	Mycie podłóg ciągów komunikacyjnych (wykładzina PCV, lastryko, marmur i kauczuk) – pkt. 1.3 FC	X	
4	Wycieranie kurzu z mebli, w tym biurek o ile nie leżą na nich dokumenty; parapetów, listew odbojowych i innych powierzchni w pomieszczeniach biurowych – pkt. 1.1 FC	X	
6	Mycie podłóg, ścian (terakota i glazura), ścianek działowych i drzwi w pomieszczeniach sanitarnych – pkt. 1.2 FC	X	
7	Czyszczenie (usuwanie osadu i kamienia) i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych, baterii przy umywalkach, luster i innych elementów wyposażenia-pomieszczeń sanitarnych – pkt. 1.2 FC	X	
8	Rozkładanie w kabinach WC i uzupełnianie w miarę potrzeb papieru toaletowego i ręczników papierowych w pomieszczeniach sanitarnych – pkt. 1.2 FC	X	

LP	Czynność	Codziennie: w dniach poniedziałek - piątek	Ilość razy w ciągu trwania umowy
9	Napełnianie i uzupełnianie w miarę potrzeb mydłem płynnym dystrybutorów w pomieszczeniach sanitarnych – pkt 1.2 FC	X	
10	Sprzątanie pomieszczeń technicznych (sal komputerowych, PCV) – pkt 2.1 FC		104 (raz tygodniu)
ROZLICZENIA PO WYKONANIU USŁUGI			
11	Dwustronne mycie okien, ram oraz powierzchni szklanych – pkt. 3.1 FC		2
12	Mycie żaluzji – pkt 3.1 FC		2
13	Odnawianie powłok ochronnych wykładziny PCV (akrylowanie - korytarze VI piętra) – pkt. 3.2 FC		2
14	Mycie podłóg betonowych, kauczukowych oraz lastryko w pomieszczeniach magazynowych w piwnicach – pkt. 3.3.FC		8
15	Sprzątanie pomieszczeń technicznych – pkt 3.4 FC		8

2. SPOSÓB REALIZACJI

- 2.1. Sprzątanie pomieszczeń dostępnych wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego, odbywać się będzie w godzinach: od godz. 7:30 do godz. 9:00 lub od godz. 14:00 do godz. 15:30.
- 2.2. Zamawiający posiada 28 pomieszczeń biurowych dostępnych wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego o łącznym metrażu 613,61 m², oraz pomieszczenia techniczne sprzątane raz w tygodniu o powierzchni 386,62 m² (sale komputerowe).
Pomieszczenia biurowe w większości znajdują się na V i VI piętrze, sale komputerowe – parter i I piętro.
- 2.3. Pozostałe pomieszczenia, niewymagające obecności pracownika Zamawiającego podczas wykonywania usługi, sprzątane będą przed lub po godzinach pracy tj. rano do godziny 6.00 lub po południu po godzinie 16.00, po pobraniu kluczy z portierni. Po wykonaniu prac, klucze należy zwrócić na portiernię.
- 2.4. Pomieszczenia niewymagające obecności pracownika Zamawiającego w większości znajdują się na VI piętrze, niewielka ich część na piętrze V i I.
- 2.5. Wykonawca zapewnia jedną osobę przebywającą na terenie siedziby Zamawiającego w godz. 7:30 - 15:00 na potrzeby świadczenia usługi z zakresu sprzątania codziennego

- (w dniach poniedziałek – piątek) w godzinach pracy w pomieszczeniach plombowanych oraz wykonywanie czynności wymagających działań doraźnych (serwis dzienny) w tym utrzymania na bieżąco czystości w toaletach wraz z uzupełnianiem zapasu mydła, ręczników papierowych i papieru toaletowego o parametrach: 180, biały dwuwarstwowy 65%.
- 2.6. Terminy sprzątania wykonywanego i rozliczanego w roku będą każdorazowo przedmiotem ustaleń pomiędzy upoważnionymi do wykonania umowy pracownikami Wykonawcy i Zamawiającego, tak aby ich wykonywanie nie zakłócało rytmu pracy w CIS.
 - 2.7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nieprzerwanego zaopatrzenia i pokrycia kosztów zakupu oraz dostarczenia wszystkich środków niezbędnych do wykonywania usług objętych umową, w tym worków ma śmieci, ręczników papierowych i mydła w płynie (do pojemników w toaletach o standardowych parametrach 250 ml).
 - 2.8. Wszystkie przewidziane do zastosowania materiały i środki czystości muszą być dobrej jakości, dopuszczone do stosowania zgodnie przepisami prawa i zaleceniami producenta.
 - 2.9. Materiały czyszczące i konserwujące muszą być dostosowane do rodzaju występującej w danym obszarze powierzchni, a także dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach stale użytkowanych przez ludzi.
 - 2.10. Odnowianie powłok ochronnych na korytarzach polegać będzie na usunięciu poprzednich warstw, a następnie naniesienie 2 – 3 warstw akrylu (z zastosowaniem środków antypoślizgowych), maszynowe zagęszczenie i utwardzenie termiczne naniesionych warstw.
 - 2.11. Sprzątanie powierzchni kauczukowych, wykładziny PCV i lastriko wykonywane będzie z użyciem środków antypoślizgowych.
 - 2.12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia narzędzi i sprzętu niezbędnych do wykonywania usługi. Sprzęt wykorzystywany przez wykonawcę musi spełniać obowiązujące wymagania BHP.
 - 2.13. Osoby myjące okna muszą być zabezpieczone tak jak regulują to przepisy BHP – zastosowanie pasów zabezpieczających.
 - 2.14. Wszystkie osoby wykonujące zamówienie w czasie przebywania na terenie objętym świadczeniem usługi, zobowiązane są do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz zaleceń porządkowych obowiązujących w gmachu GUS.
 - 2.15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z winy osób wykonujących usługi objęte zamówieniem oraz za zachowanie przez te osoby zasad dyskrecji w stosunku do informacji związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego.
 - 2.16. Osoby wykonujące zamówienie zobowiązane są do noszenia w czasie przebywania na terenie budynku imiennego identyfikatora, który wydany zostanie przez właściciela budynku na wniosek Zamawiającego. W przypadku zgubienia identyfikatora Wykonawca pokryje koszt nowego identyfikatora.
 - 2.17. Zamawiający przeznacza dla osób sprzątających pomieszczenie socjalne (szatnia i pokój do śniadań).

- 2.18. Zamawiający zapewnia Wykonawcy nieodpłatne korzystanie z energii elektrycznej i wody niezbędnej do wykonywania usługi.
- 2.19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania korekt powierzchni objętych świadczeniem usługi, w przypadku, gdy będzie ona wynikała z zarządzeń właściciela budynku.

Rozdział III WZÓR UMOWY**UMOWA NR/...../2013/WAG**

W dniu 2013 r., w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego **CIS-2/2013** pomiędzy Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez

.....
a

...nazwa i adres Wykonawcy....., NIP:....., REGON:....., zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania usługi sprzątania i utrzymania w czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej mieszczący się w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji określonym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace, o których mowa w ust. 1, systematycznie, nienagannie i terminowo, profesjonalnym sprzętem, własnymi środkami czyszczącymi i dezynfekującymi, o odpowiedniej jakości niezbędnej do należytego utrzymania czystości powierzchni zajmowanych przez CIS, przez cały okres związania umową.

§ 2**Terminy realizacji**

Umowę zawiera się na okres **24 miesiące, od dnia 02.04.2013 r.**

§ 3**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy w okresie, o którym mowa w § 2 strony ustalają na kwotę zł netto (słownie:) plus podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu podpisania umowy, tj. łącznie brutto zł (słownie:), zgodnie z cenami i wyliczeniem zamieszczonymi w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmianie w związku ze zmianami powierzchni zajmowanych przez CIS, określonych w załączniku nr 1 do umowy oraz w przypadku zmiany stawek podatku VAT.

§ 4**Warunki płatności**

1. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę w wysokości wynikającej ze stawek określonych w załączniku nr 2 do umowy, po dokonaniu odbioru prac, o którym mowa w § 5 ust 2.

2. Zamawiający ureguluje należność w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu, o którym mowa w ust. 2 przyjmuje się datę złożenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 5

Sposób realizacji umowy

1. Prace będące przedmiotem umowy wykonywane w godzinach i terminach, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy.
2. Ocena wykonania prac dokonywana będzie przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, w formie protokołu odbioru usługi sporządzanego na podstawie przeprowadzonych wizji lokalnych, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Protokół odbioru usługi za miesiąc grudzień zostanie sporządzony nie później niż do dnia 30-go grudnia.
3. Jeżeli podczas odbioru prac stwierdzone zostanie, że wymagają one poprawek Wykonawca wykona te poprawki nieodpłatnie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, po czym zostanie przeprowadzony komisyjnie ponowny odbiór wykonanej usługi.
4. W przypadku trzykrotnego kolejnego stwierdzenia, iż wykonanie usługi będącej przedmiotem odbioru wymaga poprawek, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, określone w § 6.
5. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do współdziałania przy wykonaniu niniejszej umowy są: i, zaś ze strony Wykonawcy
6. Usługa będzie wykonywana przez osoby wskazane przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania zmian osób wykonujących zamówienie. Zmiana osoby wykonującej zamówienie musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może zażądać zmiany osoby wykonującej usługę, w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac.

