

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

COIS-1/2010

Ochrona fizyczna obiektu Centralnego Ośrodka Informatyki Statystycznej
– Zakład w Radomiu, ul. Planty 39/45 wraz z przyległym terenem.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Rozdział I. Instrukcja dla Wykonawców (stron 9),

Rozdział II. Wzór umowy z załącznikami (stron 7).

załącznik nr 1 – szczegółowy zakres i warunki ochrony

załącznik nr 2 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Rozdział III. Formularz oferty z załącznikami (stron 4),

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień,
3. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu koncesji określonej w pkt 5.1.1. SIWZ
Dokument wymagany w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej określony w pkt 5.4.1 SIWZ

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią całej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferty przygotowane niezgodnie z treścią SIWZ będą odrzucone.

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

Pkt 1. Zamawiający

Centralny Ośrodek Informatyki Statystycznej w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.:(22) 608-31-44, fax (22) 825-15-22.

Pkt 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy Pzp.

Pkt 3. Przedmiot zamówienia

Ochrona fizyczna obiektu Centralnego Ośrodka Informatyki Statystycznej – Zakład w Radomiu, ul. Planty 39/45 wraz z przyległym terenem. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II – Wzór umowy z załącznikami.

Przejęcie ochrony od dotychczasowej firmy, musi być przeprowadzone przez Wykonawcę w taki sposób, aby w trakcie i po dokonaniu przejęcia protokolarnego zachowana była ciągłość ochrony obiektu.

Pkt 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia przez okres 48 miesięcy.

Pkt 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniają niżej wymienione warunki sformułowane w oparciu o art. 22 ust. 1 tj. dotyczące:

5.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

5.1.1. Wykonawca posiada koncesję obejmującą usługi z zakresu ochrony osób i mienia wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.). Wymagany dokument jest określony w pkt 6.2.1.

5.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

5.2.1. Zamawiający wymaga, by w ciągu ostatnich 3 lat tj. 1 kwietnia 2007 r. – 31 marca 2010 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał lub wykonuje minimum 2 zamówienia odpowiadające przedmiotem i wartością przedmiotowi zamówienia określonego w SIWZ o wartości brutto nie mniejszej niż 200.000,- PLN. Doświadczenie Wykonawcy winno być udokumentowane w formie wykazu zamówień wykonanych lub wykonywanych określonego w pkt. 6.3.1.

5.2.1.1. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie warunku określonego w tym

punkcie, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówień w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.

- 5.2.1.2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymieniony warunek musi spełniać, co najmniej 1 podmiot lub podmioty mogą spełniać go łącznie.
 - 5.2.1.3. Wykonawca, który realizował zamówienia obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w SIWZ, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
 - 5.2.1.4. Przez zamówienia odpowiadające swoim przedmiotem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia określonemu w SIWZ Zamawiający rozumie zamówienia polegające na ochronie osób i mienia obiektu przez okres kilku lat.
- 5.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- 5.3.1. Zamawiający nie sformułował szczegółowego warunku w tym zakresie i będzie opierał się na oświadczeniu Wykonawcy stanowiącym załącznik do formularza oferty.
- 5.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- 5.4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 300.000,- PLN. Dokument jest określony w pkt 6.4.1.
- 5.5. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6, wg. formuły: spełnia / nie spełnia.

Pkt 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sformułowanych w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do formularza oferty.
- 6.2. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - 6.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu koncesji określonej w pkt 5.1.1.
- 6.3. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - 6.3.1. Wykaz zamówień wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.2.1. oraz wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do formularza oferty.
- 6.4. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- 6.4.1. Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.4.1.
- 6.5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem.
- 6.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6., może składać inne dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia.
- 6.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo takie powinno zawierać także upoważnienie dla pełnomocnika do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń i instrukcji dla i w imieniu każdego.
- 6.8. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą – zamiast pełnomocnictwa – złożą umowę spółki cywilnej.

Pkt 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą telefaksu albo drogi elektronicznej.
- 7.2. W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania.
- 7.3. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego – na adres i w godzinach pracy podanych w pkt 7.9. - przed upływem wymaganego terminu.
- 7.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
w sprawach formalnych:
Marta Gwiazda m.gwiazda@stat.gov.pl
Iwona Cender i.cender@stat.gov.pl
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 24 kwietnia 2010 r.

- 7.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 7.7. Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią SIWZ i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm
- 7.8. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem: „**przetarg nieograniczony COIS-1/2010**”.

Pkt 8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Pkt 9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Pkt 10. Opis sposobu przygotowania ofert

Ofertą jest wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami, wg wzoru zamieszczonego w rozdziale II, oraz wraz z innymi wymaganymi dokumentami, w tym wymienionymi w pkt 6 SIWZ.

- 10.1. Ofertę należy złożyć w dwóch egzemplarzach, w kopertach (opakowaniach) oznaczonych odpowiednio: Oryginał i Kopia.
- 10.2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz zawierać dokumenty wymienione w pkt. 6. Dokument wystawiony w języku innym niż język polski, musi zostać złożony wraz z tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 10.3. Dla celów porządkowych zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załącznikami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
- 10.4. **Wszystkie strony formularza oferty zawierające informacje wraz z załącznikami** muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. W miejscach określonych przez Zamawiającego podpisy złożone przez Wykonawcę winny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 10.5. Dokumenty składane wraz z formularzem oferty mogą być oryginałami albo kopiami. **Dokument pełnomocnictwa** w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **musi być podpisany przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.** Dokument pełnomocnictwa **musi być załączony w postaci oryginału lub kopii (odpisu) poświadczonej notarialnie.**
- 10.6. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 10.5. muszą być poświadczane przez osobę, o której mowa w pkt 10.4., a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.

- 10.7. Wszelkie zmiany w treści dokumentów będą uważane za ważne, pod warunkiem ich parafowania i opatrzenia czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną przez osobę, o której mowa w pkt 10.4.
- 10.8. W przypadku złożenia z ofertą materiałów, których Zamawiający nie żądał (np. materiały reklamowe, referencje itp.), należy je oddzielić od zasadniczej części oferty i opatrzyć napisem „materiały uzupełniające”. Dla materiałów tych nie stosuje się postanowień zawartych w pkt. od 10.3. do 10.7.
- 10.9. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), to powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Przetarg COIS-1/2010 – Tajemnica przedsiębiorstwa”. W innym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.10. Opakowanie i oznakowanie ofert.
- Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach lub opakowaniach, opieczętowanych pieczęcią firmową (nazwa i adres) Wykonawcy. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego:

Centralny Ośrodek Informatyki Statystycznej
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

oraz umieścić napis:

NIE OTWIERAĆ Przed 29 kwietnia 2010r., godz. 13:00
przetarg nieograniczony COIS-1/2010
OFERTA

- 10.11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

Pkt 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Składanie ofert

- 11.1.1. Oferty należy złożyć **do dnia 29 kwietnia 2010 r. do godz. 12:30** w siedzibie Centralnego Ośrodka Informatyki Statystycznej Warszawa, Al. Niepodległości 208, **pok. 635 (VI piętro blok B)**.
- 11.1.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Wpływ oferty potwierdzony zostanie pokwitowaniem, zawierającym nazwę Wykonawcy składającego ofertę, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.
- 11.1.3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.
- 11.1.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.1. Koperta (opakowanie), zaadresowana jak podano w pkt 10.10,

dodatkowo musi być opatrzona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

11.1.5. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

11.2. Otwarcie ofert

11.2.1. Oferty zostaną otwarte **w dniu 29 kwietnia 2010 r. o godzinie 13:00** na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego w sali 644 (VI piętro, blok B).

11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.

11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.4. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych oraz odnotowana w protokóle postępowania nazwa firmy i adres (siedziba) wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

11.2.5. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.3 i 11.2.4 doręczą się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Pkt 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

12.1. Całkowitą wartość przedmiotu zamówienia należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich w formie wypełnionego formularza oferty.

12.2. Cena oferty musi być wynikiem sumowania kwot otrzymanych z pomnożenia cen jednostkowych poszczególnych pozycji zamówienia zaokrąglonych do pełnych groszy i powiększonych o podatek VAT, przez liczbę sztuk.

12.3. Cena musi zawierać wszelkie opłaty, cła, podatki, koszty transportu, koszty odbioru sprzętu.

12.4. W cenie oferty należy uwzględnić również wymagania gwarancyjne.

Pkt 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą liczbę punktów za cenę, obliczonych wg poniższego wzoru:

- **za cenę oferty, W_x** - **do 100 pkt.**

Liczba punktów (W_x) wyliczona zostanie w oparciu o wzór:

$$W_x = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_x}$$

gdzie:

- W_x - ocena (w punktach),
- C_{\min} - minimalna cena zaoferowana w przetargu,
- C_x - cena podana przez oferenta (x), dla którego wynik jest obliczany.

Łączna liczba punktów dla oferty „X” wyliczona zostanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Pkt 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 14.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacje te zamieści jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 - 14.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 14.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Pkt 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Pkt 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Zgodnie z wzorem umowy zawartym w Rozdziale III niniejszej specyfikacji.

Pkt 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 17.1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.
- 17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.4.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 17.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 17.4.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać

zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (email'em) oraz uzyskaniu potwierdzenia.
- 17.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).
- 17.10. Odwołanie wnosi się:
 - 17.10.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 17.10.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 17.10.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - wobec czynności innych niż określone w pkt od 17.10.1. do 17.10.2.;
 - 17.10.4. w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych;

Pkt 18. Informacja o składaniu ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Pkt 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Pkt 20. Informacja o składaniu ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Pkt 21. Adres strony internetowej:

www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm

Rozdział II WZÓR UMOWY**UMOWA NR/...../2010/WAG**

W dniu 2010 r. w Warszawie w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego **COIS-1/2010** pomiędzy Centralnym Ośrodkiem Informatyki Statystycznej, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 521-032-98-90, REGON: 000331731, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez

.....
a

...nazwa i adres Wykonawcy... .., NIP:....., REGON:....., zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest ochrona fizyczna obiektu Centralnego Ośrodka Informatyki Statystycznej – Zakład w Radomiu, ul. Planty 39/45 wraz z przyległym terenem. Szczegółowy zakres i warunki ochrony zawarte są w załączniku nr 1 do umowy.
2. Przejęcie ochrony obiektu, o której mowa w ust 1, przez Wykonawcę niniejszej umowy, od Wykonawcy zdającego - firmy pełniące dotychczas ochronę, musi być przeprowadzone przez obu Wykonawców, przy udziale Zamawiającego, w taki sposób, aby w trakcie i po dokonaniu przejęcia zachowana była ciągłość ochrony.
3. Przejęcie ochrony powinno być udokumentowane protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Data przejęcia ochrony, która określona zostanie w protokole zdawczo-odbiorczym z dotychczasowym Wykonawcą, nie może być wcześniejsza niż 1 czerwca 2010 r.
5. Po wykonaniu umowy, Wykonawca przekaże ochronę, przy udziale Zamawiającego, kolejnemu Wykonawcy, w taki sposób, aby w trakcie i po dokonaniu przejęcia zachowana była ciągłość ochrony obiektu.

§ 2**Wartość umowy**

6. Ogólna wartość przedmiotu umowy, wynosi netto zł, (słownie:)
plus podatek VAT, co stanowi kwotę brutto zł, (słownie:).
7. Ogólna wartość przedmiotu umowy obejmuje realizację całego przedmiotu umowy, określonego w § 1, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w wysokości określonej odpowiednimi przepisami.

§ 3**Termin umowy**

Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi 48 miesięcy od dnia przejęcia ochrony obiektu, określonego w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 1 ust. 3.

§ 4**Warunki płatności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozliczenia z Zamawiającym na podstawie faktur przedłożonych Zamawiającemu.
2. Płatności dokonane będą miesięcznie, przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Za datę dokonania płatności strony uznają datę złożenia zlecenia przelewu w banku Zamawiającego.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

§ 5**Zobowiązania stron**

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno-bytowe podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy.
2. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydawać polecenia pracownikom z pominięciem Wykonawcy. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty w mieniu Zamawiającego w czasie pełnienia ochrony, wynikłe z kradzieży z włamaniem, które zaistniały z udowodnionej winy pracowników ochrony.
4. Wykonawca nie odpowiada za uszczuplenie mienia wynikłe z rabunku przy użyciu niebezpiecznych narzędzi, któremu ochraniający nie mogli się oprzeć bez narażania się na utratę życia lub zdrowia w znacznym stopniu.
5. Wykonawca odpowiada za działania pracowników ochrony, zatrudnionych na terenie obiektu.
6. Wykonawca zachowuje w tajemnicy wszystkie informacje otrzymane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością.

§ 6**Odszkodowanie - kary umowne**

1. Wykonawca płaci kary umowne w wysokości 10% wartości całego przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej karę umowną.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodów określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy z powodu siły wyższej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy. Za rażące naruszenie warunków umowy uznaje się wielokrotne udokumentowane zaniedbania wynikające z wymagań Zamawiającego określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej podpisanej przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy nr/...../2010/WAG

Szczegółowy zakres i warunki ochrony

1. Wymagania Zamawiającego odnośnie ochrony:

- 1) ochrona zewnętrzna całodobowa:
 - a) wejście główne,
 - b) wejście od strony ul. Planty,
 - c) wjazd na posesję od ul. Planty,
 - d) wjazd od ul. Chałubińskiego do patio,
- 2) ochrona obiektu obejmuje działania mające na celu zapobieganie przed próbami:
 - a) włamań,
 - b) kradzieży,
 - c) niszczenia mienia przez osoby postronne,
 - d) zakłócenia porządku na terenie ochranianego obiektu,
 - e) wejścia na obiekt osób niepożądanych oraz ich usunięcie,
 - f) podejmowanie działań w szczególnych przypadkach (pożar, akty sabotażu, terroryzmu),
- 3) dozorowanie w portierni urządzeń monitorujących zdarzenia (antywłamaniowe, przeciwpożarowe),
- 4) dozorowanie i obsługa systemu telewizji przemysłowej (obsługa multipleksera oraz monitorów przekazujących obrazy),
- 5) kontrola osób wchodzących do gmachu,
- 6) obsługa portierska – zapewnienie niezakłóconej pracy budynku, wydawanie i przyjmowanie kluczy i informowanie pracowników o przybyciu interesanta,
- 7) nadzór całego obiektu w zakresie ochrony przeciwpożarowej po godzinach pracy Urzędu (15.00 – 7.00),
- 8) nadzór i obsługa systemu sygnalizacji pożaru w budynku, głównego wyłącznika p.poż., prądu i urządzeń gaśniczych w przypadku pożaru,
- 9) obsługa głównych wyłączników prądu, c.o. i wody – w sytuacjach awaryjnych,
- 10) rejestrowanie zdarzeń oraz powiadamianie o zdarzeniach osób odpowiedzialnych – wg obowiązujących procedur
- 11) posterunek stały 24 – godzinny przy wejściu głównym (wraz z obsługą portierni w godz. 15.00 – 7.00 i całodobowo w dni wolne od pracy) oraz obchody obiektu na zewnątrz i wewnątrz – z obsadą jednoosobową (w godz. 7.00 – 15.00),
- 12) obsługa portierni w godz. 15.00 – 7.00 w dni robocze – z obsadą jednoosobową; rotacja pracowników służby ochrony powinna być minimalna, wymiana nie więcej niż 25% stanu osobowego w każdym roku kalendarzowym,
- 13) pracownicy ochrony muszą być w pełni sprawni psychofizycznie, jednakowo ubrani / umundurowani z widocznym emblematem firmy oraz identyfikatorem,

- 14) wyposażenie pracowników ochrony w środki przymusu winno wynikać z przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia

2. Informacje o obiekcie podlegającym ochronie:

- 1) obiektem podlegającym ochronie i zabezpieczeniu jest budynek Centralnego Ośrodka Informatyki Statystycznej – Zakład w Radomiu wraz z przyległym terenem, na którym usytuowane są trzy budynki pomocnicze o przeznaczeniu magazynowym,
- 2) obiekt zlokalizowany u zbiegu ul. Planty i ul. Chałubińskiego zajmuje powierzchnię ca 1,2 ha,
- 3) całkowita powierzchnia budynku wynosi ca. 6700 m²,
- 4) budynek jest 4-kondygnacyjny, podpiwniczony. W piwnicach znajdują się magazyny, warsztaty oraz urządzenia techniczne. Budynek posiada dwa wejścia: od ul. Planty do części szkoleniowej ośrodka oraz wejście główne od ul. Chałubińskiego i dodatkowo dwa wejścia ewakuacyjne,
- 5) w budynku oprócz COIS mieszczą się inne instytucje podległe Prezesowi GUS; Łącznie w budynku pracuje ca 200 osób,
- 6) w części szkoleniowej budynku znajdują się sale wykładowe, 75 miejsc noclegowych oraz zaplecze gastronomiczne.
- 7) istniejące zabezpieczenia budynku:
 - a) drzwi wejściowe odpowiadają normie bezpieczeństwa przewidzianej dla budynków urzędów,
 - b) okna na parterze i do piwnic są okratowane,
 - c) w budynku funkcjonuje system sygnalizacji pożaru (typu Polon 4800) oraz główny wyłącznik p.poż. zasilania elektroenergetycznego,
 - d) w budynku funkcjonuje system sygnalizacji włamania,
 - e) w pomieszczeniach serwerowni funkcjonuje system sygnalizacji zalania wodą i przekroczenia temperatury wewnętrznej,
 - f) budynek monitorowany jest systemem kamer przemysłowych (multiplekser i monitory umieszczone są w pomieszczeniu służby ochrony).

Załącznik nr 2 do umowy nr/...../2010/WAG

Oświadczenia i dokumenty złożone wraz z ofertą, wymienione w pkt 7 formularza oferty

Rozdział III FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy -
nazwa firmy, adres)

**Centralny Ośrodek Informatyki Statystycznej
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego COIS-1/2010 oferujemy ochronę fizyczną obiektu Centralnego Ośrodka Informatyki Statystycznej – Zakład w Radomiu, ul. Planty 39/45 wraz z przyległym terenem, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Terminy realizacji zamówienia:
2. Okres gwarancji:
3. Warunki płatności:
4. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia
netto **zł, słownie:**
- z VAT (brutto)** **zł, słownie:**
5. Oświadczamy, że spełniamy wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych i akceptujemy wszystkie Wasze warunki i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
Imię i nazwisko
- Telefon:Fax:
- Adres e-mail:
7. Załączam do oferty:
 4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień,
 6. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu koncesji określonej w pkt 5.1.1. SIWZ Dokument wymagany w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej określony w pkt 5.4.1 SIWZ

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 1 do formularza oferty

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa firmy

Adres..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) - przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym COIS-1/2010, na ochronę fizyczną obiektu Centralnego Ośrodka Informatyki Statystycznej – Zakład w Radomiu, ul. Planty 39/45 wraz z przyległym terenem, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

oświadczamy, że:

firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z powodów o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

firma spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia,
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia
(miejscowość)

Załącznik nr 1 do formularza oferty
Wersja 2

**wypełnia dodatkowo każdy podmiot z występujących wspólnie oraz każdy
wspólnik spółki cywilnej zgodnie z pkt 6.1 SIWZ**

.....
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp

NAZWA firmy

ADRES..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn, zm.) – przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym COIS-1/2010, na ochronę fizyczną obiektu Centralnego Ośrodka Informatyki Statystycznej – Zakład w Radomiu, ul. Planty 39/45 wraz z przyległym terenem, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

oświadczamy, że

firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia

(miejscowość)

Załącznik nr 2 do formularza oferty

.....
(pieczęć firmowa)

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH ZAMÓWIENÍ

w okresie ostatnich 3 lat tj. w okresie: 1 kwietnia 2007 r. – 31 marca 2010 r., a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie

LP.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia [PLN brutto]	Czas realizacji (należy podać daty w formacie: mm rrrr)	
				początek	koniec
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
3					
...					
...					

UWAGA!

Do każdego wymienionego w tabeli zamówienia należy dołączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie lub wykonywanie zamówienia.

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia