

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

CIS-5/2013

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i biurowego
dla Centrum Informatyki Statystycznej**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią całej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferty przygotowane niezgodnie z treścią SIWZ będą odrzucone.

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE

Pkt 1. Zamawiający

Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: (22) 608-31-44, fax: (22) 608-38-66

Pkt 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy Pzp.

Pkt 3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i biurowego dla Centrum Informatyki Statystycznej tj.:

- Tonery i bębny do drukarek, kopiarek i faksów,
- Papier komputerowy (laserowy, składanka)

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 5 do Formularza oferty.

3.3. Zamawiający wymaga dostarczenia oryginalnych (fabrycznie nowych, wytworzonych przez producenta urządzenia, do którego są przeznaczone, nie napełnianych i nie regenerowanych) lub równoważnych.

3.4. Oferowanie równoważnych materiałów eksploatacyjnych dopuszcza się pod warunkiem, że będą to materiały fabrycznie nowe, nie napełniane i nie regenerowane, nieprzetworzone, o parametrach techniczno jakościowych i właściwościach nie gorszych niż oryginalne, tj. spełniające standardy jakościowe dla danej klasy materiałów oryginalnych, określone w odpowiednich normach, wolne od wad technicznych, kompletne, dostarczane w opakowaniach stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta, zaopatrzone w etykiety - trwałe niezmywalne oznakowania, jednoznacznie identyfikujące dany produkt i termin jego ważności oraz nazwę producenta - odpowiednio do wymagań dla danego rodzaju materiału.

4. W przypadku awarii urządzeń spowodowanych zastosowaniem równoważnika, Wykonawca zobowiąże się do pokrycia kosztów napraw, które zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia i przejmie odpowiedzialności za straty, które Zamawiający poniesie, jak również do pokrycia kosztów ekspertyzy w przypadku, gdy będzie z niej wynikać, że awaria lub uszkodzenie urządzenia spowodowane zostały zastosowaniem równoważnika.

4.1. Kod CPV: 30125110-5, 301993302, 30124300-7, 30192300-4, 30197630-1.

Pkt 4. Termin wykonania zamówienia

Dostawa materiałów eksploatacyjnych: **14 dni od daty podpisania umowy.**

Pkt 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniają niżej wymienione warunki sformułowane w oparciu o art. 22 ust. 1.

5.1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

5.2.1. Posiadanie wiedzy i doświadczenie należy udokumentować w formie wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

5.2.1.1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje minimum 2 zamówienia odpowiadające przedmiotem i wartością przedmiotowi zamówienia określonego w SIWZ, tj. dostawie materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i biurowego każde o wartości brutto nie mniejszej niż - 40 000,- PLN,

Przez zamówienia odpowiadające swoim przedmiotem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia określonego w SIWZ, Zamawiający rozumie zamówienia polegające na dostawie materiałów eksploatacyjnych, w tym tonerów i bębnow do drukarek, kopiarek i faksów i papieru komputerowego - zgodnie z załącznikiem nr 5 do Formularza oferty.

5.2.1.2. Doświadczenie Wykonawcy winno być udokumentowane w formie wykazu określonego w pkt. 6.13.

5.2.1.3. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie warunku określonego w tym punkcie, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówień w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.

5.2.1.4. Wykonawca, który realizował zamówienia obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w SIWZ, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

5.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Pkt 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do formularza oferty.**

6.2. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

6.2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji

o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1, wykonawca składa:
- 6.3.1. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 6.3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy. Pełnomocnictwo takie powinno zawierać także upoważnienie dla pełnomocnika do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń i instrukcji dla i w imieniu każdego.
- 6.5. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą, zamiast pełnomocnictwa, mogą złożyć umowę spółki cywilnej.
- 6.6. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. i 6.11.
- 6.7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1. i 6.2 lub 6.3.
- 6.8. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 3 do Formularza Oferty
- 6.9. Przez grupę kapitałową w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm. 3) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
- 6.10. Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) jest mowa o:

- 1) przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- 2) związkach przedsiębiorców – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt 1, jak również związki tych organizacji;
- 3) przedsiębiorcy dominującym – rozumie się przez to przedsiębiorcę, który posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad innym przedsiębiorcą;
- 4) przejęciu kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

- 6.11. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sformułowanych w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do formularza oferty.**
- 6.12. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie, poza oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.11.
- 6.13. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia.
6.13.1. Posiadanie wiedzy i doświadczenie należy udokumentować, zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.2 w formie wykazu, wg. wzoru określonego w załączniku nr 4 do formularza oferty.
- 6.14. **Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w Pkt 3 SIWZ.**
W przypadku oferowania materiałów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego wg norm:
ISO/IEC 19752 (dla tonerów monochromatycznych),
ISO/IEC 19798 (dla tonerów kolorowych),
które potwierdzą parametry oferowanych materiałów równoważnych poprzez wskazanie wydajności danego produktu potwierdzone testem wykonanym przez ich producentów, zgodnie z wymogami ww. norm (do oferty należy załączyć wyniki testów przeprowadzonych zgodnie z wskazanymi normami, dla danego rodzaju oferowanego materiału równoważnego). Wykazane poziomy wydajności nie mogą być gorsze od poziomów wydajności produktów oryginalnych.
- 6.15. **Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6, wg. formuły: spełnia / nie spełnia.**

Pkt 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą telefaksu albo drogi elektronicznej.
- 7.2. W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania.
- 7.3. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego – na adres i w godzinach pracy podanych w pkt 7.9. - przed upływem wymaganego terminu.
- 7.4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
Iwona Cender - tel. 22 608 32 27, i.cender@stat.gov.pl
Dariusz Szlązak - tel. 22 608 36 40, d.szlazak@stat.gov.pl
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie,

jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 7.7. Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią SIWZ i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm
- 7.8. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem: „**przetarg nieograniczony CIS-5/2013**”.
- 7.9. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek: 7:30-15:30

Pkt 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Pkt 9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Pkt 10. Opis sposobu przygotowania ofert

Ofertą jest wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami, wg. wzoru zamieszczonego w rozdziale III, oraz wraz z innymi wymaganymi dokumentami, w tym wymienionymi w pkt 6 SIWZ.

- 10.1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 10.2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz zawierać dokumenty wymienione w pkt. 6. Dokument wystawiony w języku innym niż język polski, musi zostać złożony wraz z tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 10.3. Dla celów porządkowych zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załącznikami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
- 10.4. **Wszystkie strony formularza oferty zawierające informacje wraz z załącznikami** muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. W miejscach określonych przez Zamawiającego podpisy złożone przez Wykonawcę winny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 10.5. Dokumenty składane wraz z formularzem oferty mogą być oryginałami albo kopiami. **Dokument pełnomocnictwa** w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **musi być podpisany przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.**

- 10.6. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 10.5. muszą być poświadczone przez osobę, o której mowa w pkt 10.4., a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.
- 10.7. **Wszelkie zmiany w treści dokumentów będą uważane za ważne**, pod warunkiem ich parafowania i opatrzenia czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną przez osobę, o której mowa w pkt 10.4.
- 10.8. W przypadku złożenia z ofertą materiałów, których Zamawiający nie żądał (np. materiały reklamowe, referencje itp.), należy je oddzielić od zasadniczej części oferty i opatrzyć napisem „materiały uzupełniające”. Dla materiałów tych nie stosuje się postanowień zawartych w pkt. od 10.3. do 10.7.
- 10.9. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), to powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Przetarg nieograniczony CIS-5/2013 – Tajemnica przedsiębiorstwa”. W innym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.10. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach lub opakowaniach, opieczętowanych pieczęcią firmową (nazwa i adres) Wykonawcy. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego:

**Centrum Informatyki Statystycznej
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa**

oraz umieścić napis:

**NIE OTWIERAĆ Przed 24.06.2013r., godz. 10:00
Przetarg nieograniczony CIS-5/2013
OFERTA**

- 10.11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

Pkt 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Składanie ofert

- 11.1.1. Oferty należy złożyć **do dnia 24.06.2013 r. do godz. 09:30** w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej Warszawa, al. Niepodległości 208, **pok. 635 (VI piętro blok B)**.
- 11.1.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Wpływ oferty potwierdzony zostanie pokwitowaniem, zawierającym nazwę Wykonawcy składającego ofertę, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.
- 11.1.3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.
- 11.1.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że

zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.1. Koperta (opakowanie), zaadresowana jak podano w pkt 10.10, dodatkowo musi być opatrzona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

11.1.5. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

11.2. Otwarcie ofert

11.2.1. Oferty zostaną otwarte w **dniu 24.06.2013 r. o godzinie 10:00** na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego w sali 644 (VI piętro, blok B).

11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.

11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.4. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych oraz odnotowana w protokole postępowania nazwa firmy i adres (siedziba) wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

11.2.5. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.3 i 11.2.4 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Pkt 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

12.1. Całkowitą wartość przedmiotu zamówienia należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w formie wypełnionego formularza oferty.

12.2. Cena oferty musi być wynikiem sumowania kwot otrzymanych z pomnożenia cen jednostkowych poszczególnych pozycji zamówienia zaokrąglonych do pełnych groszy i powiększona o podatek VAT, na podstawie tabeli cenowej stanowiącej załącznik do formularza oferty.

12.3. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz uwzględniać wszelkie opłaty, cła, podatki, koszty transportu, itp.

Pkt 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą liczbę punktów za cenę, obliczonych wg poniższego wzoru:

- **za cenę oferty, W_x** - **do 100 pkt.**

Liczba punktów (W_x) wyliczona zostanie w oparciu o wzór:

$$W_x = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_x}$$

gdzie:

- W_x - ocena (w punktach),
- C_{\min} - minimalna cena zaoferowana w przetargu,
- C_x - cena podana przez oferenta (x), dla którego wynik jest obliczany.

Łączna liczba punktów dla oferty „X” wyliczona zostanie, z dokładnością do dwóch

miejsc po przecinku.

Obliczenie liczby punktów oferty "X" nastąpi w wyniku zastosowania powyższego działania. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów. Najwyższa ilość punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Pkt 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 14.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacje te zamieści jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, oraz informację określoną na podstawie art. 94 ustawy Pzp.
 - 14.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.2. W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

Pkt 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia

Pkt 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Zgodnie z wzorem umowy zawartym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

Pkt 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 17.1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.
- 17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 17.4.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 17.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 17.4.3. odrzucenia oferty odwołującego.

- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (email'em) oraz uzyskaniu potwierdzenia.
- 17.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).
- 17.10. Odwołanie wnosi się:
 - 17.10.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 17.10.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 17.10.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - wobec czynności innych niż określone w pkt od 17.10.1. do 17.10.2.;
 - 17.10.4. w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Pkt 18. Informacja o składaniu ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Pkt 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Pkt 20. Informacja o składaniu ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Pkt 21. Adres strony internetowej:

www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm

Rozdział II WZÓR UMOWY**UMOWA NR/...../2013/WAG**

W dniu 2013 r., w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego **CIS-5/2013** pomiędzy Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez

.....

a

...nazwa i adres Wykonawcy....., NIP:....., REGON:....., zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej łącznie Stronami, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT I WARTOŚĆ UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i biurowego dla Centrum Informatyki Statystycznej.
2. Szczegółowy wykaz dostarczanych materiałów wraz z cenami jednostkowymi określa załącznik nr 1 do umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Termin przydatności do użycia dostarczonych materiałów musi wynosić co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonych towarów z tytułu rękojmi.
4. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości netto:zł, słownie:, stawka VAT....., co stanowi kwotę brutto zł, słownie :.....
5. Ogólna wartość przedmiotu umowy, określona w ust 4, obejmuje realizację całego przedmiotu umowy, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w wysokości określonej odpowiednimi przepisami.

§ 2**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 **w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.**

§ 3**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Opłata za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z oryginałem protokołu odbioru, stwierdzającym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Za datę dokonania płatności strony uznają datę złożenia zlecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 4**SPOSÓB REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 na własny koszt i ryzyko, do magazynu znajdującego się w siedzibie Zamawiającego, pod adresem: al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, w dniach poniedziałek – piątek, w godzinach od 8:00 do 14:00.
2. Wszystkie dostarczone materiały muszą być zgodnie ze specyfikacją określoną w załączniku nr 1 do umowy, wolne od wad technicznych, kompletne, posiadające zgodne z właściwymi przepisami atesty, nowe (nie regenerowane, nie napełniane) w oryginalnych opakowaniach (pojemnikach, obudowach), stosowanych typowo dla danego produktu przez jego producenta, zaopatrzonych w etykiety identyfikujące produkt, zgodnie z wymaganiami w ust. 3.
3. Opakowania, obudowy lub pojemniki dostarczanych materiałów zaopatrzone muszą być w trwale (niezmywalne) oznakowania, jednoznacznie identyfikujące dany produkt i jego pochodzenie, w celu zagwarantowania identyfikacji produktu w przypadku reklamacji.
4. W przypadku niezgodności dostawy z asortymentem i ilościami określonymi i w załączniku do umowy lub z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwej partii towaru lub uzupełnienia braków w dostawie, własnym transportem i na własny koszt, z zachowaniem terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2.
5. Z czynności odbioru materiałów zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo-jakościowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy będą: ze strony Wykonawcy – tel., fakse-mailzaś ze strony Zamawiającego - tel., fakse-mail
7. Osoby upoważnione, o których mowa w ust. 6 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru, z zastrzeżeniem że związane są warunkami ustalonymi w umowie.

§ 5**REKLAMACJE**

1. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego towaru, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru wadliwego na nowy, wolny od wad, własnym transportem i na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
2. Strony uzgadniają, że przesłanie reklamacji na adres e-mail lub numer faksu Wykonawcy określony w § 4 ust. 6, przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, wywołuje skutki prawne dla Wykonawcy.
3. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji urządzenia, do którego oferowane towary są przeznaczone.

4. W przypadku, gdy serwis autoryzowany przez producenta lub dystrybutora sprzętu, stwierdzi awarię urządzenia, która nastąpiła w wyniku zastosowania nieoryginalnego materiału eksploatacyjnego, który zgodnie z oznakowaniami, o których mowa w § 4 ust. 3 pochodzi z dostawy realizowanej w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do pełnego pokrycia kosztów naprawy tego urządzenia które zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia i przejmie odpowiedzialności za straty, które Zamawiający poniesie. Wykonawca zobowiązany będzie również do pokrycia kosztów ekspertyzy w przypadku, gdy będzie z niej wynikać, że awaria lub uszkodzenie urządzenia spowodowane zostały zastosowaniem równoważnika, lub dostarczenia nowego, o nie gorszych parametrach technicznych, jeśli naprawa będzie niemożliwa. Podstawą do wystąpienia z roszczeniem będzie protokół stwierdzenia szkody sporządzony przez autoryzowany serwis urządzenia oraz faktura za naprawę.

§ 6

ODSZKODOWANIE – KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) w przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 1 ust. 4, za każdy dzień zwłoki, zgodnie z terminem określonym w § 2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wartości brutto całego przedmiotu umowy,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należności za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają sumowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy z powodu siły wyższej.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza zobowiązania z niej wynikające, poprzez zwłokę w terminie dostawy dłuższą niż 10 dni lub naruszenie innych zobowiązań wynikających umowy, w szczególności zobowiązań dotyczących reklamacji.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy, Zamawiający wezwie do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń istotnych postanowień umowy i usunięcia ewentualnych skutków tych naruszeń w terminie 10 dni roboczych od daty doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

3. W wypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od umowy, niezależnie od podstawy do takiego odstąpienia, odstąpienie takie wywiera skutek wyłącznie co do niewykonanej części umowy. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń otrzymanych od drugiej Strony w ramach umowy.
4. Rozliczenia między stronami następują wyłącznie w zakresie faktycznego wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji dostaw w trybie natychmiastowym.

§ 8

SILA WYŻSZA

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, na które strony nie mają wpływu i są przez strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części.
3. Na skutek siły wyższej termin określony w § 2 zostanie przedłużony o czas trwania ww. siły, pod warunkiem dostarczenia w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia siły wyższej, przez stronę dotkniętą wystąpieniem siły wyższej, odpowiednich dowodów na tę okoliczność.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy

FORMULARZ CENOWY

Wypełniona tabela załącznika nr 5 do formularza oferty

Załącznik nr 2 do umowy

WZÓR PROTOKÓLU ODBIORU**Protokół ilościowo - jakościowy**

W dniu 2013 roku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór **materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i biurowego dla Centrum Informatyki Statystycznej**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy nr/...../2013/WAG, z dnia 2013 roku

W odbiorze uczestniczyli:Ze strony Wykonawcy:

.....

Ze strony Zamawiającego

.....

W trakcie odbioru sprawdzono ^{*)}:

- 1) zgodność dostawy ze specyfikacją zawartą w umowie
- 2) opakowania i oznakowania dostarczonych materiałów

Wynik odbioru:

1. **Pozytywny ^{*)}** – Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy bez uwag i stwierdza, że został on wykonany w terminie, zgodnie z wymaganiami określonymi w przywołanej wyżej umowie.
2. **Negatywny ^{*)}** – Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu umowy w związku z następującymi niezgodnościami:
3. **Uwagi / niezgodności:**
.....
4. Wymiana wadliwego towaru nastąpi w terminie do dnia, po czym nastąpi ponowny odbiór.
5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Za Wykonawcę**Za Zamawiającego**

Imię i nazwisko, data i podpis:

Imię i nazwisko, data i podpis:

*) niepotrzebne skreślić

ROZDZIAŁ IV FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy -
nazwa firmy, adres)

**Centrum Informatyki Statystycznej
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa**

OFERTA

NAZWA firmy

ADRES

Nawiązując do przetargu nieograniczonego **CIS-5/2013** oferujemy dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i biurowego dla Centrum Informatyki Statystycznej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia:
2. Warunki płatności:
3. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia obliczona na podstawie formularza cenowego wynosi:
netto **zł, słownie:**
brutto **zł, słownie:**
w tym podatek VAT obliczony wg stawki%
4. Oświadczamy, że spełniamy wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych i akceptujemy wszystkie Wasze warunki i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, iż następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:
.....
.....
6. Oświadczamy, że:
 - a) **firma nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.))*
 - b) **firma należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)) i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Formularza oferty*

* niepotrzebne skreślić

7. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko, Telefon:Fax:

Adres e-mail:

Załączam do oferty:

1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczenie wykonawcy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1 - 4 ustawy Pzp.
3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień.
5. Wypełniony formularz cenowy.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTY

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

NAZWA firmy

ADRES..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **CIS-5/2013** - dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i biurowego dla Centrum Informatyki Statystycznej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

oświadczamy, że:

firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z powodów o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia

(miejsowość)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy ze wspólników spółki cywilnej - oświadczenie składa każdy osobno.

ZALĄCZNIK NR 2 DO FORMULARZA OFERTY

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 pkt 1 – 4
ustawy Pzp**

NAZWA firmy

ADRES..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **CIS-5/2013** - dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i biurowego dla Centrum Informatyki Statystycznej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

oświadczamy, że:

firma spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia,
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia

(miejscowość)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO FORMULARZA OFERTY

.....
(pieczęć firmowa)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

L.p.	Nazwa spółki	Siedziba (Adres)
1.		
2.		
...		

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia

(miejsowość)

ZALĄCZNIK NR 4 DO FORMULARZA OFERTY

.....
(pieczęć firmowa)

**WYKAZ GŁÓWNYCH ZAMÓWIENÍ
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH**

w okresie ostatnich 3 lat tj, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie
(zgodnie z pkt 5.2 SIWZ)

LP.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia [PLN brutto]	Czas realizacji	
				początek	koniec
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
...					

UWAGA!

- 1) Do każdego wymienionego w tabeli zamówienia należy dołączyć poświadczenie w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa, do każdego wymienionego w tabeli zamówienia należy dołączyć oświadczenie wykonawcy.
- 3) Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczenia czy oświadczenia do zamówień wymienionych w wykazie zamówień w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wymienione w wykazie zostały wcześniej wykonane.
- 4) W miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej (określonych w § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 231)), Zamawiający dopuszcza przedłożenie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw określonych w § 1 ust.1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia,
(miejscowość)

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO FORMULARZA OFERTY

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Wypełniona tabela stanie się załącznikiem nr 1 do umowy

FORMULARZ CENOWY

**FORMULARZ CENOWY STANOWI ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA OFERTY W FORMACIE
*.XLS**

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

.....
(miejsowość i data)