§ 6

Odszkodowania i kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne, pobierane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 7 ust 2 a następnie faktur wystawianych za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w przypadku nie należytego wykonania usługi i niewykonania poprawek, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za prace objęte odbiorem.
3. Wykonawca płaci kary umowne w wysokości 20% wartości brutto całego przedmiotu umowy, w przypadku zerwania umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i 4.
4. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania czynności objętych umową powstaną z winy Wykonawcy usterki lub uszkodzenia mienia znajdującego się na terenie Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania w wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 7**Zabezpieczenie należytego wykonania**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, co stanowi kwotę zł.
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy i obejmuje cały okres związania umową.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż w pieniądzu w swojej treści zawierać będzie zobowiązanie do bezwarunkowego zapłacenia kwoty roszczenia na rzecz Zamawiającego, na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni po wykonaniu zamówienia, lub zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 8 ust 1.

§ 8**Postanowienia końcowe**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może przelać wiarygodności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS ZAMÓWIENIA I SPOSOBU JEGO REALIZACJI – z rozdziału II SIWZ

Załącznik nr 2 do umowy

FORMULARZ CENOWY

Wypełniona tabela załącznika nr 5 do formularza oferty

Załącznik nr 3 do umowy

WZÓR PROTOKÓŁU ODBIORU

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Sprzątania i utrzymania w czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej, objętych umową nr/...../2013/WAG z dnia2013.

Sporządzony w dniu

Przedstawiciele Zamawiającego Wykonawcy stwierdzają, że objęte odbiorem prace

.....wymienić rodzaj prac

wykonywane o okresie od dniado dnia

a) zostały odebrane bez uwag *)

b) nie zostały odebrane - konieczne jest wykonanie następujących poprawek *):

c) termin wykonania poprawek.....

Przedstawiciel

ZAMAWIAJĄCEGO

.....

Przedstawiciel

WYKONAWCY

.....

*) Niepotrzebne skreślić

ROZDZIAŁ IV FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy -
nazwa firmy, adres)

**Centrum Informatyki Statystycznej
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa**

OFERTA

NAZWA firmy

ADRES

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego **CIS-2/2013** oferujemy sprzątnięcie i utrzymanie w czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej mieszczące się w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia:
2. Warunki płatności:
3. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia obliczona na podstawie formularza cenowego wynosi:
netto **zł, słownie:**
z VAT (brutto) **zł, słownie:**
4. Oświadczamy, że spełniamy wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych i akceptujemy wszystkie Wasze warunki i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, iż następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:
.....
.....
6. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
Imię i nazwisko, Telefon: Fax:
Adres e-mail:
Załączam do oferty:
 1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
 2. Oświadczenie wykonawcy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1 - 4 ustawy Pzp.
 3. Oświadczenie o grupie kapitałowej.

4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień.
5. Wypełniony formularz cenowy.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTY

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

NAZWA firmy

ADRES..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **CIS-2/2013** - Sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej mieszczące się w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

oświadczamy, że:

firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z powodów o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia

(miejsowość)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy ze wspólników spółki cywilnej - oświadczenie składa każdy osobno.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO FORMULARZA OFERTY

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 pkt 1 – 4
ustawy Pzp**

NAZWA firmy

ADRES..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **CIS-2/2013** - Sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej mieszczące się w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia..

oświadczamy, że:

firma spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia,
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia

(miejsowość)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO FORMULARZA OFERTY

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ
zgodnie z art. 26 ust 2 d ustawy Pzp (Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz.1655 oraz z 2008 r. Nr 171 poz. 1058 z późn.zm.)

NAZWA firmy

ADRES..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **CIS-2/2013** - Sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej mieszczące się w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

oświadczamy, że:

firma nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.))*

firma należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)) i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia

(miejsowość)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO FORMULARZA OFERTY

.....
(pieczęć firmowa)

**WYKAZ GŁÓWNYCH ZAMÓWIENÍ
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH**

w okresie ostatnich 3 lat tj, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie
(zgodnie z pkt 5.2 SIWZ)

LP.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia [PLN brutto]	Czas realizacji	
				początek	koniec
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
...					

UWAGA!

- 1) Do każdego wymienionego w tabeli zamówienia należy dołączyć poświadczenie w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa, do każdego wymienionego w tabeli zamówienia należy dołączyć oświadczenie wykonawcy.
- 3) Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczenia czy oświadczenia do zamówień wymienionych w wykazie zamówień w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wymienione w wykazie zostały wcześniej wykonane.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia,
(miejsowość)

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO FORMULARZA OFERTY

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Wypełniona tabela stanie się załącznikiem nr 2 do umowy

FORMULARZ CENOWY

Uwaga:

**FORMULARZ CENOWY STANOWI ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA OFERTY W FORMACIE
*.XLS**

**Przed wypełnieniem Formularza cenowego należy przeanalizować zapisy w tabelach
Rozdziału II SIWZ**

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

.....
(miejsce i data)