

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

CIS-5/2010

Sprzątanie powierzchni
zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią całej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferty przygotowane niezgodnie z treścią SIWZ będą odrzucone.

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**Pkt 1. Zamawiający**

Centrum Informatyki Statystycznej, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: (22) 608-31-44, fax: (22) 825-15-22.

Pkt 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwaną dalej ustawą Pzp.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy Pzp.

Pkt 3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej mieszczące się w gmachu należącym do Głównego Urzędu Statystycznego, przy Al. Niepodległości 208 w Warszawie, przez okres 12 miesięcy.
- 3.2. Szczegółowy opis zamówienia i sposób jego realizacji określony jest w Rozdziale II SIWZ.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.
- 3.4. Kod CPV: 90910000-9 usługi sprzątania.

Pkt 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia przez okres 12 miesięcy od 1 września 2010 r.

Pkt 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniają niżej wymienione warunki sformułowane w oparciu o art. 22 ust. 1 tj. dotyczące:

- 5.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
- 5.2. Zamawiający nie sformułował warunku w tym zakresie
- 5.3. Posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - 5.3.1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat tj. 15.08.2007 r. – 16.08.2010 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum 2 zamówienia odpowiadające przedmiotem i wartością przedmiotowi zamówienia określonego w SIWZ, o wartości brutto nie mniejszej niż 100.000,- PLN. Doświadczenie Wykonawcy winno być udokumentowane w formie wykazu zamówień wykonanych lub wykonywanych określonego w pkt. 6.3.1.
 - 5.3.1.1. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie warunku określonego w tym

- punkcie, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówień w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.
- 5.3.1.2. Wykonawca, który realizował zamówienia obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w SIWZ, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
- 5.3.1.3. Przez zamówienia odpowiadające swoim przedmiotem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia określonemu w SIWZ, Zamawiający rozumie zamówienia polegające na wykonywaniu usług sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w obiektach biurowych o powierzchni minimum 2000 m², przez okres, co najmniej jednego roku.
- 5.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- 5.4.1. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował przynajmniej jednym urządzeniem do konserwacji tarketu.
- 5.4.2. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował, co najmniej 3 osobami, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, w tym jedna osoba świadcząca serwis dzienny.
- 5.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- 5.5.1. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,- PLN. Dokument jest określony w pkt 6.5.1.
- 5.5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunki wymienione w pkt 5.1 – 5.3 musi spełniać, co najmniej jeden podmiot lub podmioty mogą spełniać go łącznie.
- 5.6. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, winien przedłożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia.
- 5.7. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów zakresie doświadczenia, winien wskazać część zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.
- 5.8. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6, wg. formuły: spełnia / nie spełnia.

Pkt 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sformułowanych w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg. wzoru określonego w załączniku nr 1 do formularza oferty.

- 6.2. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - 6.2.1. Zamawiający nie sformułował warunku w tym zakresie.
- 6.3. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - 6.3.1. Wykaz zamówień wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.3.1. oraz wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do formularza oferty.
- 6.4. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - 6.4.1. Wykaz urządzeń, zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.4.1 wraz z informacją podstawie dysponowania tymi urządzeniami oraz wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do formularza oferty.
 - 6.4.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.4.2 oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do formularza oferty.
- 6.5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - 6.5.1. Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.5.1.
- 6.6. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem.
- 6.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6., może składać inne dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia.
- 6.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo takie powinno zawierać także upoważnienie dla pełnomocnika do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń i instrukcji dla i w imieniu każdego.
- 6.9. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą, zamiast pełnomocnictwa, mogą złożyć umowę spółki cywilnej.

- 6.10. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 6.11.
- 6.11. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
- 6.11.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- 6.11.2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 3 ustawy, aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.11.3. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 3 ustawy, aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.11.4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.11.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Pkt 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą telefaksu albo drogi elektronicznej.
- 7.2. W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania.
- 7.3. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się

za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego – na adres i w godzinach pracy podanych w pkt 7.9. - przed upływem wymaganego terminu.

7.4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Marta Gwiazda - tel. 22 608 34 00, m.gwiazda@stat.gov.pl

Iwona Cender - tel. 22 608 32 27, i.cender@stat.gov.pl

7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 13.08.2010 r.

7.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.

7.7. Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią SIWZ i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm

7.8. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem: „**przetarg nieograniczony CIS-5/2010**”.

Pkt 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Pkt 9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Pkt 10. Opis sposobu przygotowania ofert

Ofertą jest wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami, wg wzoru zamieszczonego w rozdziale II, oraz wraz z innymi wymaganymi dokumentami, w tym wymienionymi w pkt 6 SIWZ.

10.1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

10.2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz zawierać dokumenty wymienione w pkt. 6. Dokument wystawiony w języku innym niż język polski, musi zostać złożony wraz z tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.

10.3. Dla celów porządkowych zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załącznikami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.

10.4. **Wszystkie strony formularza oferty zawierające informacje wraz z załącznikami** muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. W miejscach określonych przez Zamawiającego podpisy

złożone przez Wykonawcę winny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

- 10.5. Dokumenty składane wraz z formularzem oferty mogą być oryginałami albo kopiami. **Dokument pełnomocnictwa** w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **musi być podpisany przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**. Dokument pełnomocnictwa **musi być załączony w postaci oryginału lub kopii (odpisu) poświadczonej notarialnie**.
- 10.6. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 10.5. muszą być poświadczane przez osobę, o której mowa w pkt 10.4., a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.
- 10.7. Wszelkie zmiany w treści dokumentów będą uważane za ważne, pod warunkiem ich parafowania i opatrzenia czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną przez osobę, o której mowa w pkt 10.4.
- 10.8. W przypadku złożenia z ofertą materiałów, których Zamawiający nie żądał (np. materiały reklamowe, referencje itp.), należy je oddzielić od zasadniczej części oferty i opatrzyć napisem „materiały uzupełniające”. Dla materiałów tych nie stosuje się postanowień zawartych w pkt. od 10.3. do 10.7.
- 10.9. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), to powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Przetarg CIS-5/2010 – Tajemnica przedsiębiorstwa”. W innym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.10. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach lub opakowaniach, opieczętoowanych pieczęcią firmową (nazwa i adres) Wykonawcy. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego:

Centrum Informatyki Statystycznej
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

oraz umieścić napis:

NIE OTWIERAĆ Przed 17.08.2010r., godz. 13:00
przetarg nieograniczony CIS-5/2010
OFERTA

- 10.11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

Pkt 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Składanie ofert

- 11.1.1. Oferty należy złożyć **do dnia 17.08.2010 r. do godz. 12:30** w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej Warszawa, Al. Niepodległości 208, **pok. 635 (VI piętro blok B)**.

- 11.1.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Wpływ oferty potwierdzony zostanie pokwitowaniem, zawierającym nazwę Wykonawcy składającego ofertę, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.
- 11.1.3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.
- 11.1.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.1. Koperta (opakowanie), zaadresowana jak podano w pkt 10.10, dodatkowo musi być opatrzona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 11.1.5. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

11.2. Otwarcie ofert

- 11.2.1. Oferty zostaną otwarte **w dniu 17.08.2010r. o godzinie 13:00** na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego w sali 644 (VI piętro, blok B).
- 11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2.4. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych oraz odnotowana w protokole postępowania nazwa firmy i adres (siedziba) wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
- 11.2.5. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.3 i 11.2.4 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Pkt 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 12.1. Całkowitą wartość przedmiotu zamówienia należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w formie wypełnionego formularza oferty.
- 12.2. Cena oferty musi być wynikiem sumowania kwot otrzymanych z pomnożenia cen jednostkowych poszczególnych pozycji zamówienia zaokrąglonych do pełnych groszy i powiększonych o podatek VAT, przez liczbę sztuk.
- 12.3. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz uwzględniać wszelkie opłaty, cła, podatki, koszty transportu, koszty odbioru itp.

Pkt 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą liczbę punktów za cenę, obliczonych wg poniższego wzoru:

- za cenę oferty, W_x - do 100 pkt.

Liczba punktów (W_x) wyliczona zostanie w oparciu o wzór:

$$W_x = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_x}$$

gdzie:

- W_x - ocena (w punktach),
- C_{\min} - minimalna cena zaoferowana w przetargu,
- C_x - cena podana przez oferenta (x), dla którego wynik jest obliczany.

Łączna liczba punktów dla oferty „X” wyliczona zostanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Obliczenie liczby punktów oferty “X” nastąpi w wyniku zastosowania powyższego działania. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów. Najwyższa ilość punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Pkt 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 14.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacje te zamieści jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, oraz informację określoną na podstawie art. 94 ustawy Pzp.
 - 14.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający nada jej ostateczną treść.
- 14.4. W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

Pkt 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1.1. Zamawiający będzie żądał wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
- 1.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

- 1.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Banku Gospodarstwa Krajowego
I Oddział w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7**

Nr rachunku: 62 1130 1017 0020 1200 6320 0002

- 1.4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zgodnie z zapisami określonymi we wzorze umowy.
- 1.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach określonych we wzorze umowy.
- 1.6. Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż w pieniądzu powinno w swojej treści zawierać zobowiązanie do bezwarunkowego zapłacenia na rzecz Zamawiającego, na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy.

Pkt 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Zgodnie z wzorem umowy zawartym w Rozdziale III niniejszej specyfikacji.

Pkt 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 17.1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.
- 17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.4.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 17.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 17.4.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (email'em) oraz uzyskaniu potwierdzenia.
- 17.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).
- 17.10. Odwołanie wnosi się:
- 17.10.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 17.10.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 17.10.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - wobec czynności innych niż określone w pkt od 17.10.1. do 17.10.2.;
 - 17.10.4. w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych;

Pkt 18. Informacja o składaniu ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Pkt 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Pkt 20. Informacja o składaniu ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Pkt 21. Adres strony internetowej:

www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm

ROZDZIAŁ II – OPIS ZAMÓWIENIA I SPOSOBU JEGO REALIZACJI*Stanie się załącznikiem nr 1 do umowy***1. ZAKRES CZYNNOŚCI W OKRESACH ROZLICZENIOWYCH**

LP	Czynność	Codziennie: w dniach poniedziałek - piątek	Ilość razy w roku
	ROZLICZENIA MIESIĘCZNE		
1	Opróżnianie koszy na śmiecie z wymianą worków plastikowych w pokojach i w toaletach oraz wynoszenie do kontenerów na dziedzińcu GUS	X	
2	Odkurzanie podłóg dywanowa, doraźnie usuwanie plam - wykładzina dywanowa, parkiet	X	
3	Mycie podłóg (tarkiet, lastryko, marmur i kauczuk) ciągów komunikacyjnych	X	
4	Wycieranie kurzu z mebli, w tym biurek o ile nie leżą na nich dokumenty, parapetów, listew odbojowych i innych powierzchni	X	
6	Mycie podłóg, ścian (terakota i glazura), ścianek działowych i drzwi w toaletach	X	
7	Czyszczenie (usuwanie osadu i kamienia) i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych, baterii przy umywalkach, luster i innych elementów wyposażenia toalet	X	
8	Rozkładanie w kabinach WC i uzupełnianie w miarę potrzeb papieru toaletowego i ręczników papierowych	X	
9	Napełnianie mydłem płynnym dystrybutorów i uzupełnianie w miarę potrzeb	X	
10	Sprzątanie pomieszczeń technicznych (sal komputerowych)		52 (raz tygodniu)

LP	Czynność	Codziennie: w dniach poniedziałek - piątek	Ilość razy w roku
	ROZLICZENIA PO WYKONANIU USŁUGI		
11	Mycie podłóg w pomieszczeniach technicznych	X	4
12	Dwustronne mycie powierzchni szklanych i okien pakietowych, ram okiennych plastikowych, żaluzji i kaloryferów w pokojach		2
13	Mycie podłóg w pomieszczeniach magazynowych w piwnicach.		4
14	Pomieszczenia techniczne – sprzątanie		4
15	Odnawianie powłok ochronnych wykładziny PCV-tarkiet na korytarzach VI piętra, tj. usunięcie poprzedniej warstwy impregnatu wraz z umyciem powierzchni oraz nałożenie dwóch/trzech warstw polimerowej powłoki ochronnej wraz z maszynowym zagęszczeniem i utwardzeniem termicznym naniesionych warstw.		2

2. SPOSÓB REALIZACJI

- 2.1. Sprzątanie pomieszczeń dostępnych wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego, odbywać się będzie w godzinach: od godz. 7:30 do godz. 9:00 lub od godz. 14:00 do godz. 15:30.
- 2.2. Pozostałe pomieszczenia, niewymagające obecności pracownika zamawiającego podczas wykonywania usługi, sprzątane będą przed lub po godzinach pracy tj. rano do godziny 6.00 lub po południu po godzinie 18.00, po pobraniu kluczy z portierni. Po wykonaniu prac, klucze należy zwrócić na portiernię.
- 2.3. Wykonawca zapewnia jedną osobę przebywającą na terenie siedziby Zamawiającego w godz. 7:30 - 15:00 na potrzeby świadczenia usługi z zakresu sprzątania codziennego (w dniach poniedziałek – piątek) w godzinach pracy w pomieszczenia plombowanych oraz wykonywanie czynności wymagających działań doraźnych (serwis dzienny) w tym utrzymania na bieżąco czystości w toaletach wraz z uzupełnianiem zapasu mydła, ręczników papierowych i papieru toaletowego.
- 2.4. Terminy sprzątania wykonywanego i rozliczanego w roku będą każdorazowo przedmiotem ustaleń pomiędzy upoważnionymi do wykonania umowy pracownikami Wykonawcy i Zamawiającego, tak, aby ich wykonywanie nie zakłócało rytmu pracy w CIS.

- 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia narzędzi oraz pokrycia kosztów zakupu i dostarczenia środków niezbędnych do wykonania usług objętych zamówieniem, za wyjątkiem: papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie (do pojemników w toaletach), które zapewnia Zamawiający.
- 2.6. Wszystkie przewidziane do zastosowania środki czystości muszą być odpowiedniej jakości, dopuszczone do stosowania zgodnie przepisami prawa i zaleceniami producenta. Materiały czyszczące i konserwujące muszą być dostosowane do rodzaju występującej w danym obszarze powierzchni, a także dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach stale użytkowanych przez ludzi.
- 2.7. Osoby myjące okna muszą być zabezpieczone tak jak regulują to przepisy BHP – zastosowanie pasów zabezpieczających.
- 2.8. Wszystkie osoby wykonujące zamówienie w czasie przebywania na terenie objętym świadczeniem usługi, zobowiązane są do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz zaleceń porządkowych obowiązujących w gmachu GUS.
- 2.9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z winy osób wykonujących usługi objęte zamówieniem oraz za zachowanie przez te osoby zasad dyskrecji w stosunku do informacji związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego.
- 2.10. Osoby wykonujące zamówienie zobowiązane są do noszenia w czasie przebywania na terenie budynku imiennego identyfikatora, który wydany zostanie przez właściciela budynku na wniosek Zamawiającego. W przypadku zgubienia identyfikatora Wykonawca pokryje koszt nowego identyfikatora.
- 2.11. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania zmian w wykazie osób wykonujących zamówienie, wraz z uzasadnieniem. Zmiana osoby wykonującej zamówienie musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 2.12. Zamawiający przeznacza dla osób sprząających pomieszczenie socjalne (szatnia i pokój do śniadań).
- 2.13. Zamawiający zapewnia Wykonawcy nieodpłatne korzystanie z energii elektrycznej i wody niezbędnej do wykonywania usługi.
- 2.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania korekt powierzchni objętych świadczeniem usługi, w przypadku, gdy będzie ona wynikała z zarządzeń właściciela budynku.

