

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**COIS-6.2/2009**

Użytkowanie oprogramowania SAS w jednostkach służb statystyki publicznej wraz z rozszerzeniem licencji i zakupem infrastruktury informatycznej oraz szkoleniem i usługami wdrożenia i asysty technicznej

Część 2 - dostawa serwerów i oprogramowania narzędziowego na potrzeby środowiska przetwarzania oprogramowania SAS

W skład specyfikacji (SIWZ) wchodzi następujące rozdziały:

Rozdział I. Informacje i warunki ogólne (stron 11),

Rozdział II. Wzór umowy z załącznikami (stron 7),

Rozdział III. Formularz oferty z załącznikami (stron 11).

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią całej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Oferty przygotowane niezgodnie z treścią SIWZ będą odrzucone.**

## **Rozdział I – INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE**

### **Pkt 1. Zamawiający**

Centralny Ośrodek Informatyki Statystycznej w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 608-36-60, fax 825-15-22.

### **Pkt 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

### **Pkt 3. Przedmiot zamówienia**

Użytkowanie oprogramowania SAS w jednostkach służb statystyki publicznej wraz z rozszerzeniem licencji i zakupem infrastruktury informatycznej oraz szkoleniem i usługami wdrożenia i asysty technicznej

Część 2 - dostawa serwerów i oprogramowania narzędziowego na potrzeby środowiska przetwarzania oprogramowania SAS.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie do siedziby Zamawiającego w Warszawie serwerów wraz z dodatkowym wyposażeniem i oprogramowaniem narzędziowym oraz rozbudowę posiadanej przez zamawiającego macierzy dyskowej, wraz z zainstalowaniem i konfiguracją, a także sprawdzeniem poprawnego działania dostarczonych składników infrastruktury informatycznej – zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji dostawy.
2. Specyfikacja dostawy, w tym zawarte w tabelach **parametry i wymagania minimalne**, zamieszczona jest w załączniku nr 2 do formularza oferty, Rozdział III SIWZ.
3. Do oferty załączone muszą być kopie dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany sprzęt wszystkich wymagań określonych przez zamawiającego zawartych w ww. tabelach, w punkcie „Świadectwa i certyfikaty”.
4. W pkt 8 załącznika nr 2 do formularza oferty należy podać opis sposobu organizacji i świadczenia serwisu w ciągu całego okresu gwarancji, w siedzibie zamawiającego. Sposób świadczenia serwisu nie może być sprzeczny z zapisami wzoru umowy – Rozdział II SIWZ. W opisie należy, co najmniej:
  - 1) uwzględnić wymagane przez producenta przeglądy i konserwacje,
  - 2) podać nazwę podmiotu świadczącego serwis wraz z danymi adresowymi punktów przyjmujących zgłoszenia,
  - 3) opisać procedurę przyjmowania zgłoszeń wraz z podaniem numerów telefonów (fax, adres e-mail), godzinami przyjmowania zgłoszeń i innymi istotnymi dla sposobu świadczenia serwisu przez dany podmiot informacjami.

### **Pkt 4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 5 tygodni od daty podpisania umowy**

**Pkt 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

- 5.1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
- 5.2. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 6, potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w pkt 5.1. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów, wg. formuły: spełnia / nie spełnia.

**Pkt 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- 6.1. Wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami 1 i 2, wg wzoru zamieszczonego w rozdziale III.
- 6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 6.2., składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 6.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub miejsca zamieszkania, zachowując przy tym termin określony w pkt 6.2.
- 6.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. pkt 4-8, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, w których stwierdza się odpowiednio do statusu Wykonawcy, że:
  - a) osoby fizyczne nie są prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt 4 ustawy),
  - b) wspólnicy spółek jawnych nie są prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a

także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt 5 ustawy),

- c) partnerzy lub członkowie zarządów spółek partnerskich nie są prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt 6 ustawy),
  - d) komplementariusze spółek komandytowych oraz spółek komandytowo-akcyjnych nie są prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt 7 ustawy),
  - e) urzędujący członkowie organu zarządzającego osób prawnych nie są prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt 8 ustawy),
  - f) podmioty zbiorowe, wobec których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy),
- 6.6. Zaświadczenie wystawione przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.
- 6.7. Zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.
- 6.8. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 6.2. – 6.7.
- 6.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo takie

powinno zawierać także upoważnienie dla pełnomocnika do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń i instrukcji dla i w imieniu każdego.

- 6.10. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą – zamiast pełnomocnictwa – złożą umowę spółki cywilnej.
- 6.11. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego w tabelach specyfikacji technicznej w pozycji: „świadczenia i certyfikaty”.

#### **Pkt 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą telefaksu albo drogi elektronicznej z zastrzeżeniem pkt 17.2 SIWZ.
- 7.2. W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania.
- 7.3. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego – na adres i w godzinach pracy podanych w pkt 7.8 - przed upływem wymaganego terminu.
- 7.4. Adres poczty elektronicznej do korespondencji: [m.gwiazda@stat.gov.pl](mailto:m.gwiazda@stat.gov.pl)  
[i.cender@stat.gov.pl](mailto:i.cender@stat.gov.pl)
- 7.5. W sprawie uzyskania wyjaśnień do SIWZ wykonawca może zwrócić się do zamawiającego nie później niż 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie odpowie na zadane pytania, przesyłając jednocześnie treść ich wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ od zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 7.6. Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: [WWW.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm](http://WWW.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm)
- 7.7. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem: **przetarg nieograniczony COIS-6.2/2009.**
- 7.8. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek: 7:30-15:30

#### **Pkt 8. Wymagania dotyczące wadium**

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wadium wniesione w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem „**Wadium - przetarg COIS-6.2/2009**”

**w Banku PEKAO S.A.  
Oddział w Warszawie ul. Nowogrodzka 50,  
00-693 Warszawa.  
Nr konta: 76 1240 6003 1111 0000 4943 0598**

- 8.3. Wadium wniesione w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) musi być zdeponowane w kasie Centralnego Ośrodka Informatyki Statystycznej. **Kasa czynna w godz. 11:00 - 14:00, piętro V blok B, pok. 531.**
- 8.4. Wadium wniesione w formach wymienionych w pkt 8.3 musi zawierać wszystkie zobowiązania wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych: *„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie oraz gdy wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.”*
- 8.5. Wraz z ofertą należy złożyć kserokopię potwierdzającą wniesienie wadium w pieniądzu lub stosownego dokumentu w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w pkt 8.3.
- 8.6. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 8.3., nie zawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 8.4. spowoduje wykluczenie Wykonawcy (art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 8.7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 8.8. Kwota wadium wynosi: 10.000, 00 PLN**
- 8.9. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium w terminach i zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Pkt 9. Termin związania oferty**

Oferta pozostaje ważna przez **okres 60 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **Pkt 10. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 10.1. Ofertę należy złożyć w dwóch egzemplarzach, w kopertach (opakowaniach) oznaczonych odpowiednio: **Oryginał i Kopia.**
- 10.2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz zawierać dokumenty wymienione w pkt. 6. Certyfikat wystawiony w języku innym niż język polski, musi zostać złożony wraz z tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 10.3. Dla celów porządkowych zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załącznikami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
- 10.4. **Wszystkie strony formularza oferty zawierające informacje wraz z załącznikami** muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w

imieniu wykonawcy. W miejscach określonych przez Zamawiającego podpisy złożone przez Wykonawcę winny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

- 10.5. Dokumenty składane wraz z formularzem oferty mogą być oryginałami albo kopiami. **Dokument pełnomocnictwa** w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **musi być podpisany przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**. Dokument pełnomocnictwa **musi być załączony w postaci oryginału lub kopii (odpisu) poświadczonej notarialnie**.
- 10.6. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 10.5. muszą być poświadczane przez osobę, o której mowa w pkt 10.4., a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.
- 10.7. Wszelkie zmiany w treści dokumentów będą uważane za ważne, pod warunkiem ich parafowania i opatrzenia czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną przez osobę, o której mowa w pkt 10.4.
- 10.8. W przypadku złożenia z ofertą materiałów, których zamawiający nie żądał (np. materiały reklamowe, referencje itp.), należy je oddzielić od zasadniczej części oferty i opatrzyć napisem „materiały uzupełniające”. Dla materiałów tych nie stosuje się postanowień zawartych w pkt. od 10.3. do 10.7.
- 10.9. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), to powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**Przetarg COIS-6.2/2009 – Tajemnica przedsiębiorstwa**”. W innym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.10. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach lub opakowaniach, opieczętowanych pieczęcią firmową (nazwa i adres) Wykonawcy. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego:

**Centralny Ośrodek Informatyki Statystycznej  
Al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa**

oraz umieścić napis:

**NIE OTWIERAĆ Przed 14.09.2009 r., godz. 13:00  
przetarg nieograniczony COIS-6.2/2009  
OFERTA**

- 10.11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

## **Pkt 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **11.1. Składanie ofert**

- 11.1.1. Oferty należy złożyć **do dnia 14.09.2009 r. do godz. 12:30** w siedzibie Centralnego Ośrodka Informatyki Statystycznej Warszawa, Al. Niepodległości 208, **pok. 635 (VI piętro blok B)**.
- 11.1.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.
- 11.1.3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.
- 11.1.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.1. Koperta (opakowanie), zaadresowana jak podano w pkt 10.10, dodatkowo musi być opatrzona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 11.1.5. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

## **11.2. Otwarcie ofert**

- 11.2.1. Oferty zostaną otwarte **w dniu 14.09.2009 r. o godzinie 13.00** na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie zamawiającego w sali 644 (VI piętro, blok B).
- 11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2.4. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych oraz odnotowana w protokole postępowania nazwa firmy i adres (siedziba) wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
- 11.2.5. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.3 i 11.2.4 doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **Pkt 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 12.1. Całkowitą wartość przedmiotu zamówienia należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich w formie wypełnionego formularza oferty.
- 12.2. Cena oferty musi być wynikiem sumowania kwot otrzymanych z pomnożenia cen jednostkowych poszczególnych pozycji zamówienia zaokrąglonych do pełnych groszy i powiększonych o podatek VAT, przez liczbę sztuk.
- 12.3. Cena musi zawierać wszelkie opłaty, cła, podatki, koszty transportu, koszty odbioru sprzętu.
- 12.4. W cenie oferty należy uwzględnić również wymagania gwarancyjne.



**Pkt 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą liczbę punktów za cenę, obliczonych wg poniższego wzoru:

- za cenę oferty,  $W_x$  - do 100 pkt.

Liczba punktów ( $W_x$ ) wyliczona zostanie w oparciu o wzór:

$$W_x = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_x}$$

gdzie:

- $W_x$  - ocena (w punktach),
- $C_{\min}$  - minimalna cena zaoferowana w przetargu,
- $C_x$  - cena podana przez oferenta (x), dla którego wynik jest obliczany.

**Pkt 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 14.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacje te zamieści jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 14.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.3. Zamawiający uzupełni wzór umowy o ostateczną treść rozdzielników.

**Pkt 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 15.1. Zamawiający będzie żądał wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

- 15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**w Banku PEKAO S.A.  
Oddział w Warszawie ul. Nowogrodzka 50,  
00-693 Warszawa.**

**Nr konta: 76 1240 6003 1111 0000 4943 0598**

- 15.4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zgodnie z zapisami określonymi we wzorze umowy.
- 15.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach określonych we wzorze umowy.
- 15.6. Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż w pieniądzu powinno w swojej treści zawierać:
- 1) zobowiązanie do bezwarunkowego zapłacenia na rzecz Zamawiającego, na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że **Wykonawca** nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust 2,
  - 2) informację o sposobie zwolnienia zabezpieczenia, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 6 ust 3 umowy.

**Pkt 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Zgodnie z wzorem umowy zawartym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

**Pkt 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

- 17.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy przysługuje wniesienie pisemnego protestu do Zamawiającego.
- 17.2. Na podstawie art. 180 ust. 1 w związku z art. 27 ust. 1 Zamawiający wybiera pisemną formę wniesienia protestu oraz dalszego postępowania protestacyjnego.
- 17.3. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 17.4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

- 17.6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa UZP, które wnosi się w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.

**Pkt 18. Informacja o składaniu ofert częściowych**

Postępowanie o zamówienie publiczne „Użytkowanie oprogramowania SAS w jednostkach służb statystyki publicznej wraz z rozszerzeniem licencji i zakupem infrastruktury informatycznej oraz szkoleniem i usługami wdrożenia i asysty technicznej” składa się z trzech niżej opisanych części:

Część 1 - Użytkowanie oprogramowania SAS w jednostkach służb statystyki publicznej wraz z rozszerzeniem licencji i szkoleniem oraz usługami wdrożenia i asysty technicznej. Umowa na Część I jest już podpisana.

Część 2 – Dostawa serwerów i oprogramowania narzędziowego na potrzeby środowiska przetwarzania oprogramowania SAS. **Wylącznie Część 2 jest przedmiotem niniejszego przetargu i tylko tej części mogą dotyczyć składane oferty Wykonawców.**

Część 3 – Dostawa oprogramowania systemowego na potrzeby środowiska przetwarzania oprogramowania SAS, ze względu na wartość szacunkową tej części poniżej 14.000 Euro, będzie zgodnie z art. 6a ustawy zrealizowana w odrębnym trybie.

**Pkt 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**Pkt 20. Informacja o składaniu ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Pkt 21. Adres strony internetowej: [www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm](http://www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm)**

**Rozdział II WZÓR UMOWY****UMOWA NR ...../...../2009**

W dniu ..... 2009 r. w Warszawie w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego **COIS-6.2/2009** pomiędzy Centralnym Ośrodkiem Informatyki Statystycznej, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 521-032-98-90, REGON: 000331731, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez

.....

a

...nazwa i adres Wykonawcy... (wpis do właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) ....., NIP:....., REGON:....., zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

- 1 Przedmiotem umowy jest dostawa infrastruktury informatycznej, to jest serwerów i oprogramowania narzędziowego, na potrzeby środowiska przetwarzania oprogramowania SAS dla Centralnego Ośrodka Informatyki Statystycznej, zgodnie ze specyfikacją, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
- 2 Ogólna wartość przedmiotu umowy, wynosi netto ..... zł, (słownie: .....), plus podatek VAT, co stanowi kwotę brutto ..... zł, (słownie: .....), w tym:

Lp.	Dostarczany sprzęt	Cena jednostkowa (netto)	Cena jednostkowa (brutto)	Liczba szt./kpl.	Wartość pozycji (brutto)
1	Infrastruktura blade			1	
2	Serwer typu blade typ 1			4	
3	Oprogramowanie narzędziowe			1	
4	UPS do szafy Rack			1	
5	Rozbudowa macierzy posiadanej przez Zamawiającego - HP EVA8100 (model 2C2D)			1	

3. Wartość przedmiotu umowy obejmuje realizację całego przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w wysokości określonej odpowiednimi przepisami.

## § 2

### **Terminy i sposób realizacji**

1. Przedmiot umowy dostarczony zostanie do Centralnego Ośrodka Informatyki Statystycznej w Warszawie przy Al. Niepodległości 208.
2. Instalacja wraz z konfiguracją sprzętu i oprogramowania zostanie wykonana w siedzibie Zamawiającego zgodnie z wymaganiami dotyczącymi prac instalacyjnych, określonymi w załączniku nr 1 do umowy,.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy: – **do 5 tygodni od daty podpisania umowy**

## § 3

### **Potwierdzenie realizacji umowy**

1. Wykonanie przedmiotu umowy w zakresie dostawy sprzętu i oprogramowania, jego instalacji i konfiguracji, będzie potwierdzone w formie protokołów odbioru podpisanych przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy urządzenia kompletne, tj. w wymaganej konfiguracji sprzętowej, oraz dołączy do każdego dostarczanego urządzenia wykaz numerów producenta oraz numerów seryjnych (part numer i serial numer) wszystkich modułów i podzespołów w nim zainstalowanych, a także zaprezentuje zgodność konfiguracji dostarczonego sprzętu ze specyfikacją techniczną dostawy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru dostawy, braku zgodności dostarczonego sprzętu ze specyfikacją techniczną, dostawa może zostać odrzucona.
4. Protokół lub komplet protokołów odbioru dostawy oraz instalacji i konfiguracji sprzętu, podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, będzie podstawą do wystawienia faktur za wykonanie umowy.

## § 4

### **Warunki płatności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozliczenia z Zamawiającym na podstawie faktur przedłożonych Zamawiającemu wraz z oryginałem (*oryginałami*) protokołu lub kompletu protokołów odbioru, zgodnie ze specyfikacją dostawy.
2. Faktura powinna być wystawiona na Zamawiającego z podaniem numeru umowy, zachowaniem przepisów prawa polskiego, a ponadto zawierać kwoty w złotych, ceny jednostkowe każdej pozycji zamówienia, stawkę i kwotę podatku VAT, wartość brutto.
3. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za datę dokonania płatności strony uznają datę złożenia zlecenia przelewu w banku Zamawiającego.

## § 5

**Gwarancja**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest zgodny z dokumentacją techniczną. Warunki gwarancji są jednolite dla całej dostawy. Wykonawca gwarantuje poprawność działania sprzętu przez okres 36 miesięcy, poczynając od daty podpisania protokołu potwierdzającego instalację i konfigurację oraz uruchomienie i sprawdzenie poprawnego działania sprzętu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnych przeglądów i konserwacji sprzętu, jeśli są one wymagane przez producenta oraz do napraw sprzętu, poprzez oferowaną sieć serwisową, w Centralnym Ośrodku Informatyki Statystycznej w Warszawie przy Al. Niepodległości 208. Nieodpłatność obejmuje zarówno robociznę jak i uszkodzone lub zużyte części zamienne.
3. Zgłoszenia awarii muszą być przyjmowane w trybie 24x7 a zakończenie naprawy (względnie dostarczenie równoważnego sprzętu zastępczego) winno nastąpić – najpóźniej po 3 dniach roboczych od zgłoszenia awarii. Czas naprawy, od zgłoszenia awarii do jej zakończenia, jest wyłączony z okresu gwarancyjnego.
4. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z ust. 3 Zamawiający może dokonać tych czynności we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Wykonawcę z wykorzystaniem kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Gwarancja obejmuje bezpłatną aktualizację BIOS-u, oprogramowania sprzętowego oraz sterowników w czasie trwania okresu gwarancyjnego.
6. Zapisy karty gwarancyjnej, jeśli jest zastosowana, sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy są nieważne.
7. W przypadku takiego uszkodzenia dysku twardego, że nie będzie już możliwe skasowanie zawartych w nim danych za pomocą serwera, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego dysku na nowy. Uszkodzony dysk (a przynajmniej nośniki danych) pozostanie u użytkownika.
8. Zasady dotyczące danych określone w ust. 7 dotyczą również naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, niezależnie od tego, jakiego elementu urządzenia naprawa będzie dotyczyła.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy o nie gorszych parametrach w przypadku nie wykonania naprawy w terminie 30 dni od zgłoszenia wady przez Zamawiającego oraz w przypadku ponownego wystąpienia wady sprzętu, po wykonaniu trzech napraw dotyczących tego samego zespołu.
10. Zamawiający ma prawo dokonywania rozbudowy sprzętu, zgodnie z dokumentacją techniczną przez wykwalifikowany personel, za zgodą wykonawcy, bez utraty gwarancji. Gwarancja obejmuje używanie sprzętu w Centralnym Ośrodku Informatyki Statystycznej, Głównym Urzędzie Statystycznym lub innej jednostce organizacyjnej podporządkowanej Prezesowi GUS, z prawem jego przemieszczania po zawiadomieniu Wykonawcy.

## § 6

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto całego przedmiotu umowy, tj. w kwocie ..... w formie .....

2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy i obejmuje cały okres związania umową.
3. Zabezpieczenie będzie zwracane Wykonawcy w następujący sposób:
  - 1) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwolnione i zwrócone w ciągu 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletu protokołów odbioru dostawy i instalacji, stwierdzających terminową realizację przedmiotu umowy, zgodnie z § 2 ust. 3 umowy oraz zgodność dostarczonego sprzętu ze specyfikacją dostawy, określoną w załączniku nr 1 do umowy.
  - 2) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia zakończenia okresu gwarancyjnego, o którym mowa w § 5 ust 1 z zastrzeżeniem, okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 3.

