

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**CIS-9/2010**

Kontynuacja wsparcia producenta oprogramowania antywirusowego  
McAfee Active Virus Defense dla 4500 użytkowników.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią całej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Oferty przygotowane niezgodnie z treścią SIWZ będą odrzucone.**

## **ROZDZIAŁ I – INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE**

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Centrum Informatyki Statystycznej w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: (22) 608-31-44, fax: (22) 825-15-22.

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwaną dalej ustawą Pzp.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy Pzp.

### **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Kontynuacja wsparcia producenta oprogramowania antywirusowego McAfee Active Virus Defense dla 4500 użytkowników.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2011:

- 1) roczną opiekę informatyczną producenta (*Iyr McAfee ProtectPlus Gold Software Support*) dla 4500 użytkowników oprogramowania McAfee Active Virus Defense.
- 2) stałą aktualizację całości oprogramowania wraz z zapewnieniem bezpłatnego, Nielimitowanego dostępu do Centrum Serwisowego Produktu
- 3) wsparcie telefoniczne lub e-mailowe dla ww. oprogramowania, świadczone przez specjalistów - pracowników Wykonawcy, dla 17 administratorów Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 15:00.

Produkt McAfee Active Virus Defense wraz z systemem do zarządzania (ePolicy Orchestrator) jest zaimplementowany na serwerach i stacjach roboczych w sieci LAN-GUS oraz we wszystkich lokalizacjach sieci WAN-GUS.

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Okres świadczenia usług: od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r.

### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu sformułowane w oparciu o art. 22 ust. 1 tj. dotyczące:

5.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

5.1.1. Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunków.

5.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

5.2.1. Zamawiający wymaga, by w ciągu ostatnich 3 lat tj. 13 grudzień 2007 r. – 12 grudzień 2010 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał lub wykonuje minimum 1 zamówienie odpowiadające przedmiotowi zamówienia określonego w SIWZ. Doświadczenie Wykonawcy winno być udokumentowane w formie wykazu zamówień wykonanych określonego w pkt. 6.3.1.

5.2.1.1. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie warunku określonego w tym punkcie, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówień w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.

5.2.1.2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymieniony warunek musi spełniać, co najmniej 1 podmiot lub podmioty mogą spełniać go łącznie.

5.2.1.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

5.2.1.4. Przez zamówienia odpowiadające swoim przedmiotem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia określonego w SIWZ Zamawiający rozumie zamówienia polegające na zapewnieniu opieki informatycznej i aktualizacji oraz wsparcia oprogramowania o wartości co najmniej 100.000 zł.

5.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

5.3.1. Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunków.

5.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

5.4.1. Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunków..

5.5. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6, wg. formuły: spełnia / nie spełnia.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sformułowanych w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do formularza oferty.

6.2. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- 6.2.1. Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie.
- 6.3. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia:
  - 6.3.1. Wykaz zamówień wykonanych, lub wykonywanych, w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.2.1. oraz wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do formularza oferty.
- 6.4. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 6.4.1. Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie.
- 6.5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  - 6.5.1. Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie.
- 6.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6., może składać inne dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia.
- 6.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy. Pełnomocnictwo takie powinno zawierać także upoważnienie dla pełnomocnika do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń i instrukcji dla i w imieniu każdego.
- 6.8. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą zamiast pełnomocnictwa mogą złożyć umowę spółki cywilnej.
- 6.9. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 i 6.10.
- 6.10. Dalsze dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 6.10.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą telefaksu albo drogi elektronicznej.
- 7.2. W przypadku porozumiewania się telefaksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (telefaksem lub e-mailem) faktu otrzymania korespondencji.
- 7.3. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego – przed upływem wymaganego terminu.
- 7.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:  
Marta Gwiazda tel. 22 608 34 00      poczta elektroniczna [m.gwiazda@stat.gov.pl](mailto:m.gwiazda@stat.gov.pl)  
Iwona Cender tel. 22 608 32 27      poczta elektroniczna [i.cender@stat.gov.pl](mailto:i.cender@stat.gov.pl)
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 07.12.2010 r.
- 7.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 7.7. Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią SIWZ i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: [www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm](http://www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm)
- 7.8. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem: **przetarg nieograniczony CIS-9/2010.**

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składani ofert.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Ofertą jest wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami, wg wzoru zamieszczonego w Rozdziale III, oraz z innymi wymaganymi dokumentami, w tym wymienionymi w pkt 6 SIWZ.

- 10.1. Ofertę należy złożyć w dwóch egzemplarzach, w kopertach (opakowaniach) oznaczonych odpowiednio: Oryginał, Kopia.
- 10.2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz zawierać dokumenty wymienione w pkt. 6. Dokument wystawiony w języku innym niż język polski, musi zostać złożony wraz z tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 10.3. Dla celów porządkowych zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załączonymi dokumentami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
- 10.4. **Wszystkie strony formularza oferty zawierające informacje wraz z załącznikami** muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. W miejscach określonych przez Zamawiającego podpisy złożone przez Wykonawcę winny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 10.5. Dokumenty składane wraz z formularzem oferty mogą być oryginałami albo kopiami. **Dokument pełnomocnictwa** w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **musi być podpisany przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**. Dokument pełnomocnictwa **musi być załączony w postaci oryginału lub kopii (odpisu) poświadczonej notarialnie**.
- 10.6. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 10.5. muszą być poświadczane przez osobę, o której mowa w pkt 10.4., a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.
- 10.7. Wszelkie zmiany w treści dokumentów będą uważane za ważne, pod warunkiem ich parafowania i opatrzenia czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną przez osobę, o której mowa w pkt 10.4.
- 10.8. W przypadku złożenia z ofertą materiałów, których zamawiający nie żądał (np. materiały reklamowe, referencje itp.), należy je oddzielić od zasadniczej części oferty i opatrzyć napisem „materiały uzupełniające”. Dla materiałów tych nie stosuje się postanowień zawartych w pkt. od 10.3. do 10.7.
- 10.9. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), to powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Przetarg CIS-9/2010 – Tajemnica przedsiębiorstwa”. W innym przypadku

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 10.10. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach lub opakowaniach, opieczętowanych pieczęcią firmową (nazwa i adres) Wykonawcy. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego:

**Centrum Informatyki Statystycznej**  
**Al. Niepodległości 208**  
**00-925 Warszawa**

oraz umieścić napis:

**NIE OTWIERAĆ Przed 13.12.2010 r., godz. 11.00**  
**przetarg nieograniczony CIS-9/2010**  
**OFERTA**

10.11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Składanie ofert

- 11.1.1. Oferty należy złożyć **do dnia 13.12.2010 r. do godz. 10.30** w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej Warszawa, Al. Niepodległości 208, **pok. 635 (VI piętro blok B)**.
- 11.1.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Wpływ oferty potwierdzony zostanie pokwitowaniem, zawierającym nazwę wykonawcy składającego ofertę, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.
- 11.1.3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania, niezwłocznie.
- 11.1.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.1.1. Koperta (opakowanie), zaadresowana jak podano w pkt 10.10, dodatkowo musi być opatrzona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 11.1.5. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

Otwarcie ofert

- 11.2.1. Oferty zostaną otwarte **w dniu 13.12.2010 r. o godzinie 11.00** na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie zamawiającego w pok. 644 (VI piętro, blok B).

- 11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2.4. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych oraz odnotowana w protokóle postępowania nazwa firmy i adres (siedziba) wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
- 11.2.5. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.3 i 11.2.4 doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. Całkowitą wartość przedmiotu zamówienia należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich w formie wypełnionego formularza oferty.
- 12.2. Cena musi zawierać wszelkie opłaty, cła, podatki, koszty transportu, koszty odbioru.
- 12.3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą liczbę punktów za cenę, obliczonych wg poniższego wzoru:

- za cenę oferty,  $W_x$  - do 100 pkt.

Liczba punktów ( $W_x$ ) wyliczona zostanie w oparciu o wzór:

$$W_x = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_x}$$

gdzie:

- $W_x$  - ocena (w punktach),
- $C_{\min}$  - minimalna cena zaoferowana w przetargu,
- $C_x$  - cena podana przez oferenta (x), dla którego wynik jest obliczany.

**Łączna liczba punktów** dla oferty „X” wyliczona zostanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:



- 14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacje te zamieści jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
- 14.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 14.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający nada jej ostateczną treść.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Zgodnie z wzorem umowy zawartym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 17.1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.
- 17.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 17.4.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

- 17.4.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 17.4.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 17.4.4. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą **faksu** lub drogą elektroniczną (email'em) oraz uzyskaniu potwierdzenia.
- 17.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).
- 17.10. Odwołanie wnosi się:
- 17.10.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub email'em, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 17.10.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 17.10.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - wobec czynności innych niż określone w pkt od 17.10.1. do 17.10.2.;
  - 17.10.4. w terminie 15 dni od zamieszczenia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej;

17.10.5. w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**18. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**20. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**21. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

<http://www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm>

## ROZDZIAŁ II – WZÓR UMOWY

### UMOWA NR ...../...../2010/WAG

W dniu ..... 2010 r., w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego **CIS-9/2010** pomiędzy Centrum Informatyki Statystycznej, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez

.....  
a

...nazwa i adres Wykonawcy....., NIP:....., REGON:....., zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....  
została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

##### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest kontynuacja wsparcia producenta oprogramowania antywirusowego McAfee Active Virus Defense dla 4500 użytkowników, polegająca na zapewnieniu:
  - 1) rocznej opieki informatycznej producenta (*1yr McAfee ProtectPlus Gold Software Support*) dla 4500 użytkowników oprogramowania McAfee Active Virus Defens;
  - 2) stałej aktualizacji całości oprogramowania wraz z zapewnieniem bezpłatnego, nielimitowanego dostępu do Centrum Serwisowego Produktu;
  - 3) wsparcia telefonicznego lub e-mailowego dla ww. oprogramowania świadczonego przez specjalistów - pracowników Wykonawcy, dla 17 administratorów Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 15:00.
2. Wartość netto całego przedmiotu umowy, o którym mowa w ust 1, wynosi ..... zł, (słownie: .....) plus podatek VAT, co stanowi kwotę brutto ..... zł, (słownie: .....).
3. Wartość przedmiotu umowy określona w ust. 2, uwzględnienia wszystkie opłaty i podatki w wysokości określonej odpowiednimi przepisami.

#### § 2

##### TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r.

### **§ 3**

#### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik do umowy. Za datę dokonania płatności strony uznają datę złożenia zlecenia przelewu w banku Zamawiającego.
2. Podstawą do dokonania odbioru będzie dostarczenie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego jego uprawnienia do korzystania z usługi - 1yr McAfee ProtectPlus Gold Software Support dla 4500 użytkowników, w zakresie zgodnym z zapisami w § 1 umowy.
3. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

### **§ 4**

#### **ODSZKODOWANIE – KARY UMOWNE**

1. Wykonawca płaci kary umowne w wysokości 10 % wartości brutto całego przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej karę umowną.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy z powodu siły wyższej.

### **§ 6**

#### **SIŁA WYŻSZA**

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, na które strony nie mają wpływu i są przez strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, akty terroru, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części.
3. Na skutek siły wyższej terminy określone w § 2, § 3 i § 4 zostaną przedłużone o czas trwania ww. siły, pod warunkiem dostarczenia w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia siły wyższej, przez stronę dotkniętą wystąpieniem siły wyższej, odpowiednich dowodów na tę okoliczność.

### **§ 7**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory mogące wynikać pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego

porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**Protokół odbioru**

(Wzór)

**Wykonawca:**

.....

**Zamawiający:**

Centrum Informatyki Statystycznej, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

**Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w dniu .....**

Dokumenty potwierdzający zapewnienie 1yr McAfee ProtectPlus Gold Software Support dla 4500 użytkowników oraz zobowiązuje się do świadczenia wsparcia telefonicznego lub e-mailowego dla ww. oprogramowania świadczonego przez specjalistów - pracowników Wykonawcy, dla 17 administratorów Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 15:00.

**Uwagi dotyczące Odbioru:**

.....  
.....

**Za Zamawiającego**

.....

**Za Wykonawcę**

.....

### ROZDZIAŁ III – FORMULARZ OFERTY

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy -  
nazwa firmy, adres)

**Centrum Informatyki Statystycznej**  
**Al. Niepodległości 208**  
**00-925 Warszawa**

#### OFERTA

NAZWA firmy .....

ADRES..... (tel., fax).....

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego **CIS-9/2010** oferujemy kontynuację wsparcia producenta oprogramowania antywirusowego McAfee Active Virus Defense dla 4500 użytkowników, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

**1. Terminy realizacji zamówienia:** .....  
(dopuszcza się zapis: zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy)

**2. Warunki płatności:**.....  
(dopuszcza się zapis: zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy)

#### **3. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia**

**netto** ..... **zł, słownie:**.....

**z VAT (brutto)** ..... **zł, słownie:**.....

**4.** Oświadczamy, że spełniamy wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych i akceptujemy wszystkie Wasze warunki i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**5.** Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ....., Adres: .....

Telefon: ..... Fax: ..... Adres e-mail: .....

Załączniki do formularza oferty:

załącznik nr 1 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

załącznik nr 2 - Wykaz wykonanych zamówień.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej)



**ZALĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTY**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp**  
**oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

NAZWA firmy .....

ADRES..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **CIS-9/2010**, na kontynuację wsparcia producenta oprogramowania antywirusowego McAfee Active Virus Defense dla 4500 użytkowników, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

**oświadczamy, że:**

**firma nie podlega wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia, z powodów o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**firma spełnia warunki**, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia,
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia .....,  
(miejscowość)

**wypełnia dodatkowo każdy podmiot z występujących wspólnie oraz każdy wspólnik spółki cywilnej zgodnie z pkt 6.1 SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp**

NAZWA firmy .....

ADRES..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) – przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **CIS-9/2010**, na kontynuację wsparcia producenta oprogramowania antywirusowego McAfee Active Virus Defense dla 4500 użytkowników

**oświadczamy, że**

firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia .....  
(miejscowość)

**ZALĄCZNIK NR 2 DO FORMULARZA OFERTY**

.....  
(pieczęć firmowa)

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH ZAMÓWIENÍ**

w okresie ostatnich 3 lat tj. w okresie: 13.12.2007 r. – 12.12.2010 zamówień, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie

LP.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego	Czas realizacji	
			początek	koniec
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1				
2				
...				
...				

**UWAGI!**

W przypadku umów będących w trakcie wykonywania, powyższy warunek spełniają umowy realizowane, co najmniej od 1 roku.

Do każdego wymienionego w tabeli zamówienia należy dołączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia .....

(miejsowość)