3. ZESTAWIENIE POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI

Tabela 1

Piętro	Powierzchnia biurowa	Pomieszczenia sanitarne	Ciągi komunikacyjne		Pomieszczenia techniczne	Pomieszczenia techniczne i magazynowe w piwnicach			
	sprzątanie codzienne (powierzchnia w m ²)				sprzątanie raz w tygodniu	- raz na kwartał (powierzchnia w m ²)			
	wykładzina	terakota / glazura	korytarze	schody VI - V p./ pow. przy windach		sprzątanie		mycie podłóg	
			tarkiet	marmur / kauczuk	tarkiet	beton/kauczuk	lastryko /tarkiet	beton /kauczuk	lastryko/ tarkiet
VI	410,99	30,64	136,65	34,40			9,28		
	412,15	26,08	112,38	36,55		16,31	1,80		
	332,42	23,04	142,99	36,21		10,34			
V	137,33					8,53			
	265,51		92,57						
I	168,34	12,13	14,98		175,54				
Parter					131,86		110,82		
Piwnice								37,00	
								299,58	99,53
									30,42

W tym: 13 pomieszczeń dostępnych wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego o łącznym metrażu 335,23 m² - sprzątane codziennie oraz 3 pomieszczenia techniczne o łącznej metrażu 307,40 m² (sale komputerowe) - sprzątane raz w tygodniu.

Tabela 2 POWIERZCHNIE SZKLANE, OKNA I ŻALUZJE

Piętro	Powierzchnia okien w m ²	Ilość żaluzji (powierzchnia w m ²)	Powierzchnie szklane w m ²
VI	421,2	183,04	
	453,6	168,96	
	369,36	153,12	
V	58,32	3,52	
	136,08	38,72	101,51
I	134,52	74,76	67,5
Parter	38,88	21,12	237,8

Rozdział III WZÓR UMOWY**UMOWA NR/...../2010/WAG**

W dniu 2010 r., w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego **CIS-5/2010** pomiędzy Centrum Informatyki Statystycznej, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez

.....
a

...nazwa i adres Wykonawcy....., NIP:....., REGON:....., zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania usługi sprzątania i utrzymania w czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej mieszczący się w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego przy Al. Niepodległości 208 w Warszawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji określony jest w załączniku nr 1 do umowy.
3. Koszt środków niezbędnych do wykonania usługi, zgodnie z zapisami w załączniku, o którym mowa w ust 2, wliczony jest w koszt usługi.
4. Zamawiający dostarcza niezbędne do wykonania umowy: ręczniki papierowe, mydło w płynie i papier toaletowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace, o których mowa w ust. 1 i 2, systematycznie, nienagannie i terminowo, profesjonalnym sprzętem, własnymi środkami czyszczącymi i dezynfekującymi, o odpowiedniej jakości niezbędnej do należytego utrzymania czystości powierzchni zajmowanych przez CIS, przez cały okres związania umową.

§ 2**Terminy realizacji**

Umowę zawiera się na okres **12 miesięcy**, od dnia 1.09.2010 r.

§ 3**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy w okresie, o którym mowa w § 2 strony ustalają na kwotę zł netto (słownie:) plus podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu podpisania umowy, tj. łącznie brutto zł (słownie:), zgodnie z cenami i wyliczeniem zamieszczonymi w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmianie w związku ze zmianami powierzchni zajmowanych przez CIS, określonych w załączniku nr 1 do umowy oraz w przypadku zmiany stawek podatku VAT.

§ 4**Warunki płatności**

1. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę w wysokości wynikającej ze stawek określonych w załączniku nr 2 do umowy, po dokonaniu odbioru prac, o którym mowa w § 5 ust 2:
 - 1) za prace wykonywane codzienne i raz w tygodniu po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego,
 - 2) po wykonaniu każdej z prac rozliczanych w roku.
2. Zamawiający ureguluje należność w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu, o którym mowa w ust. 3 przyjmuje się datę złożenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 5**Sposób realizacji umowy**

1. Prace będące przedmiotem umowy wykonywane w godzinach i terminach, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy.
2. Ocena wykonania prac dokonywana będzie przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, w formie protokołu odbioru usługi sporządzanego na podstawie przeprowadzonych wizji lokalnych, w następujących terminach:
 - 1) po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w zakresie sprzątania rozlicznego miesięcznie,
 - 2) bezpośrednio po zakończeniu każdej z prac wykonywanych w ciągu roku.
3. Jeżeli podczas odbioru prac stwierdzone zostanie, że wymagają one poprawek Wykonawca wykona te poprawki nieodpłatnie w terminie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, po czym zostanie przeprowadzony komisyjnie ponowny odbiór wykonanej usługi.
4. W przypadku trzykrotnego kolejnego stwierdzenia, iż wykonanie usługi będącej przedmiotem odbioru wymaga poprawek, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, określone w § 6.
5. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do współdziałania przy wykonaniu niniejszej umowy są: i, zaś ze strony Wykonawcy
6. Usługa będzie wykonywana przez osoby wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do umowy. Wykonawca nie może bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom, poza wymienionymi w tym załączniku.
7. Zamawiający może zażądać zmiany osoby wykonującej usługę, w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac.

§ 6**Odszkodowania i kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne, pobierane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 7 ust 2 a następnie faktur wystawianych za wykonanie przedmiotu umowy.

- 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących wysokościach w przypadku nie należytego wykonania usługi i niewykonania poprawek, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4, w wysokości w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za prace objęte odbiorem.
- 3 Wykonawca płaci kary umowne w wysokości 20% wartości brutto całego przedmiotu umowy, w przypadku zerwania umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i 4.
- 4 W przypadku, gdy w trakcie wykonywania czynności objętych umową powstaną z winy Wykonawcy usterki lub uszkodzenia mienia znajdującego się na terenie Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania w wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, co stanowi kwotę zł.
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy i obejmuje cały okres związania umową.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż w pieniądzu w swojej treści zawierać będzie zobowiązanie do bezwarunkowego zapłacenia kwoty roszczenia na rzecz Zamawiającego, na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust 2.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni po wykonaniu zamówienia, lub zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 8 ust 1.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS ZAMÓWIENIA I SPOSOBU JEGO REALIZACJI – z rozdziału II SIWZ

Załącznik nr 2 do umowy

TABELA CENOWA

Wypełniona tabela załącznika nr 5 do formularza oferty

*Załącznik nr 3 do umowy
Zgodnie z załącznikiem nr 4 do formularza oferty*

WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCY ZAMÓWIENIE

Załącznik nr 4 do umowy

WZÓR PROTOKÓLU ODBIORU

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Sprzątania i utrzymania w czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej, objętych umową nr/...../2010/WAG z dnia2010..

Sporządzony w dniu

Przedstawiciele Zamawiającego Wykonawcy stwierdzają, że objęte odbiorem prace

.....wymienić rodzaj prac

wykonywane o okresie od dniado dnia

:

a) zostały odebrane bez uwag *)

b) nie zostały odebrane - konieczne jest wykonanie następujących poprawek *):

.....
.....
.....
.....

c) termin wykonania poprawek.....

Przedstawiciel

ZAMAWIAJĄCEGO

.....

Przedstawiciel

WYKONAWCY

.....

*) Niepotrzebne skreślić

ROZDZIAŁ IV FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy -
nazwa firmy, adres)

**Centrum Informatyki Statystycznej
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa**

OFERTA

NAZWA firmy

ADRES.....

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego CIS-5/2010 oferujemy sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej mieszczące się w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego przy Al. Niepodległości 208 w Warszawie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Terminy realizacji zamówienia:

2. Warunki płatności:

3. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia

netto **zł, słownie:**

z VAT (brutto) **zł, słownie:**

4. Oświadczamy, że spełniamy wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych i akceptujemy wszystkie Wasze warunki i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko, Telefon:Fax:

Adres e-mail:

6. Załączam do oferty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień,
3. Wykaz urządzeń do dyspozycji wykonawcy na czas realizacji zamówienia
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia
5. Wypełniona tabela cenowa

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 1 do formularza oferty

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

NAZWA firmy

ADRES

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) - przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **CIS-5/2010**, na sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej mieszczące się w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego przy Al. Niepodległości 208 w Warszawie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

oświadczamy, że:

firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z powodów o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

firma spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia,
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia

(miejscowość)

Załącznik nr 1 do formularza oferty
Wersja 2

**wypełnia dodatkowo każdy podmiot z występujących wspólnie oraz każdy
wspólnik spółki cywilnej zgodnie z pkt 6.1 SIWZ**

.....
(pieczęć firmowa)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp**

NAZWA firmy

ADRES.....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) – przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **CIS-5/2010**, na sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej mieszczące się w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego przy Al. Niepodległości 208 w Warszawie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

oświadczamy, że

firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia
(miejsowość)

Załącznik nr 2 do formularza oferty

.....
(pieczęć firmowa)

**WYKAZ
 WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH ZAMÓWIEŃ**

w okresie ostatnich 3 lat tj. w okresie: 15.08.2007 r. – 16.08.2010r., a jeżeli okres
 działalności jest krótszy, w tym okresie

(zgodne z pkt 5.3.1 SIWZ)

LP.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia [PLN brutto]	Czas realizacji	
				początek	koniec
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
3					
...					
...					

UWAGA!

Do każdego wymienionego w tabeli zamówienia należy dołączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie lub wykonywanie zamówienia.

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia,
(miejsowość)

Załącznik nr 3 do formularza oferty

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ URZĄDZEŃ
DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NA CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA
(zgodnie z pkt. 5.4.1 SIWZ)

LP	Rodzaj urządzenia	Podstawa dysponowania
1		
2		
3		
4		

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej)

Załącznik nr 4 do formularza oferty

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Wypełniona tabela stanie się załącznikiem nr 3 do umowy

WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
(zgodnie z pkt. 5.4.2 SIWZ)

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja ¹⁾	Podstawa dysponowania
1			
2			
3			
4			
5			

1. Wpisać odpowiednio:

- 1) osoba przebywająca na terenie siedziby Zamawiającego przez cały dzień pracy (od poniedziałku do piątku), w godz. 7.30 - 15.00 na potrzeby świadczenia usługi z zakresu sprzątania codziennego w godzinach pracy oraz świadczenie serwisu dziennego.
- 2) osoba sprzątająca poza godzinami pracy CIS tj. przed 6.00 i po 18.00

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej)

Załącznik nr 5 do formularza oferty
Wypełniona tabela stanie się załącznikiem nr 2 do umowy

TABELA CENOWA

Lp.	Zakres sprzątania	Stawka netto w skali miesiąca (zł.)	Stawka netto za m ² (zł.)	Ilość m ²	Wartość wykonania usługi (kol. 3 lub kol. 4 x kol. 5) (zł.)	Liczba rozliczeń okresie realizowania usług	Wartość netto usług (kol. 6 x kol. 7) (zł.)	Stawka podatku VAT	Wartość Brutto (kol. 8* kol. 9)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ROZLICZENIA MIESIĘCZNE									
1	Sprzątanie codzienne – w dniach poniedziałek - piątek								
1.1	Pomieszczenia biurowe		X	1 726,74		12			
1.2	Pomieszczenia sanitarne		X	91,89		12			
1.3	Ciągi komunikacyjne		X	644,75		12			
2	Sprzątanie raz w tygodniu								
2.1	Pomieszczenia techniczne		X	269,38		12			
RAZEM					X	X			
ROZLICZENIA W CIĄGU ROKU									
3	Sprzątanie w roku								
3.1	Okna pakietowe – mycie okien, ram oraz powierzchni szklanych	X		2 018,77		2			
	Żaluzje – mycie żaluzji			643,24		2			

Lp.	Zakres sprzątania	Stawka netto w skali miesiąca (zł.)	Stawka netto za m ² (zł.)	Ilość m ²	Wartość wykonania usługi (kol. 3 lub kol. 4 x kol. 5) (zł.)	Liczba rozliczeń okresie realizowania usług	Wartość netto usług (kol. 6 x kol. 7) (zł.)	Stawka podatku VAT	Wartość Brutto (kol. 8* kol. 9)
3.2	Korytarze VI piętra -odnawianie powłok ochronnych wykładziny - tarkiet	X		537,59		2			
3.3	Pomieszczenia magazynowe w piwnicach – mycie podłóg	X		466,53		4			
3.4	Pomieszczenia techniczne – sprzątanie	X		157,08		4			
				RAZEM	X	X			
	ŁĄCZNIE CENA OFERTY								

Uwaga: Przed wypełnieniem Tabeli cenowej należy przeanalizować zapisy w tabelach Rozdziału II SIWZ

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