*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż w pieniądzu powinno w swojej treści zawierać zobowiązanie do bezwarunkowego zapłacenia na rzecz Zamawiającego, na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust 2 oraz informację o sposobie zwolnienia zabezpieczenia, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust 3.*

## § 7

### Odszkodowanie - kary umowne

1. W przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy w zakresach i terminach, o których mowa w § 2 ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto całego przedmiotu umowy, określonej w § 1 ust. 2, za każdy dzień zwłoki. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wartości brutto całego przedmiotu umowy.
2. Kara za nieterminową realizację dostawy pobierana będzie w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa § 6, do wysokości kwoty określonej w ust 3 pkt 1 tego paragrafu, a w przypadku, gdy kwota pobrana z zabezpieczenia nie pokryje całości kary umownej, Zamawiający potrąci Wykonawcy pozostałą kwotę kary umownej z faktury za realizację dostawy, do wysokości całej należnej kary umownej, o której mowa w ust 1.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy, określony będzie na podstawie dat protokołów odbioru.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej karę umowną.
5. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodów określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 10% wartości całego przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy z powodu siły wyższej.

## § 8

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



*Załącznik nr 1 do umowy*

**Specyfikacja dostawy:**

*Załącznikiem tym stanie się załącznik nr 2 do formularza oferty.*

Załącznik nr 2 do umowy

**Protokół odbioru**

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Centralny Ośrodek Informatyki Statystycznej  
Warszawa, Al. Niepodległości 208

1. W dniu ..... 2009 roku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór dostawy / instalacji \*\*) sprzętu dostarczonego na podstawie umowy nr ...../...../2009, z dnia ..... 2009 roku
2. Dostarczono następujące urządzenia o niżej wymienionych numerach fabrycznych:

L.p.	Nazwa	Nr fabryczny urządzenia lub opis
1.		
2.		
3.		
cd. *)		

\*) zgodnie z dostarczoną liczbą

3. Dostawa jest zgodna ze specyfikacją określoną w umowie i kompletna. Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu jest zgodna ze specyfikacją zawartą w umowie.
4. Sprzęt zainstalowano, skonfigurowano, uruchomiono i sprawdzono jego poprawne działanie. **Data protokołu potwierdzającego instalację i konfigurację oraz uruchomienie i sprawdzenie poprawnego działania sprzętu, jest datą rozpoczęcia okresu gwarancyjnego \*\*)**
5. Niniejszy protokół sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa Zamawiającego.

Uwagi: .....  
.....  
.....  
.....

\*\*) Niepotrzebne skreślić

w imieniu Wykonawcy  
Imię i nazwiskow imieniu Zamawiającego:  
Imię i nazwisko.....  
/pieczętka firmowa i podpis/.....  
/pieczętka firmowa i podpis/

**Rozdział III FORMULARZ OFERTY**

.....  
*(pieczęć firmowa wykonawcy -  
nazwa firmy, adres)*

**Centralny Ośrodek Informatyki Statystycznej  
Al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa**

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego **COIS-6.2/2009** Użytkowanie oprogramowania SAS w jednostkach służb statystyki publicznej wraz z rozszerzeniem licencji i zakupem infrastruktury informatycznej oraz szkoleniem i usługami wdrożenia i asysty technicznej – **oferujemy dla Części 2** dostawę serwerów i oprogramowania narzędziowego na potrzeby środowiska przetwarzania oprogramowania SAS, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Terminy realizacji zamówienia: .....
2. Okres gwarancji: .....
3. Warunki płatności: .....
4. Cena

Lp.	Oferowany sprzęt	Cena jednostkowa (netto)	Cena jednostkowa (brutto)	Liczba szt. / kpl.	Wartość pozycji (brutto)
1	Infrastruktura blade			1	
2	Serwer typu blade typ 1			4	
3	Oprogramowanie narzędziowe			1	
4	UPS do szafy Rack			1	
5	Rozbudowa macierzy posiadanej przez Zamawiającego - HP EVA8100 (model 2C2D)			1	
	<b>Razem wartość brutto</b>	X	X	X	

**5. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia**

**netto** ..... zł, słownie:.....

**z VAT (brutto)** ..... zł, słownie:.....

6. Oświadczamy, że spełniamy wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych i akceptujemy wszystkie Wasze warunki i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wadium w kwocie ..... zł słownie .....  
zostało wniesione w dniu ..... przelewem na Wasz rachunek bankowy / wniesione w formie\*) .....  
W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek o numerze: ..... prowadzonym w banku .....
8. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:  
Imię i nazwisko .....  
Adres: .....  
Telefon: ..... Fax: .....  
Adres e-mail: .....

\*) Niepotrzebne skreślić

Załączniki:

załącznik nr 1 - Oświadczenie o spełnieniu warunków podmiotowych,

załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna dostawy (wraz z wypełnioną przez Wykonawcę tabelą), która stanie się załącznikiem nr 1 do umowy.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 1 do formularza oferty

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa firmy .....

Adres..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) - przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **COIS-6.2/2009**, na Użytkowanie oprogramowania SAS w jednostkach służb statystyki publicznej wraz z rozszerzeniem licencji i zakupem infrastruktury informatycznej oraz szkoleniem i usługami wdrożenia i asysty technicznej – dla Części 2, dostawę serwerów i oprogramowania narzędziowego na potrzeby środowiska przetwarzania oprogramowania SAS,, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

**oświadczamy, że:**

**firma** spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z powodów o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia .....  
(miejscowość)

*Załącznik nr 1 do formularza oferty  
Wersja 2*

**wypełnia dodatkowo każdy podmiot z występujących wspólnie oraz każdy  
wspólnik spółki cywilnej zgodnie z pkt 6.1 SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

NAZWA firmy .....

ADRES..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) – przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **COIS-6.2/2009**, na Użytkowanie oprogramowania SAS w jednostkach służb statystyki publicznej wraz z rozszerzeniem licencji i zakupem infrastruktury informatycznej oraz szkoleniem i usługami wdrożenia i asysty technicznej - dla Części 2, dostawę serwerów i oprogramowania narzędziowego na potrzeby środowiska przetwarzania oprogramowania SAS, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

**oświadczamy, że**

**firma** nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia .....  
(miejscowość)

## Załącznik nr 2 do formularza oferty

*Załącznik ten stanie się załącznikiem nr 1 do podpisanej umowy.*

**SPECYFIKACJA DOSTAWY**

1. Dostarczany sprzęt komputerowy musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2009.
2. **Dostarczany sprzęt posiada deklarację zgodności na oznaczenie znakiem CE**, zgodnie z dyrektywami UE w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej i bezpieczeństwa dla wszystkich produktów wprowadzanych na rynek Unii Europejskiej i jest oznaczony znakiem CE.
3. Dostarczany sprzęt spełnia wymagane warunki pracy:
  - a) temperatura: od +10°C do +35°C
  - b) wilgotność względna: od 30% do 80%
  - c) zasilanie: 230V, 50 Hz - wymagania dodatkowe zamieszczone w tabeli
4. Zgodnie z wymaganiami w punkcie „Świadectwa i certyfikaty” w poniższych tabelach, do każdej tabeli załączone są kopie dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.
5. **Specyfikacja techniczna dostawy:**

*Wypełniając kolumnę „Oferta” w tabelach, należy stosować odpowiednią dla danego parametru lub wymagania symbolikę. Nie są wystarczające zapisy w rodzaju „spełnia”, „tak” lub „równoważne”.*

**Tabela 1. Infrastruktura blade**

LP	Parametr	Charakterystyka/Wymagania minimalne	Oferta
1	Producent	Nazwa producenta:	
2	Identyfikator produktu	Typ produktu, model:	
3	Typ infrastruktury	Obudowa musi być przystosowana do montażu w posiadanej przez Zamawiającego standardowej szafie typu rack HP 19”, umożliwiającą obsadzenie minimum 16 serwerów zgodnych ze specyfikacją serwera Typ 1 (Tabela 2), bez potrzeby rozbudowy o kolejne elementy sprzętowe lub software’owe w zakresie licencji (nie dotyczy systemów operacyjnych na serwerach).	
4	Rodzaj obsługiwanych serwerów	Możliwość umieszczania w ramach jednej obudowy serwerów blade o pełnej i połówkowej wysokości w układzie mieszanym.	

LP	Parametr	Charakterystyka/Wymagania minimalne	Oferta
5	Sposób wyprowadzeń sygnałów LAN	Minimum dwa urządzenia typu Pass-Through przystosowane do montażu wewnątrz oferowanej obudowy Blade, wyprowadzające porty sieciowe zainstalowane w serwerach, w stosunku jeden do jednego (pod względem ilości fizycznych portów), Porty muszą być standardu RJ-45, wymagana redundancja połączeń do każdego serwera.	
6	Sposób wyprowadzeń sygnałów FC	Minimum 2 urządzenia typu 8Gbps Fibre-Channel switch w ramach 1 obudowy blade wyprowadzające sygnały ze wszystkich portów kart FC zainstalowanych w serwerach. Wszystkie porty urządzenia muszą być aktywne. Liczba portów wewnętrznych musi zapewnić podłączenie dla maksymalnej liczby serwerów Typu 1, które mogą być zamontowane w ramach jednej obudowy blade. Urządzenie powinno posiadać minimum 8 portów zewnętrznych, wszystkie z zamontowanymi wkładkami 8Gb SFP+. Wraz z urządzeniami wymagane jest dostarczenie kompletu min. 6 kabli LC/LC Multi-mode OM3 o długości minimum 15m.	
7	Inne standardy komunikacyjne	Możliwość instalacji w infrastrukturze switchy w standardzie InfiniBand, a także switchy Ethernet 10Gb/s, które nie są przedmiotem tego zakupu.	
8	Miejsca na moduły I/O w obudowie blade (moduły wyprowadzające zainstalowane w serwerach porty LAN, FC i inne na zewnątrz)	Minimum 8 z czego 4 nie obsadzone, przeznaczone do umieszczenia dodatkowych modułów komunikacyjnych.	
9	Chłodzenie	Zestaw redundantnych wentylatorów typu hot-plug, zapewniających chłodzenie dla maksymalnej ilości serwerów i urządzeń I/O mogących być potencjalnie zainstalowanych w oferowanej infrastrukturze blade	
10	Zasilanie	Zestaw redundantnych zasilaczy typu hot-plug, podłączanych do 2 źródeł zasilania. System zasilania zdolny do obsługi następujących typów awarii: A) Awaria połowy z zainstalowanych zasilaczy (dowolne N zasilaczy przy założeniu konfiguracji N + N) B) Awaria jednego źródła zasilania (awaria połowy zasilaczy podłączonych do tego źródła zasilania). W obu przypadkach wymagane ciągle dostarczenie mocy niezbędnej do zasilania	



LP	Parametr	Charakterystyka/Wymagania minimalne	Oferta
		obudowy w pełni obsadzonej serwerami oraz modułami I/O. W każdym przypadku procesory serwerów winny pracować z nominalną, maksymalną częstotliwością. Możliwość wymiany zasilaczy lub dołożenia dodatkowych, bez potrzeby odłączania kabla doprowadzającego zasilanie do obudowy.	
11	Sygnalizacja/ Monitoring	Co najmniej dwa moduły zarządzania na obudowę, redundantne	
12	Wymagania dodatkowe	Możliwość instalacji w oferowanej infrastrukturze serwerów blade aktualnie posiadanych przez Zamawiającego w Podstawowym Centrum Przetwarzania Danych w Warszawie tj. HP BL680c, HP BL460c, HP BL 480c.	
13	Dokumentacja	Dokumentacja techniczna w języku polskim lub angielskim wystarczająca do użytkowania urządzenia	
14	Świadectwa i certyfikaty	Wymagane kopie: 1) Deklaracja zgodności na oznaczenie sprzętu znakiem CE, 2) Certyfikat ISO 9001/2000 dla producenta sprzętu 3) Certyfikat ISO 9001/2000 dla podmiotu świadczącego serwis sprzętu 4) Świadectwo autoryzacji (lub równoważne) od producentów dla podmiotu świadczącego instalację oraz serwis sprzętu, upoważniające do serwisowania ich produktów.	

Tabela 1a. Wymagania dotyczące zarządzania infrastrukturą serwerów Blade

LP	Parametr	Charakterystyka/Wymagania minimalne	Oferta
1	Podstawowe operacje	Zdalne włączanie/wyłączanie/restart niezależnie dla każdego serwera	
2	Napędy FDD, CD-ROM, USB	Zdalne udostępnianie napędu CD-ROM, FDD na potrzeby każdego serwera z możliwością bootowania z w/w napędów. Możliwość zdalnego podłączenia pamięci USB	
3	Sposób zarządzania	Zdalny z poziomu przeglądarki internetowej, bez konieczności instalacji specyficznych komponentów programowych producenta sprzętu	
4	Liczba jednoczesnych sesji zarządzania	W danym momencie musi być niezależny, równoległy dostęp do konsoli tekstowych i graficznych wszystkich serwerów w ramach infrastruktury	
5	Zdalna identyfikacja	Zdalna identyfikacja fizycznego serwera i obudowy za pomocą sygnalizatora optycznego	
6	Konfiguracja sprzętowa serwera	Automatyzowana konfiguracja sprzętowa każdego serwera niezależnie oraz wielu serwerów równocześnie za pomocą skryptów	

LP	Parametr	Charakterystyka/Wymagania minimalne	Oferta
7	Dodatkowe cechy oprogramowania do zarządzania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zautomatyzowane instalacje systemu operacyjnego z wykorzystaniem mechanizmu PXE (bootowanie z sieci)</li> <li>• zautomatyzowane, personalizowane, równoległe instalacje systemów operacyjnych oraz aplikacji z wykorzystaniem tzw. plików odpowiedzi dostarczanych przez producenta oprogramowania użytkowego</li> <li>• zautomatyzowane, równoległe kopiowanie środowisk, połączone z natychmiastową personalizacją systemu</li> <li>• zdalna dystrybucja oprogramowania,</li> <li>• automatyczne wykrywanie i identyfikacja urządzeń zainstalowanych w ramach infrastruktury (serwery, obudowy blade, karty zarządzające) i prezentacja infrastruktury w postaci graficznej</li> <li>• monitorowanie utylizacji następujących podzespołów serwera: procesor, pamięć, dyski twarde, interfejsy sieciowe</li> </ul>	
8	Licencje	Licencje na oprogramowanie zapewniające powyższą funkcjonalność na wszystkie serwery, które można obsadzić w oferowanej infrastrukturze blade.	

Tabela 2. Serwer typu blade typ 1 – 4 szt.

LP	Parametr	Charakterystyka/Wymagania minimalne	Oferta
1	Producent	Nazwa producenta:	
2	Identyfikator produktu	Typ produktu, model:	
3	Procesory	2 czterordzeniowe procesory Intel Xeon X5560 (2.80GHz, 8MB L3 Cache) lub równoważne	
4	Płyta główna	2 procesorowa, firmowana przez producenta serwera	
5	Pamięć RAM	Minimum 32 GB RAM PC3-10600 RDIMM DDR3 z korekcją błędów ECC, możliwość rozbudowy do minimum 96GB.	
6	Sterownik dysków wewnętrznych	Macierzowy, RAID 0, 1 i 5, 256MB cache z podtrzymaniem baterijnym zawartość pamięci cache w razie awarii zasilania.	
7	Dyski twarde	Dwa dyski twarde SAS 72 GB 15k rpm, hot-plug	
8	Interfejsy sieciowe (LAN)	Zintegrowane min. 2 interfejsy sieciowe typu multifunction (Wake On LAN , PXE, TCP/IP OE) min 1GbE	
9	Rozbudowa o dodatkowe karty I/O	2 Interfejsy Fibre-channel 8Gbps	
10	Wspierane	MS Windows 2003, MS Windows 2008,	

LP	Parametr	Charakterystyka/Wymagania minimalne	Oferta
	systemy operacyjne	Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise Server . Wymagany wydruk ze strony www firmy Microsoft potwierdzający kompatybilność oferowanego serwera z systemem MS Windows Server 2008 x64	
11	Dokumentacja	Dokumentacja techniczna w języku polskim lub angielskim wystarczająca do użytkowania urządzenia	
12	Świadectwa i certyfikaty	Wymagane kopie: 1) Deklaracja zgodności na oznaczenie sprzętu znakiem CE, 2) Certyfikat ISO 9001/2000 dla producenta sprzętu, 3) Certyfikat ISO 9001/2000 dla podmiotu świadczącego serwis sprzętu, 4) Świadectwo autoryzacji (lub równoważne) od producentów dla podmiotu świadczącego instalację oraz serwis sprzętu, upoważniające do serwisowania ich produktów.	

**Tabela 3. Oprogramowanie narzędziowe – 1 kpl.**

LP	Parametr	Charakterystyka/Wymagania minimalne	Oferta
1	Oprogramowanie narzędziowe	Citrix XenApp 5.0 Platinum Edition Incl 50 CALs	

**Tabela 4. UPS do szafy Rack – 1szt.**

LP	Parametr	Charakterystyka/Wymagania minimalne	Oferta
1	Producent	Nazwa producenta:	
2	Identyfikator produktu	Typ produktu, model:	
3	Obudowa	Do montażu w szafie RACK 19", minimum 4 wyjścia C13 oraz minimum 4 wyjścia C19	
4	Zarządzanie	Dedykowanym moduł zarządzający, możliwość zarządzania lokalnego oraz zdalnego przez sieć LAN	
5	Moc	minimum 6000VA/5400W	
6	Napięcie zasilania	230V, 50Hz	
7	Pojemność baterii	czas podtrzymania minimum 19 minut przy 100% obciążeniu	
8	Dokumentacja	Dokumentacja techniczna w języku polskim lub angielskim wystarczająca do użytkowania	

**Tabela 5. Rozbudowa macierzy posiadanej przez Zamawiającego - HP EVA8100 (model 2C2D) – 1 kpl.**

LP	Parametr	Charakterystyka/Wymagania minimalne	Oferta
1	Półki dyskowe	Dwie półki dyskowe kompatybilne z rozbudowywaną macierzą HP EVA 8100	
2	Dyski twarde	16 dysków w technologii FibreChannel o pojemności 300GB i prędkości obrotowej min. 15 krpm.	
3	Dokumentacja	Dokumentacja techniczna w języku polskim lub angielskim wystarczająca do użytkowania urządzenia	

## **6. Wymagania dotyczące prac instalacyjnych**

W trakcie instalacji dostarczonych urządzeń Wykonawca dokona montażu urządzeń, będących przedmiotem dostawy, w szafach rack wskazanych przez Zamawiającego.

Na potrzeby instalacji Zamawiający dostarczy systemy operacyjne – zgodnie z poniższą specyfikacją – zakupione odrębnie przez Zamawiającego. Wykonawca lub podmiot świadczący usługi instalacji i serwisu urządzeń dokona instalacji wskazanych poniżej systemów operacyjnych:

- 1) na serwerach typu blade Typ 1 zostanie zainstalowany system MS Windows Server 2008 x64 dostarczonym przez Zamawiającego – 4 szt.
- 2) oprogramowanie narzędziowe zostanie zainstalowane na wskazanym serwerze typu blade Typ 1 – 1 szt.

## **7. Wymagania dot. rozbudowa macierzy posiadanej przez Zamawiającego - HP EVA8100 (model 2C2D).**

Macierz dyskowa zostanie rozbudowana i skonfigurowana wg. wskazań Zamawiającego . Po skonfigurowaniu, Wykonawca przeprowadzi test sprawdzający rozłożenie ruchu pomiędzy hostem i macierzą na wszystkich dostępnych kanałach oraz testy fail over. Pozytywny wynik testu będzie podstawą do podpisania protokołu odbioru.

Wszystkie serwery blade typu 1, posiadające interfejsy FC zostaną skonfigurowane i podłączone do sieci SAN przez Wykonawcę, z użyciem dostarczonego przez siebie okablowania. Wykonawca skonfiguruje dotychczasowe oprogramowanie zarządzające siecią SAN tj. HP Storage Essentials SRM, uwzględniając wykonaną rozbudowę a następnie przeprowadzi testy sieci SAN przy wykorzystaniu tego oprogramowania zarządzającego.

## **8. Opis sposobu organizacji i świadczenia serwisu - w ciągu całego okresu gwarancji.**

*Sposób świadczenia serwisu nie może być sprzeczny z zapisami wzoru umowy – Rozdział II SIWZ.*

*W opisie należy co najmniej:*

- 1) *uwzględnić wymagane przez producenta przeglądy i konserwacje,*
- 2) *podać nazwę podmiotu świadczącego serwis wraz z danymi adresowymi punktów przyjmujących zgłoszenia,*

- 3) *opisać procedurę przyjmowania zgłoszeń wraz z podaniem numerów telefonów (fax, adres e-mail), godzinami przyjmowania zgłoszeń i innymi istotnymi dla sposobu świadczenia serwisu przez dany podmiot informacjami.*

.....

*(miejscowość i data)*

.....

*(podpis osoby uprawnionej)*