

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**COIS-15/2009**

Dostawa sprzętu komputerowego wraz instalacją dla Centralnego Ośrodka Informatyki Statystycznej  
oraz urzędów statystycznych

Część 1 - dostawa serwerów

W skład specyfikacji (SIWZ) wchodzi następujące rozdziały:

Rozdział I. Informacje i warunki ogólne (stron 11),

Rozdział II. Wzór umowy z załącznikami (stron 9),

Rozdział III. Formularz oferty z załącznikami (stron 12).

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią całej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Oferty przygotowane niezgodnie z treścią SIWZ będą odrzucone.**

---

## **Rozdział I – INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE**

### **Pkt 1. Zamawiający**

Centralny Ośrodek Informatyki Statystycznej w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 608-36-60, fax 825-15-22.

### **Pkt 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

### **Pkt 3. Przedmiot zamówienia**

Dostawa sprzętu komputerowego wraz instalacją dla Centralnego Ośrodka Informatyki Statystycznej oraz urzędów statystycznych,

Część 1 - dostawa serwerów.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie serwerów z dodatkowym wyposażeniem do siedzib odbiorców, wraz z zainstalowaniem i konfiguracją, a także sprawdzeniem poprawnego działania dostarczonego sprzętu – zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji dostawy.
2. Specyfikacja dostawy, w tym zawarte w tabelach **parametry i wymagania minimalne**, zamieszczona jest w załączniku nr 2 do formularza oferty, Rozdział III SIWZ.
3. Do oferty załączone muszą być kopie dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany sprzęt wszystkich wymagań określonych przez zamawiającego zawartych w ww. tabelach, w punkcie „Świadectwa i certyfikaty”.
4. W pkt 6 załącznika nr 2 do formularza oferty należy podać opis sposobu organizacji i świadczenia serwisu w ciągu całego okresu gwarancji, w siedzibie zamawiającego. Sposób świadczenia serwisu nie może być sprzeczny z zapisami wzoru umowy – Rozdział II SIWZ. W opisie należy, co najmniej:
  - 1) uwzględnić wymagane przez producenta przeglądy i konserwacje,
  - 2) podać nazwę podmiotu świadczącego serwis wraz z danymi adresowymi punktów przyjmujących zgłoszenia,
  - 3) opisać procedurę przyjmowania zgłoszeń wraz z podaniem numerów telefonów (fax, adres e-mail), godzinami przyjmowania zgłoszeń i innymi istotnymi dla sposobu świadczenia serwisu przez dany podmiot informacjami.

### **Pkt 4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 5 tygodni od daty podpisania umowy**

### **Pkt 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

- 5.1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

- 5.2. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 6, potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w pkt 5.1. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów, wg. formuły: spełnia / nie spełnia.

**Pkt 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 6.1. Wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami 1 i 2, wg wzoru zamieszczonego w rozdziale III.
- 6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 6.2., składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 6.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub miejsca zamieszkania, zachowując przy tym termin określony w pkt 6.2.
- 6.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. pkt 4-8, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, w których stwierdza się odpowiednio do statusu Wykonawcy, że:
- a) osoby fizyczne nie są prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt 4 ustawy),
  - b) wspólnicy spółek jawnych nie są prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt 5 ustawy),
  - c) partnerzy lub członkowie zarządów spółek partnerskich nie są prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie

- zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt 6 ustawy),
- d) komplementariusze spółek komandytowych oraz spółek komandytowo-akcyjnych nie są prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt 7 ustawy),
- e) urzędujący członkowie organu zarządzającego osób prawnych nie są prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt 8 ustawy),
- f) podmioty zbiorowe, wobec których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy),
- 6.6. Zaświadczenie wystawione przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.
- 6.7. Zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.
- 6.8. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 6.2. – 6.7.
- 6.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy. Pełnomocnictwo takie powinno zawierać także upoważnienie dla pełnomocnika do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń i instrukcji dla i w imieniu każdego.
- 6.10. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.

Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą – zamiast pełnomocnictwa – złożą umowę spółki cywilnej.

- 6.11. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego w tabelach specyfikacji technicznej w pozycji: „świadectwa i certyfikaty”.

#### **Pkt 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą telefaksu albo drogi elektronicznej z zastrzeżeniem pkt 17.2 SIWZ.
- 7.2. W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania.
- 7.3. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego – na adres i w godzinach pracy podanych w pkt 7.8 - przed upływem wymaganego terminu.
- 7.4. Adres poczty elektronicznej do korespondencji: [m.gwiazda@stat.gov.pl](mailto:m.gwiazda@stat.gov.pl)  
[i.cender@stat.gov.pl](mailto:i.cender@stat.gov.pl)
- 7.5. W sprawie uzyskania wyjaśnień do SIWZ wykonawca może zwrócić się do zamawiającego nie później niż 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie odpowie na zadane pytania, przesyłając jednocześnie treść ich wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ od zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 7.6. Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: [WWW.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm](http://WWW.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm)
- 7.7. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem: **przetarg nieograniczony COIS-15/2009**.
- 7.8. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek: 7:30-15:30

#### **Pkt 8. Wymagania dotyczące wadium**

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wadium wniesione w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem „**Wadium - przetarg COIS-15/2009**”

**w Banku PEKAO S.A.**

**Oddział w Warszawie ul. Nowogrodzka 50,**

**00-693 Warszawa.**

**Nr konta: 76 1240 6003 1111 0000 4943 0598**

- 8.3. Wadium wniesione w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) musi być zdeponowane w

kasie Centralnego Ośrodka Informatyki Statystycznej. **Kasa czynna w godz. 11:00 - 14:00, piętro V blok B, pok. 531.**

- 8.4. Wadium wniesione w formach wymienionych w pkt 8.3 musi zawierać wszystkie zobowiązania wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych: *„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie oraz gdy wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.”*
- 8.5. Wraz z ofertą należy złożyć kserokopię potwierdzającą wniesienie wadium w pieniądzu lub stosownego dokumentu w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w pkt 8.3.
- 8.6. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 8.3., nie zawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 8.4. spowoduje wykluczenie Wykonawcy (art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 8.7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 8.8. Kwota wadium wynosi: **50.000,00 PLN**
- 8.9. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium w terminach i zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Pkt 9. Termin związania ofertą**

Oferta pozostaje ważna przez **okres 60 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **Pkt 10. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 10.1. Ofertę należy złożyć w dwóch egzemplarzach, w kopertach (opakowaniach) oznaczonych odpowiednio: **Oryginał i Kopia.**
- 10.2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz zawierać dokumenty wymienione w pkt. 6. Certyfikat wystawiony w języku innym niż język polski, musi zostać złożony wraz z tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 10.3. Dla celów porządkowych zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załącznikami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
- 10.4. **Wszystkie strony formularza oferty zawierające informacje wraz z załącznikami** muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. W miejscach określonych przez Zamawiającego podpisy złożone przez Wykonawcę winny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 10.5. Dokumenty składane wraz z formularzem oferty mogą być oryginałami albo kopiami. **Dokument pełnomocnictwa** w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **musi być podpisany przez każdego z**

**wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.** Dokument pełnomocnictwa **musi być załączony w postaci oryginału lub kopii (odpisu) poświadczonej notarialnie.**

- 10.6. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 10.5. muszą być poświadczane przez osobę, o której mowa w pkt 10.4., a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.
- 10.7. Wszelkie zmiany w treści dokumentów będą uważane za ważne, pod warunkiem ich parafowania i opatrzenia czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną przez osobę, o której mowa w pkt 10.4.
- 10.8. W przypadku złożenia z ofertą materiałów, których zamawiający nie żądał (np. materiały reklamowe, referencje itp.), należy je oddzielić od zasadniczej części oferty i opatrzyć napisem „materiały uzupełniające”. Dla materiałów tych nie stosuje się postanowień zawartych w pkt. od 10.3. do 10.7.
- 10.9. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), to powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**Przetarg COIS-15/2009 – Tajemnica przedsiębiorstwa**”. W innym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.10. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach lub opakowaniach, opieczętowanych pieczęcią firmową (nazwa i adres) Wykonawcy. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego:

**Centralny Ośrodek Informatyki Statystycznej  
Al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa**

oraz umieścić napis:

**NIE OTWIERAĆ Przed 21 września 2009 r., godz. 13:00  
przetarg nieograniczony COIS-15/2009  
OFERTA**

- 10.11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

## **Pkt 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **11.1. Składanie ofert**

- 11.1.1. Oferty należy złożyć **do dnia 21 września 2009 r. do godz. 12:30** w siedzibie Centralnego Ośrodka Informatyki Statystycznej Warszawa, Al. Niepodległości 208, **pok. 635 (VI piętro blok B)**.
- 11.1.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty,

zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.

11.1.3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

11.1.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.1. Koperta (opakowanie), zaadresowana jak podano w pkt 10.10, dodatkowo musi być opatrzona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

11.1.5. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

## **11.2. Otwarcie ofert**

11.2.1. Oferty zostaną otwarte w dniu 21 września 2009 r. o godzinie 13.00 na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie zamawiającego w sali 644 (VI piętro, blok B).

11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.

11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.4. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych oraz odnotowana w protokole postępowania nazwa firmy i adres (siedziba) wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

11.2.5. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.3 i 11.2.4 doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **Pkt 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

12.1. Całkowitą wartość przedmiotu zamówienia należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich w formie wypełnionego formularza oferty.

12.2. Cena oferty musi być wynikiem sumowania kwot otrzymanych z pomnożenia cen jednostkowych poszczególnych pozycji zamówienia zaokrąglonych do pełnych groszy i powiększonych o podatek VAT, przez liczbę sztuk.

12.3. Cena musi zawierać wszelkie opłaty, cła, podatki, koszty transportu, koszty odbioru sprzętu.

12.4. W cenie oferty należy uwzględnić również wymagania gwarancyjne.

## **Pkt 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą liczbę punktów za cenę, obliczonych wg poniższego wzoru:

- za cenę oferty,  $W_x$  - do 100 pkt.

Liczba punktów ( $W_x$ ) wyliczona zostanie w oparciu o wzór:

$$W_x = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_x}$$



gdzie:

- $W_x$  - ocena (w punktach),
- $C_{min}$  - minimalna cena zaoferowana w przetargu,
- $C_x$  - cena podana przez oferenta (x), dla którego wynik jest obliczany.

**Pkt 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 14.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacje te zamieści jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 14.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.3. Zamawiający uzupełni wzór umowy o ostateczną treść rozdziałników.

**Pkt 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 15.1. Zamawiający będzie żądał wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- w Banku PEKAO S.A.  
Oddział w Warszawie ul. Nowogrodzka 50,  
00-693 Warszawa.**
- Nr konta: 76 1240 6003 1111 0000 4943 0598**
- 15.4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zgodnie z zapisami określonymi we wzorze umowy.
- 15.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach określonych we wzorze umowy.

- 15.6. Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż w pieniądzu powinno w swojej treści zawierać:
- 1) zobowiązanie do bezwarunkowego zapłacenia na rzecz Zamawiającego, na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że **Wykonawca** nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust 2,
  - 2) informację o sposobie zwolnienia zabezpieczenia, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 6 ust 3 umowy.

**Pkt 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Zgodnie z wzorem umowy zawartym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

**Pkt 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

- 17.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy przysługuje wniesienie pisemnego protestu do Zamawiającego.
- 17.2. Na podstawie art. 180 ust. 1 w związku z art. 27 ust. 1 Zamawiający wybiera pisemną formę wniesienia protestu oraz dalszego postępowania protestacyjnego.
- 17.3. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 17.4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa UZP, które wnosi się w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.

**Pkt 18. Informacja o składaniu ofert częściowych**

Postępowanie o zamówienie publiczne „Dostawa sprzętu komputerowego dla Centralnego Ośrodka Informatyki Statystycznej oraz urzędów statystycznych ” składa się z dwóch niżej opisanych części:

**Część 1 – Dostawa serwerów. Wyłącznie Część 1 jest przedmiotem niniejszego przetargu i tylko tej części mogą dotyczyć składane oferty Wykonawców.**

Część 2 – dostawa 5 stacji PC i 2 drukarek laserowych monochromatycznych. Ze względu na wartość szacunkową tej części poniżej 14.000 Euro, jest realizowana w odrębnym trybie, zgodnie z art. 6a ustawy.

**Pkt 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**Pkt 20. Informacja o składaniu ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Pkt 21. Adres strony internetowej: [www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm](http://www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm)**

**Rozdział II WZÓR UMOWY****UMOWA NR ...../...../2009**

W dniu ..... 2009 r. w Warszawie w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego **COIS-15/2009** pomiędzy Centralnym Ośrodkiem Informatyki Statystycznej, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 521-032-98-90, REGON: 000331731, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez

.....  
a

...nazwa i adres Wykonawcy... (wpis do właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) ....., NIP:....., REGON:....., zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....  
została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

**Przedmiot umowy**

- 1 Przedmiotem umowy jest dostawa serwerów wraz instalacją dla Centralnego Ośrodka Informatyki Statystycznej oraz urzędów statystycznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji dostawy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy i obejmuje niżej wymienione zadania:
  - 1) dostawę serwerów z dodatkowym wyposażeniem zgodnych ze specyfikacją dostawy, w tym z zawartymi w tabelach parametrami i wymaganiami minimalnymi, do siedzib odbiorców określonych w liście odbiorców stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy,
  - 2) zainstalowanie i konfigurację dostarczonych systemów, a także sprawdzenie ich poprawnego działania.
- 2 Ogólna wartość przedmiotu umowy, wynosi netto ..... zł, (słownie: .....) plus podatek VAT, co stanowi kwotę brutto ..... zł, (słownie: .....), w tym:

Lp.	Sprzęt - wg zał. nr 1	Cena jedn. (netto)	Cena jedn. (brutto)	Liczba szt. / kpl.	Wartość pozycji (brutto)
1	Serwery (Tabela 1)			63	
2	Macierz dyskowa (Tabela 2)			17	
3	Szafa typu rack 19” (Tabela 3)			17	
4	Konsola do szafy typu rack (Tabela 4)			17	
5	UPS do szafy typu rack (Tabela 5)			17	

3. Wartość przedmiotu umowy obejmuje realizację całego przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w wysokości określonej odpowiednimi przepisami.

## § 2

### **Terminy i sposób realizacji**

1. Przedmiot umowy dostarczony zostanie do jednostek statystyki publicznej, których siedziby określone są w załączniku nr 2 do umowy zwanymi dalej „odbiorcami”.
2. Instalacja wraz z konfiguracją sprzętu ze sprawdzeniem jego poprawnego działania zostanie wykonana w siedzibach odbiorców.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy: – **do 5 tygodni od daty podpisania umowy**

## § 3

### **Potwierdzenie realizacji umowy**

1. Wykonanie przedmiotu umowy w zakresie dostawy sprzętu, jego instalacji i konfiguracji, będzie potwierdzone w formie protokołów odbioru podpisanych przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy urządzenia kompletne, tj. w wymaganej konfiguracji sprzętowej, oraz dołączy do każdego dostarczanego urządzenia wykaz numerów producenta oraz numerów seryjnych (part numer i serial numer) wszystkich modułów i podzespołów w nim zainstalowanych, a także zaprezentuje zgodność konfiguracji dostarczonego sprzętu ze specyfikacją techniczną dostawy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru dostawy, braku zgodności dostarczonego sprzętu ze specyfikacją techniczną, dostawa może zostać odrzucona.
4. Protokół lub komplet protokołów odbioru dostawy oraz instalacji i konfiguracji sprzętu, podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, będzie podstawą do wystawienia faktur za wykonanie umowy.

## § 4

### **Warunki płatności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozliczenia z Zamawiającym na podstawie faktur przedłożonych Zamawiającemu wraz z oryginałem (*oryginałami*) protokołu lub kompletu protokołów odbioru, zgodnie ze specyfikacją dostawy.
2. Faktura powinna być wystawiona na Zamawiającego z podaniem numeru umowy, zachowaniem przepisów prawa polskiego, a ponadto zawierać kwoty w złotych, ceny jednostkowe każdej pozycji zamówienia, stawkę i kwotę podatku VAT, wartość brutto.
3. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za datę dokonania płatności strony uznają datę złożenia zlecenia przelewu w banku Zamawiającego.

## § 5

### **Gwarancja**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest zgodny z dokumentacją techniczną. Warunki gwarancji są jednolite dla całej dostawy. Wykonawca gwarantuje poprawność działania sprzętu przez okres 36 miesięcy, poczynając od daty podpisania protokołu potwierdzającego instalację i konfigurację oraz uruchomienie i sprawdzenie poprawnego działania sprzętu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnych przeglądów i konserwacji sprzętu, jeśli są one wymagane przez producenta oraz do napraw sprzętu, poprzez oferowaną sieć serwisową, w Centralnym Ośrodku Informatyki Statystycznej w Warszawie przy Al. Niepodległości 208. Nieodpłatność obejmuje zarówno robocizną jak i uszkodzone lub zużyte części zamienne.
3. Zgłoszenia awarii muszą być przyjmowane w trybie 24x7 a zakończenie naprawy (względnie dostarczenie równoważnego sprzętu zastępczego) winno nastąpić – najpóźniej po 3 dniach roboczych od zgłoszenia awarii. Czas naprawy, od zgłoszenia awarii do jej zakończenia, jest wyłączony z okresu gwarancyjnego.
4. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z ust. 3 Zamawiający może dokonać tych czynności we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Wykonawcę z wykorzystaniem kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Gwarancja obejmuje bezpłatną aktualizację BIOS-u, oprogramowania sprzętowego oraz sterowników w czasie trwania okresu gwarancyjnego.
6. Zapisy karty gwarancyjnej, jeśli jest zastosowana, sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy są nieważne.
7. W przypadku takiego uszkodzenia dysku twardego, że nie będzie już możliwe skasowanie zawartych w nim danych za pomocą serwera, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego dysku na nowy. Uszkodzony dysk (a przynajmniej nośniki danych) pozostanie u użytkownika.
8. Zasady dotyczące danych określone w ust. 7 dotyczą również naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, niezależnie od tego, jakiego elementu urządzenia naprawa będzie dotyczyła.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy o nie gorszych parametrach w przypadku nie wykonania naprawy w terminie 30 dni od zgłoszenia wady przez Zamawiającego oraz w przypadku ponownego wystąpienia wady sprzętu, po wykonaniu trzech napraw dotyczących tego samego zespołu.
10. Zamawiający ma prawo dokonywania rozbudowy sprzętu, zgodnie z dokumentacją techniczną przez wykwalifikowany personel, za zgodą wykonawcy, bez utraty gwarancji. Gwarancja obejmuje używanie sprzętu w Centralnym Ośrodku Informatyki Statystycznej, Głównym Urzędzie Statystycznym lub innej jednostce organizacyjnej podporządkowanej Prezesowi GUS, z prawem jego przemieszczania po zawiadomieniu Wykonawcy.

## § 6

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto całego przedmiotu umowy, tj. w kwocie ..... w formie .....

2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy i obejmuje cały okres związania umową.
3. Zabezpieczenie będzie zwracane Wykonawcy w następujący sposób:
  - 1) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwolnione i zwrócone w ciągu 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletu protokołów odbioru dostawy i instalacji, stwierdzających terminową realizację przedmiotu umowy, zgodnie z § 2 ust. 3 umowy oraz zgodność dostarczonego sprzętu ze specyfikacją dostawy, określoną w załączniku nr 1 do umowy.
  - 2) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia zakończenia okresu gwarancyjnego, o którym mowa w § 5 ust 1 z zastrzeżeniem, okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 3.

*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż w pieniądzu powinno w swojej treści zawierać zobowiązanie do bezwarunkowego zapłacenia na rzecz Zamawiającego, na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust 2 oraz informację o sposobie zwolnienia zabezpieczenia, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust 3.*

## § 7

### **Odszkodowanie - kary umowne**

1. W przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy w zakresach i terminach, o których mowa w § 2 ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto całego przedmiotu umowy, określonej w § 1 ust. 2, za każdy dzień zwłoki. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wartości brutto całego przedmiotu umowy.
2. Kara za nieterminową realizację dostawy pobierana będzie w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa § 6, do wysokości kwoty określonej w ust 3 pkt 1 tego paragrafu, a w przypadku, gdy kwota pobrana z zabezpieczenia nie pokryje całości kary umownej, Zamawiający potrąci Wykonawcy pozostałą kwotę kary umownej z faktury za realizację dostawy, do wysokości całej należnej kary umownej, o której mowa w ust 1.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy, określony będzie na podstawie dat protokołów odbioru.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej karę umowną.
5. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodów określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 10% wartości całego przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy z powodu siły wyższej.

## § 8

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



*Załącznik nr 1 do umowy*

**Specyfikacja dostawy:**

*Załącznikiem tym stanie się załącznik nr 2 do formularza oferty.*

Załącznik nr 2 do umowy

## Lista odbiorców:

LP	Odbiorca - Urząd Statystyczny:	Kod	Ulica	Tel. kier.	Telefon	Fax.
1	Białystok	15-959	Krakowska 13	0-85	749-77-00	749-77-79
2	Bydgoszcz	85-066	Konarskiego 1/3	0-52	366-93-90	366-93-56
3	Gdańsk	80-434	Danusi 4	0-58	768-31-00	768-32-70
4	Katowice	40-158	Owocowa 3	0-32	779-12-00	779-13-00
5	Kielce	25-369	Wróblewskiego 2	0-41	361-15-42	362-15-83
6	Kraków	31-223	Kazimierza Wyki 3	0-12	420-40-50	361-01-92
7	Lublin	20-068	Leszczyńskiego 48	0-81	533-20-51	533-27-61
8	Łódź	93-176	Suwalska 29	0-42	683-91-00	684-48-46
9	Olsztyn	10-959	Kościuszki 78/82	0-89	524-36-66	524-36-67
10	Opole	45-951	Krakowska 53a	0-77	423-01-10	423-01-25
11	Poznań	60-959	J.H. Dąbrowskiego 79	0-61	279-82-00	279-81-00
12	Rzeszów	35-959	Jana III Sobieskiego 10	0-17	853-52-10	853-51-57
13	Szczecin	70-530	Matejki 22	0-91	459-77-00	434-05-95
14	Warszawa	02-134	1-go Sierpnia 21	0-22	464-20-00	846-76-67
15	Wrocław	50-950	Oławska 31	0-71	371-63-00	371-63-60
16	Zielona Góra	65-954	Spokojna 1	0-68	322-31-12	325-74-45
17	COIS	00-925 Warszawa	Al. Niepodległości 208	0-22	608-31-44	825-15-22

## Załącznik nr 3 do umowy

**Rozdzielnik:**

LP	Miejsce dostarczenia / odbiorca	Serwery (Tabela 1)	Macierz dyskowa (Tabela 2)	Szafa typu rack 19" (Tabela 3)	Konsola do szafy typu rack (Tabela 4)	UPS do szafy typu rack (Tabela 5)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Białystok	3	1	1	1	1
2	Bydgoszcz	5	1	1	1	1
3	Gdańsk	3	1	1	1	1
4	Katowice	5	1	1	1	1
5	Kielce	3	1	1	1	1
6	Kraków	3	1	1	1	1
7	Lublin	3	1	1	1	1
8	Łódź	3	1	1	1	1
9	Olsztyn	5	1	1	1	1
10	Opole	3	1	1	1	1
11	Poznań	5	1	1	1	1
12	Rzeszów	3	1	1	1	1
13	Szczecin	3	1	1	1	1
14	Warszawa	5	1	1	1	1
15	Wrocław	3	1	1	1	1
16	Zielona Góra	3	1	1	1	1
17	COIS	5	1	1	1	1
	<b>RAZEM</b>	<b>63</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>

Uwaga: Dane w kolumnach obejmują ogólną ilość dostarczanego sprzętu oraz orientacyjne ilości dla poszczególnych odbiorców. Uściślenie nastąpi do czasu podpisania umowy.

Załącznik nr 4 do umowy

**Protokół odbioru**

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Centralny Ośrodek Informatyki Statystycznej  
Warszawa, Al. Niepodległości 208

1. W dniu ..... 2009 roku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór dostawy / instalacji \*\*) sprzętu dostarczonego na podstawie umowy nr ...../...../2009, z dnia ..... 2009 roku
2. Dostarczono następujące urządzenia o niżej wymienionych numerach fabrycznych:

L.p.	Nazwa	Nr fabryczny urządzenia lub opis
1.		
2.		
3.		
cd. *)		

\*) zgodnie z dostarczoną liczbą

3. Dostawa jest zgodna ze specyfikacją określoną w umowie i kompletna. Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu jest zgodna ze specyfikacją zawartą w umowie.
4. Sprzęt zainstalowano, skonfigurowano, uruchomiono i sprawdzono jego poprawne działanie. **Data protokołu potwierdzającego instalację i konfigurację oraz uruchomienie i sprawdzenie poprawnego działania sprzętu, jest datą rozpoczęcia okresu gwarancyjnego \*\*)**
5. Niniejszy protokół sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa Zamawiającego.

Uwagi: .....

.....

.....

.....

\*\*) Niepotrzebne skreślić

w imieniu WYKONAWCY  
Imię i nazwiskow imieniu ODBIORCY:  
Imię i nazwisko.....  
/pieczętka firmowa i podpis/.....  
/pieczętka firmowa i podpis/

**Rozdział III FORMULARZ OFERTY**

.....  
*(pieczęć firmowa wykonawcy -  
nazwa firmy, adres)*

**Centralny Ośrodek Informatyki Statystycznej  
Al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa**

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego COIS-15/2009 na dostawę sprzętu komputerowego wraz instalacją dla Centralnego Ośrodka Informatyki Statystycznej oraz urzędów statystycznych, Część 1 - oferujemy dostawę serwerów, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1. **Terminy realizacji zamówienia:** .....
2. **Okres gwarancji:** .....
3. **Warunki płatności:** .....
4. **Cena**

Lp.	Oferowany sprzęt – specyfikacja wg zał.	Cena jednostkowa (netto)	Cena jednostkowa (brutto)	Liczba szt. / kpl.	Wartość pozycji (brutto)
1	Serwery (Tabela 1)			63	
2	Macierz dyskowa (Tabela 2)			17	
3	Szafa typu rack 19” (Tabela 3)			17	
4	Konsola do szafy typu rack (Tabela 4)			17	
5	UPS do szafy typu rack (Tabela 5)			17	
	<b>Razem wartość brutto</b>	X	X	X	

**5. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia**

**netto** ..... zł, słownie:.....

**z VAT (brutto)** ..... zł, słownie:.....

6. Oświadczamy, że spełniamy wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych i akceptujemy wszystkie Wasze warunki i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wadium w kwocie ..... zł słownie .....  
zostało wniesione w dniu ..... przelewem na Wasz rachunek bankowy / wniesione  
w formie\*) .....  
W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Prawo  
zamówień publicznych, wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek o  
numerze: ..... prowadzonym w banku .....
8. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:  
Imię i nazwisko .....  
Adres: .....  
Telefon: ..... Fax: .....  
Adres e-mail: .....

\*) Niepotrzebne skreślić

Załączniki:

załącznik nr 1 - Oświadczenie o spełnieniu warunków podmiotowych,

załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna dostawy (wraz z wypełnioną przez Wykonawcę  
tabelą), która stanie się załącznikiem nr 1 do umowy.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 1 do formularza oferty

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa firmy .....

Adres..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) - przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **COIS-15/2009**, na dostawę sprzętu komputerowego wraz instalacją dla Centralnego Ośrodka Informatyki Statystycznej oraz urzędów statystycznych, Część 1 - dostawa serwerów, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

**oświadczamy, że:**

**firma** spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z powodów o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia .....  
(miejsowość)

Załącznik nr 1 do formularza oferty  
Wersja 2

**wypełnia dodatkowo każdy podmiot z występujących wspólnie oraz każdy  
wspólnik spółki cywilnej zgodnie z pkt 6.1 SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

NAZWA firmy .....

ADRES..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) – przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **COIS-15/2009**, na dostawę sprzętu komputerowego wraz instalacją dla Centralnego Ośrodka Informatyki Statystycznej oraz urzędów statystycznych, Część 1 - dostawa serwerów, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

**oświadczamy, że**

**firma** nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia .....,  
(miejsowość)



## Załącznik nr 2 do formularza oferty

Załącznik ten stanie się załącznikiem nr 1 do podpisanej umowy.

## SPECYFIKACJA DOSTAWY

1. Dostarczany sprzęt komputerowy musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2009.
2. **Dostarczany sprzęt posiada deklarację zgodności na oznaczenie znakiem CE**, zgodnie z dyrektywami UE w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej i bezpieczeństwa dla wszystkich produktów wprowadzanych na rynek Unii Europejskiej i jest oznaczony znakiem CE.
3. Dostarczany sprzęt spełnia wymagane warunki pracy:
  - a) temperatura: od +10°C do +35°C
  - b) wilgotność względna: od 30% do 80%
  - c) zasilanie: 230V, 50 Hz - wymagania dodatkowe zamieszczone w tabeli
4. Zgodnie z wymaganiami w punkcie „Świadectwa i certyfikaty” w poniższych tabelach, do każdej tabeli załączone są kopie dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.
5. **Specyfikacja techniczna dostawy:**

*Wypełniając kolumnę „Oferta” w tabelach, należy stosować odpowiednią dla danego parametru lub wymagania symbolikę. Nie są wystarczające zapisy w rodzaju „spełnia”, „tak” lub „równoważne”.*

**Tabela 1 - Serwery szt. 63 (6 lokalizacji x 5 serwerów + 11 lokalizacji x 3 serwery)**

LP	Parametr	Charakterystyka/Wymagania minimalne	Oferta
1	Producent	Nazwa Producenta	
2	Identyfikator produktu	Typ produktu, model	
3	Obudowa	Maksymalnie 1U RACK 19 cali (wraz ze wszystkimi elementami niezbędnymi do zamontowania serwera w oferowanej szafie)	
4	Procesor	64 bity, czterordzeniowy, minimalna częstotliwość taktowania rdzenia 2,66 GHz Intel Xeon Processor X5550 lub równoważny osiągający w teście SPECint2006_Rates wynik nie mniejszy niż 235 punktów. Dla procesora równoważnego wynik testu musi być opublikowany na stronie <a href="http://www.spec.org">www.spec.org</a> .	
5	Liczba	2	

LP	Parametr	Charakterystyka/Wymagania minimalne	Oferta
	procesorów		
6	Pamięć operacyjna	Minimum 16 GB DDR3 PC10600 z możliwością rozbudowy do 128 GB	
7	Sloty rozszerzeń	Minimum 2 sloty PCI-Express, w tym minimum jeden slot x16.	
8	Dysk twardy	2 x dysk 72 GB typu Hot Swap, Serial Attached SAS, 15 000 obr./min., 3,5'', możliwość rozbudowy do minimum 4 dysków .	
9	Kontroler	Kontroler macierzowy SAS wyposażony w pamięć cache 256 MB oraz baterię podtrzymującą napięcie w razie braku zasilania, zapewniający obsługę 4 napędów dyskowych SAS oraz obsługujący poziomy RAID 0/1/1+0/5	
10	Karty sieciowe	4 porty Ethernet 10/100/1000 Mb/s z funkcją Wake-On-LAN, RJ45, minimum 2 zintegrowane z płytą główną.	
10	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna	
11	Porty	1 x szeregowy 5 x USB 2.0 (w tym jeden wewnętrzny). VGA Dedykowany port do zarządzania RJ45	
12	Zasilacz	Dostosowany do konfiguracji	
13	Napęd optyczny	DVD±RW	
14	Zarządzanie i obsługa techniczna	Serwer musi być wyposażony w rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w gnieździe PCI do zdalnego zarządzania (konsoli) pozwalające na: - włączenie, wyłączenie i restart serwera, - podgląd logów sprzętowych serwera i karty, - przejęcie pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu, restartu OS). Możliwość przejęcia zdalnej konsoli graficznej i podłączania wirtualnych napędów CD i FDD.	
15	Świadectwa i certyfikaty	Wymagane kopie: 1) Deklaracja zgodności na oznaczenie sprzętu znakiem CE, 2) Certyfikat ISO 9001/2000 dla producenta sprzętu, 3) Certyfikat ISO 9001/2000 dla podmiotu świadczącego serwis	

LP	Parametr	Charakterystyka/Wymagania minimalne	Oferta
		sprzętu, 4) Świadcstwo autoryzacji (lub równoważne) od producentów dla podmiotu świadczącego instalację oraz serwis sprzętu, upoważniające do serwisowania ich produktów.	

Tabela 2 - Macierz dyskowa - 17 szt.

Przez **macierz dyskową** Zamawiający rozumie **zestaw dysków twardych** kontrolowanych przez pojedynczą **parę kontrolerów macierzowych** (bez dodatkowych kontrolerów, serwerów wirtualizujących, etc.).

Lp.	Parametr	Charakterystyka / Wymagania minimalne	Oferta
1	Producent	Nazwa producenta	
2	Identyfikator produktu	Typ produktu, model	
3	Obudowa	Macierz dyskowa musi mieć możliwość zainstalowania w oferowanej szafie typu rack 19”.	
4	Wymagana pojemność	Przestrzeń dyskowa zbudowana za pomocą 12 dysków w technologii SAS o pojemności 300GB i prędkości obrotowej 10.000 obr/min.	
5	Rozbudowa	<b>Możliwość rozbudowy macierzy</b> (bez utraty danych i konieczności ich odtwarzania z backupu, bez potrzeby dokupienia dodatkowych licencji oprogramowania macierzy) do, co najmniej 90 dysków <b>tego samego typu jak w oferowanej konfiguracji.</b>	
6	Obsługa dysków	Obsługa dysków SAS oraz SATA. Możliwość dowolnego mieszania wymienionych niżej napędów dyskowych w obrębie pojedynczej półki dyskowej. Macierz musi obsługiwać następujące dyski: 300GB/15K SAS, 450GB/15K SAS oraz 1TB SATA, 750GB SATA, 500GB SATA.	
7	Sposób zabezpieczenia danych	Macierz powinna obsługiwać mechanizmy RAID zgodne z <b>RAID0, RAID1, RAID5, RAID 6</b> realizowane sprzętowo za pomocą dedykowanego układu, z możliwością dowolnej ich kombinacji w obrębie oferowanej macierzy.	
8	Zabezpieczenie dyskami SPARE	Możliwość definiowania <b>globalnych dysków SPARE</b> lub odpowiedniej	

Lp.	Parametr	Charakterystyka / Wymagania minimalne	Oferta
		zapasowej <b>przestrzeni dyskowej</b> dla różnych grup RAID.	
9	Interfejsy dysków	Dyski twarde typu „Hot-Plug”.	
10	Wydajność	Maksymalna konfiguracja macierzy dyskowej powinna zapewniać <b>wydajność transferu danych</b> z macierzy na poziomie minimum 270MB/s dla operacji odczytu. Maksymalna konfiguracja macierzy dyskowej musi zapewniać wydajność powyżej 13 000 IOPS dla <b>operacji odczytu</b> .	
11	Tryb pracy kontrolerów macierzowych	Praca w trybie <b>active/active</b> dla pojedynczego LUN.	
12	Pamięć CACHE	Minimalna wielkość zainstalowanej pamięci <b>CACHE 2GB</b> .	
13	Zabezpieczenie pamięci CACHE	<b>Mirrorowanie</b> pamięci CACHE kontrolerów macierzowych. Mechanizm wbudowany w kontrolery macierzowe <b>zapewniający podtrzymanie danych w pamięci CACHE</b> w przypadku awarii prądu. Wymagane jest utrzymanie tych danych, przez, co najmniej 72 godziny.	
14	Interfejsy zewnętrzne	Co najmniej <b>4 zewnętrzne interfejsy 1 GbE iSCSI</b> .	
15	Zarządzanie grupami dyskowymi oraz dyskami logicznymi	Możliwość <b>dynamicznego zwiększania pojemności woluminów logicznych oraz wielkości grup dyskowych</b> (przez dodanie dysków) z poziomu kontrolera macierzowego bez przerywania dostępu do danych. Definiowanie co najmniej <b>512</b> woluminów logicznych w ramach oferowanej macierzy dyskowej. Definiowanie wolumenu logicznego o pojemności co najmniej <b>16TB</b>	
16	Ochrona danych w środowiskach heterogenicznych	Możliwość ochrony danych w heterogenicznych środowiskach sieci iSCSI SAN – <b>maskowanie LUN</b> .	
17	Podłączanie zewnętrznych systemów operacyjnych	Możliwość jednoczesnego podłączenia, co najmniej 30 niezależnych systemów VMware ESX 3.5, MS Windows 2003/2008, RedHat Linux. Wsparcie powinno być dostępne w ramach oferowanych licencji oprogramowania.	
18	Obsługa kanałów I/O	Obsługa wielu kanałów I/O ( <b>Multipathing</b> ). Automatyczne <b>przełączanie kanału I/O</b> w wypadku	

Lp.	Parametr	Charakterystyka / Wymagania minimalne	Oferta
		awarii ścieżki dostępu serwerów do macierzy. Przełączanie kanałów I/O oparte o <b>natywne mechanizmy systemów operacyjnych</b> wspieranych przez macierz. Wymagane jest dostarczenie odpowiednich licencji do obsługi ww. funkcjonalności.	
19	Serwisowalność i utrzymanie macierzy	Możliwość <b>uaktualniania oprogramowania (firmware'u)</b> macierzy bez przerywania pracy systemu.	
		Wymiana elementów systemu w trybie „ <b>Hot-Swap</b> ”, a w szczególności takich, jak: kontroler(y), zasilacz(e), wentylatory.	
		Macierz przystosowana do napraw w <b>miejscu zainstalowania</b> oraz wymiany elementów <b>bez konieczności jej wyłączenia</b> .	
		<b>Brak pojedynczego punktu awarii</b> , który powodowałby brak dostępu do danych. Pełna redundancja macierzy, w szczególności zdublowanie kontrolerów, zasilaczy i wentylatorów.	
20	Zarządzanie	Zarządzanie macierzą z poziomu pojedynczego interfejsu graficznego oraz linii komend (CLI). Wymagane jest <b>stałe monitorowanie stanu macierzy</b> oraz możliwość konfigurowania jej zasobów dyskowych.	
21	Wewnętrzne kopie danych	Możliwość dokonywania na żądanie tzw. <b>migawkowej kopii danych (snapshot, point-in time)</b> w ramach macierzy za pomocą wewnętrznych kontrolerów macierzowych. Możliwość odtworzenia stanu oryginalnego wolumenu logicznego z wykonanej migawkowej kopii danych. Macierz musi obsługiwać, co najmniej <b>255</b> migawkowych kopii danych. Wymagane jest dostarczenie odpowiedniej licencji na wykonanie, co najmniej 64 migawkowych kopii danych.	
		Możliwość dokonywania na żądanie <b>pełnej fizycznej kopii danych (volume copy)</b> w ramach macierzy za pomocą wewnętrznych kontrolerów macierzowych. Możliwość odtworzenia stanu oryginalnego wolumenu logicznego z wykonanej	

Lp.	Parametr	Charakterystyka / Wymagania minimalne	Oferta
		fizycznej kopii danych. Macierz musi obsługiwać, co najmniej <b>128</b> fizycznych kopii danych. Nie jest wymagane dostarczenie odpowiedniej licencji dla zapewnienia tej funkcjonalności.	
22		Wymagane kopie: 1) Deklaracja zgodności na oznaczenie sprzętu znakiem CE, 2) Certyfikat ISO 9001/2000 dla producenta sprzętu, 3) Certyfikat ISO 9001/2000 dla podmiotu świadczącego serwis sprzętu, 4) Świadczenie autoryzacji (lub równoważne) od producentów dla podmiotu świadczącego instalację oraz serwis sprzętu, upoważniające do serwisowania ich produktów.	

Tabela 3 - Szafa typu rack 19” – 17 szt.

Lp.	Parametr	Charakterystyka / Wymagania minimalne	Oferta
1	Producent	Nazwa producenta:	
2	Identyfikator produktu	Typ produktu, model:	
3	Opis	Szafa o wysokości 42U	
4	Elementy wyposażenia	Szafa wyposażona w drzwi przednie i tylne (drzwi tylne dzielone – dwustronne) oraz ściany boczne, elementy stabilizacyjne zapewniające bezpieczeństwo pracy, elementy uziemienia oraz elementy wypełniające puste miejsca w szafie (zestaw zaślepek, pojedynczy element o wysokości 1U, montaż bez użycia narzędzi), zestaw elementów do organizacji kabli w szafie (tzw. d-rings)	
5	Moduły dystrybucji zasilania	Min 2 moduły dystrybucji zasilania (po min. 40A każdy), umożliwiające podłączenie wszystkich zamontowanych w szafie urządzeń. Moduł zasilania musi zajmować 0U montażowych w szafie rack.	
6	Gwarancja i wsparcie techniczne	3 lata on-site z gwarantowanym czasem naprawy do 3 dni roboczych,	

**Tabela 4 - Konsola do szafy typu rack – 17 szt.**

Lp.	Parametr	Charakterystyka / Wymagania minimalne	Oferta
1	Producent	Nazwa producenta:	
2	Identyfikator produktu	Typ produktu, model:	
3	Monitor i klawiatura	Klawiatura zintegrowana z monitorem TFT 17", do montażu w szafie, wysokość po złożeniu 1U.	
4	Przełącznik KVM z funkcją OSD	Do podłączenia klawiatury, monitora i myszy do serwerów, wyposażony w 8 portów do połączenia z serwerami wraz z kompletem szyn do montażu w szafie RACK.	
5	Gwarancja i wsparcie techniczne	3 lata on-site z gwarantowanym czasem naprawy do 3 dni roboczych	
6	Dokumentacja	Dokumentacja techniczna w języku polskim lub angielskim wystarczająca do użytkowania	
7	Świadczenia i certyfikaty	<p>Wymagane kopie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Deklaracja zgodności na oznaczenie sprzętu znakiem CE,</li> <li>2) Certyfikat ISO 9001/2000 dla producenta sprzętu,</li> <li>3) Certyfikat ISO 9001/2000 dla podmiotu świadczącego serwis sprzętu,</li> <li>4) Świadczenie autoryzacji (lub równoważne) od producentów dla podmiotu świadczącego instalację oraz serwis sprzętu, upoważniające do serwisowania ich produktów.</li> </ol>	

**Tabela 5 - UPS do szafy typu rack – 17 szt.**

Lp.	Parametr	Charakterystyka / Wymagania minimalne	Oferta
1	Producent	Nazwa producenta:	
2	Identyfikator produktu	Typ produktu, model:	
3	Obudowa	Do montażu w szafie RACK 19"	
4	Zarządzanie	Dedykowanym modułem zarządzającym	
5	Moc nominalna	5500VA	
6	Napięcie zasilania	230V, 50Hz	
7	Pojemność baterii	Wystarczająca dla zapewnienia podtrzymania zasilania urządzeń komputerowych przez 15 min przy 2/3 obciążenia znamionowego UPS.	

Lp.	Parametr	Charakterystyka / Wymagania minimalne	Oferta
8	Dokumentacja	Dokumentacja techniczna w języku polskim lub angielskim wystarczająca do użytkowania	
9	Świadectwa i certyfikaty	<p>Wymagane kopie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Deklaracja zgodności na oznaczenie sprzętu znakiem CE,</li> <li>2) Certyfikat ISO 9001/2000 dla producenta sprzętu,</li> <li>3) Certyfikat ISO 9001/2000 dla podmiotu świadczącego serwis sprzętu,</li> <li>4) Świadectwo autoryzacji (lub równoważne) od producentów dla podmiotu świadczącego instalację oraz serwis sprzętu, upoważniające do serwisowania ich produktów.</li> </ol>	

**6. Opis sposobu organizacji i świadczenia serwisu - w ciągu całego okresu gwarancji.**

*Sposób świadczenia serwisu nie może być sprzeczny z zapisami wzoru umowy – Rozdział II SIWZ.*

*W opisie należy co najmniej:*

- 1) uwzględnić wymagane przez producenta przeglądy i konserwacje,*
- 2) podać nazwę podmiotu świadczącego serwis wraz z danymi adresowymi punktów przyjmujących zgłoszenia,*
- 3) opisać procedurę przyjmowania zgłoszeń wraz z podaniem numerów telefonów (fax, adres e-mail), godzinami przyjmowania zgłoszeń i innymi istotnymi dla sposobu świadczenia serwisu przez dany podmiot informacjami.*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej)