

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

CIS-7/2010/NSP

Dostawa i instalacja urządzeń komputerowych wraz z oprogramowaniem

Sprzęt komputerowy będący przedmiotem niniejszego zamówienia przeznaczony jest na potrzeby przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego w 2010 r. oraz Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2011 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią całej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferty przygotowane niezgodnie z treścią SIWZ będą odrzucone.

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Informatyki Statystycznej, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: (22) 608-31-44, fax: (22) 825-15-22.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwaną dalej ustawą Pzp.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy Pzp.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie urządzeń komputerowych wraz z oprogramowaniem, których specyfikacja określona jest w rozdziale III SIWZ, w tym:

- 1) UPS do szafy rack – 5 szt., wg. specyfikacji określonej w Tabeli 1
- 2) Konsola do szafy typu rack – 2 szt. wg. specyfikacji określonej w Tabeli 2
- 3) Serwer - szt.1 wg. specyfikacji określonej w Tabeli 3

3.2. Urządzenia określone w pkt 1 i 2 (UPS-y do szafy rack i konsole do szafy rack) będą dostarczone do siedziby Centrum Informatyki Statystycznej w Warszawie przy Al. Niepodległości 208, gdzie zostaną zainstalowane i uruchomione w **Podstawowym Centrum Przetwarzania Danych**, natomiast serwer wymieniony w pkt 3 winien być dostarczony do Zakładu Centrum Informatyki Statystycznej mieszczącego się w Łodzi, przy ul. Suwalskiej 29 oraz zainstalowany i uruchomiony w **Centrum Przetwarzania Danych**.

3.3. Sprzęt komputerowy będący przedmiotem niniejszego zamówienia przeznaczony jest na potrzeby przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego w 2010 r. oraz Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2011 r.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia - 14 dni od daty podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu sformułowane w oparciu o art. 22 ust. 1 tj. dotyczące:

5.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

5.1.1. Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunków.

5.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

5.2.1. Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunków.

- 5.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - 5.3.1. Zamawiający nie stawia żadnego warunku w tym zakresie.
- 5.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - 5.4.1. Zamawiający nie stawia żadnego warunku w tym zakresie.
- 5.5. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6, wg. formuły: spełnia / nie spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sformułowanych w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wg. wzoru określonego w załączniku nr 1 do formularza oferty.
- 6.2. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - 6.2.1. Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie.
- 6.3. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - 6.3.1. Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie.
- 6.4. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 6.4.1. Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie.
- 6.5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 6.5.1. Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie.
- 6.6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), zwanego dalej Rozporządzeniem.
- 6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6., może składać inne dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia.
- 6.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo takie powinno zawierać także upoważnienie dla pełnomocnika do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń i instrukcji dla i w imieniu każdego.

- 6.9. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą zamiast pełnomocnictwa mogą złożyć umowę spółki cywilnej.
- 6.10. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 6.11.
- 6.11. Dalsze dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 6.11.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą telefaksu albo drogi elektronicznej.
- 7.2. W przypadku porozumiewania się telefaksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (telefaksem lub e-mailem) faktu otrzymania korespondencji.
- 7.3. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego – przed upływem wymaganego terminu.
- 7.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Iwona Cender tel. 22 608 32 27 poczta elektroniczna i.cender@stat.gov.pl
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 31.10. 2010 r.
- 7.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 7.7. Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią SIWZ i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm>
- 7.8. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem:

przetarg nieograniczony CIS-7/2010/NSP.**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Ofertą jest wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami, wg wzoru zamieszczonego w Rozdziale III, oraz z innymi wymaganymi dokumentami, w tym wymienionymi w pkt 6 SIWZ.

- 10.1. Ofertę należy złożyć w dwóch egzemplarzach, w kopertach (opakowaniach) oznaczonych odpowiednio: Oryginał, Kopia.
- 10.2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz zawierać dokumenty wymienione w pkt. 6. Dokument wystawiony w języku innym niż język polski, musi zostać złożony wraz z tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 10.3. Dla celów porządkowych zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załączonymi dokumentami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
- 10.4. **Wszystkie strony formularza oferty zawierające informacje wraz z załącznikami** muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. W miejscach określonych przez Zamawiającego podpisy złożone przez Wykonawcę winny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 10.5. Dokumenty składane wraz z formularzem oferty mogą być oryginałami albo kopiami. **Dokument pełnomocnictwa** w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **musi być podpisany przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.** Dokument pełnomocnictwa **musi być załączony w postaci oryginału lub kopii (odpisu) poświadczonej notarialnie.**
- 10.6. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 10.5. muszą być poświadczane przez osobę, o której mowa w pkt 10.4., a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.
- 10.7. Wszelkie zmiany w treści dokumentów będą uważane za ważne, pod warunkiem ich parafowania i opatrzenia czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną przez osobę, o której mowa w pkt 10.4.
- 10.8. W przypadku złożenia z ofertą materiałów, których zamawiający nie żądał (np. materiały reklamowe, referencje itp.), należy je oddzielić od zasadniczej części oferty i opatrzyć napisem „materiały uzupełniające”. Dla materiałów tych nie stosuje się postanowień zawartych w pkt. od 10.3. do 10.7.
- 10.9. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), to powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Przetarg CIS-7/2010/NSP – Tajemnica przedsiębiorstwa”. W innym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.10. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w zabezpieczonych kopertach lub opakowaniach, opieczetowanych pieczęcią firmową (nazwa i adres) Wykonawcy. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego:

**Centrum Informatyki Statystycznej
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa**

oraz umieścić napis:

**NIE OTWIERAĆ Przed 05.11.2010 r., godz. 13:00
przetarg nieograniczony CIS-7/2010/NSP
OFERTA**

10.11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Składanie ofert

- 11.1.1. Oferty należy złożyć **do dnia 05.11.2010 r. do godz. 12:30** w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej Warszawa, Al. Niepodległości 208, **pok. 635 (VI piętro blok B)**.
- 11.1.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Wpływ oferty potwierdzony zostanie pokwitowaniem, zawierającym nazwę wykonawcy składającego ofertę, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.
- 11.1.3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania, niezwłocznie.
- 11.1.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.1.1. Koperta (opakowanie), zaadresowana jak podano w pkt 10.10, dodatkowo musi być opatrzona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 11.1.5. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

Otwarcie ofert

- 11.2.1. Oferty zostaną otwarte **w dniu 05.11.2010 r. o godzinie 13:00**, na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie zamawiającego w pok. 644 (VI piętro, blok B).

- 11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2.4. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych oraz odnotowana w protokole postępowania nazwa firmy i adres (siedziba) wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
- 11.2.5. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.3 i 11.2.4 doręczają się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. Całkowitą wartość przedmiotu zamówienia należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich w formie wypełnionego formularza oferty.
- 12.2. Cena oferty musi być wynikiem sumowania kwot otrzymanych z pomnożenia cen jednostkowych poszczególnych pozycji zamówienia zaokrąglonych do pełnych groszy i powiększonych o podatek VAT, przez liczbę jednostek.
- 12.3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wymagania gwarancyjne oraz wszelkie inne opłaty - cła, podatki, koszty transportu, koszty odbioru.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą liczbę punktów za cenę, obliczonych wg poniższego wzoru:

- za cenę oferty, W_x - do 100 pkt.

Liczba punktów (W_x) wyliczona zostanie w oparciu o wzór:

$$W_x = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_x}$$

gdzie:

- W_x - ocena (w punktach),
- C_{\min} - minimalna cena zaoferowana w przetargu,
- C_x - cena podana przez oferenta (x), dla którego wynik jest obliczany.

Łączna liczba punktów dla oferty „X” wyliczona zostanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym

punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacje te zamieści jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,

- 14.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 14.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta po upływie terminu określonego w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Zgodnie z wzorem umowy zawartym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 17.1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.
- 17.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 17.4.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 17.4.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 17.4.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 17.4.4. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać

zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (email'em) oraz uzyskaniu potwierdzenia.
- 17.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).
- 17.10. Odwołanie wnosi się:
 - 17.10.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub email'em, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 17.10.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 17.10.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - wobec czynności innych niż określone w pkt od 17.10.1. do 17.10.2.;
 - 17.10.4. w terminie 15 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej;
 - 17.10.5. w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

18. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

20. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:

<http://www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm>

ROZDZIAŁ II – WZÓR UMOWY**UMOWA NR/...../2010/ NSP**

W dniu 2010 r., w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego **CIS-7/2010/NSP** pomiędzy Centrum Informatyki Statystycznej, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez

.....
a firmą

...nazwa Wykonawcy ..., NIP:....., REGON:....., zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

- 1 Przedmiotem umowy jest dostawa, instalacja i uruchomienie urządzeń komputerowych wraz z oprogramowaniem dla Centrum Informatyki Statystycznej, zgodnie ze specyfikacją, określoną w załączniku nr 1 do umowy.
- 2 Ogólna wartość netto przedmiotu umowy, wynosi zł, (słownie:) plus podatek VAT, co stanowi kwotę **brutto** zł, (słownie:), w tym:

Lp.	Nazwa urządzenia	Cena jednostkowa (netto)	Cena jednostkowa (brutto)	Liczba	Wartość pozycji (brutto)
1	UPS do szafy rack			5	
2	Konsola do szafy rack			2	
3	Serwer			1	

- 3 Wartość przedmiotu umowy obejmuje realizację całego przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w wysokości określonej odpowiednimi przepisami.

§ 2**TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy – 14 dni od daty podpisania umowy.
2. UPS-y i konsole do szafy rack, o których mowa w § 1 ust. 2 pozycja 1 i 2 tabeli, zostaną dostarczone do siedziby zamawiającego w **Warszawie przy AL. Niepodległości 208.**

3. Serwer, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 tabeli, dostarczony zostanie do siedziby Centrum Informatyki Statystycznej – **Zakład w Łodzi przy ul. Suwalskiej 29**.
4. Instalacja, konfiguracja oraz uruchomienie sprzętu wykonane zostanie zgodnie z wymaganiami dotyczącymi prac instalacyjnych, określonymi w załączniku nr 1, w siedzibach odbiorców, określonych w ust. 2 i 3.

§ 3

POTWIERDZENIE REALIZACJI UMOWY

1. Wykonanie przedmiotu umowy, będzie potwierdzone w formie protokołów odbioru podpisanych przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego w miejscach dostawy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy urządzenia kompletne, tj. w wymaganej konfiguracji sprzętowej, a także zaprezentuje zgodność konfiguracji dostarczonego sprzętu ze specyfikacją techniczną dostawy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru dostawy, braku zgodności dostarczonego sprzętu ze specyfikacją techniczną, dostawa może zostać odrzucona.
4. Komplet protokołów odbioru dostawy oraz instalacji i konfiguracji sprzętu, podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonanie umowy.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozliczenia z Zamawiającym na podstawie faktury przedłożonej Zamawiającemu wraz z oryginałami protokołów odbioru, zgodnie ze specyfikacją dostawy.
2. Faktura powinna być wystawiona na Zamawiającego z podaniem numeru umowy i zawierać kwoty w złotych, ceny jednostkowe każdej pozycji zamówienia, stawkę i kwotę podatku VAT oraz wartość brutto
3. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za datę dokonania płatności strony uznają datę złożenia zlecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 5

GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest zgodny z dokumentacją techniczną. Warunki gwarancji są jednolite dla całej dostawy. Wykonawca gwarantuje poprawność działania sprzętu przez okres 36 miesięcy, poczynając od daty podpisania protokołu potwierdzającego instalację i konfigurację oraz uruchomienie i sprawdzenie poprawnego działania sprzętu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnych przeglądów i konserwacji sprzętu, jeśli są one wymagane przez producenta oraz do napraw sprzętu, poprzez oferowaną sieć serwisową, w Centrum Informatyki Statystycznej – siedziba Zakładu w Łodzi przy ul. Suwalskiej 29 oraz w siedzibie CIS w Warszawie w Al. Niepodległości 208. Nieodpłatność obejmuje zarówno robocizną jak i uszkodzone lub zużyte części zamienne.

3. Zgłoszenia awarii muszą być przyjmowane w dni robocze. Rozpoczęcie naprawy winno nastąpić najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu awarii, a zakończenie naprawy (względnie dostarczenie równoważnego sprzętu zastępczego) – najpóźniej po 3 dniach roboczych. Czas naprawy, od zgłoszenia awarii do jej zakończenia, jest wyłączony z okresu gwarancyjnego.
4. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z ust. 3 Zamawiający może dokonać tych czynności we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Wykonawcę z wykorzystaniem kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W odniesieniu do serwera gwarancja obejmuje bezpłatną aktualizację BIOS-u, oprogramowania sprzętowego i sterowników w czasie trwania okresu gwarancyjnego.
6. Zapisy karty gwarancyjnej, jeśli jest zastosowana, sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy są nieważne.
7. W przypadku takiego uszkodzenia dysku twardego, że nie będzie już możliwe skasowanie zawartych w nim danych za pomocą serwera, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego dysku na nowy. Uszkodzony dysk (a przynajmniej nośniki danych) pozostanie u użytkownika.
8. Zasady dotyczące danych określone w ust. 7 dotyczą również naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, niezależnie od tego, jakiego elementu urządzenia naprawa będzie dotyczyła.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy o nie gorszych parametrach w przypadku nie wykonania naprawy w terminie 30 dni od zgłoszenia wady przez Zamawiającego oraz w przypadku ponownego wystąpienia wady sprzętu, po wykonaniu trzech napraw dotyczących tego samego zespołu.
10. Zamawiający ma prawo dokonywania rozbudowy sprzętu, zgodnie z dokumentacją techniczną przez wykwalifikowany personel, za zgodą wykonawcy, bez utraty gwarancji. Gwarancja obejmuje używanie sprzętu w Centrum Informatyki Statystycznej, Głównym Urzędzie Statystycznym lub innej jednostce organizacyjnej podporządkowanej Prezesowi GUS, z prawem jego przemieszczania.

§ 6

ODSZKODOWANIE - KARY UMOWNE

1. W przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,02% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 2, za każdy dzień zwłoki. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wartości brutto całego przedmiotu umowy.
2. Karę za nieterminową realizację dostawy Zamawiający potrąci Wykonawcy z faktury za realizację dostawy.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy, określony będzie na podstawie dat protokołów odbioru.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej karę umowną.
5. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodów określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

6. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 10% wartości całego przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy z powodu siły wyższej.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do formularza oferty – załącznik ten stanie się Załącznikiem nr 1 do umowy...../...../2010/NSP

SPECYFIKACJA DOSTAWY

Załącznik nr 2 do umowy y/...../2010/ NSP

PROTOKÓŁ ODBIORU

(wzór)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY
Centrum Informatyki Statystycznej
Warszawa, Al. Niepodległości 208

1. W dniu 2010 roku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór dostawy, instalacji i uruchomienia sprzętu dostarczonego na podstawie umowy nr/...../2010/NSP, z dnia 2010 roku
2. Dostarczono następujące urządzenia o niżej wymienionych numerach fabrycznych:

L.p.	Nazwa	Nr fabryczny urządzenia
1.		
2.		
3.		
cd. *)		

*) zgodnie z dostarczoną liczbą

3. Dostawa jest zgodna ze specyfikacją określoną w umowie i kompletna. Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu jest zgodna ze specyfikacją zawartą w umowie.
4. Sprzęt zainstalowano, skonfigurowano, uruchomiono i sprawdzono jego poprawne działanie. **Data protokołu potwierdzającego instalację i konfigurację oraz uruchomienie i sprawdzenie poprawnego działania sprzętu, jest datą rozpoczęcia okresu gwarancyjnego**
5. Niniejszy protokół sporządzono w **dwóch** jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Uwagi:

.....

.....

w imieniu Wykonawcy
Imię i nazwisko

w imieniu Zamawiającego:
Imię i nazwisko

.....
/pieczętka firmowa i podpis/

.....
/pieczętka firmowa i podpis/

ROZDZIAŁ III – FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**Centrum Informatyki Statystycznej
 Al. Niepodległości 208
 00-925 Warszawa**

OFERTA

NAZWA firmy

ADRES..... (tel., fax).....

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego **CIS-7/2010/NSP** oferujemy dostawę i instalację urządzeń komputerowych wraz z oprogramowaniem, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Terminy realizacji zamówienia:

2. Warunki płatności:.....

3. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia

netto zł, słownie:.....

brutto zł, słownie:.....,

obliczona wg stawki VAT%

w tym

Lp.	Nazwa urządzenia	Cena jednostkowa (netto)	Cena jednostkowa (brutto)	Liczba	Wartość pozycji (brutto)
1	UPS do szafy rack			5	
2	Konsola do szafy rack			2	
3	Serwer			1	

4. Oświadczamy, że spełniamy wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych i akceptujemy wszystkie Wasze warunki i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko, Adres:

Telefon: Fax: Adres e-mail:

Załączniki do formularza oferty:

Załącznik nr 1 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 2 – Specyfikacja dostawy.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

ZALĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTY

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

NAZWA firmy

ADRES..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) - przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **CIS-7/2010/NSP**, na dostawę i instalację urządzeń komputerowych wraz z oprogramowaniem, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

oświadczamy, że:

firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z powodów o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

firma spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia,
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia
(miejsowość)

Załącznik nr 1 do formularza oferty Wersja 2

**wypełnia dodatkowo każdy podmiot z występujących wspólnie oraz każdy
wspólnik spółki cywilnej zgodnie z pkt 6.1 SIWZ**

.....
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp

NAZWA firmy

ADRES..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) – przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **CIS-7/2010/NSP**, na dostawę i instalację urządzeń komputerowych wraz z oprogramowaniem, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

oświadczamy, że

firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia
(miejscowość)

ZALĄCZNIK NR 2 DO FORMULARZA OFERTY - SPECYFIKACJA DOSTAWY**WYMAGANIA OGÓLNE**

1. Dostarczany sprzęt komputerowy jest fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2010.
2. **Dostarczany sprzęt posiada deklarację zgodności na oznaczenie znakiem CE**, zgodnie z dyrektywami UE w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej i bezpieczeństwa dla wszystkich produktów wprowadzanych na rynek Unii Europejskiej i jest oznaczony znakiem CE.
3. Dostarczany sprzęt spełnia wymagane warunki pracy:
 - a) temperatura: od +10°C do +35°C
 - b) wilgotność względna: od 30% do 80%
 - c) zasilanie: 230V, 50 Hz - wymagania dodatkowe zamieszczone w tabeli
4. Zgodnie z wymaganiami w punkcie „Świadectwa i certyfikaty” w poniższych tabelach, do każdego urządzenia załączone są kopie dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.

W przypadku, gdy to samo przedsiębiorstwo jest producentem, lub świadczy serwis sprzętu wymienionego w więcej niż jednej tabeli, kopie Certyfikatów ISO 9001 oraz świadectwa autoryzacji mogą być załączone jeden raz pod warunkiem jednoznacznego opisanie w tym miejscu, których tabel dotyczą.

Tabela 1. UPS do szafy rack – 5 szt.

LP	Parametr	Charakterystyka/Wymagania minimalne	Oferta
1	Producent	Nazwa producenta:	
2	Identyfikator produktu	Typ produktu, model:	
3	Obudowa	Do montażu w szafie RACK 19”, minimum 4 wyjścia C13 oraz minimum 4 wyjścia C19	
4	Zarządzanie	Dedykowanym moduł zarządzający, możliwość zarządzania lokalnego oraz zdalnego przez sieć LAN	
5	Moc	minimum 6000VA/5400W	
6	Napięcie zasilania	230V, 50Hz	
7	Moduły baterii	4 szt. UPS muszą zostać wyposażone w 1 moduł baterii - czas podtrzymania minimum 19 minut przy 100% obciążeniu 1 szt. UPS musi zostać wyposażona w 2 moduły baterii - czas podtrzymania minimum 35 minut przy 100% obciążeniu	
8	Dokumentacja	Dokumentacja techniczna w języku polskim lub angielskim wystarczająca do użytkowania	

Tabela 2. Konsola do szafy rack – 2 szt.

LP	Parametr	Charakterystyka/Wymagania minimalne	Oferta
1	Producent	Nazwa producenta:	
2	Identyfikator produktu	Typ produktu, model:	
3	Monitor i klawiatura	Klawiatura zintegrowana z monitorem TFT 17” o rozdzielczości maksymalnej nie mniejszej niż 1600x1200@60Hz, do montażu w szafie, wysokość po złożeniu 1U.	
4	Przełącznik KVM z funkcją OSD	Kaskadowy, do podłączenia za pomocą modułów przyłączeniowych klawiatury, monitora i myszy do serwerów poprzez interfejs USB, wyposażony w 16 portów RJ-45 do podłączania serwerów bez konieczności wyłączania przełącznika wraz z kompletem szyn do montażu w szafie RACK.	
5	Dokumentacja	Dokumentacja techniczna w języku polskim lub angielskim wystarczająca do użytkowania	
6	Świadectwa i certyfikaty	Wymagane kopie: 1) Deklaracja zgodności na oznaczenie sprzętu znakiem CE, 2) Certyfikat ISO 9001/2000 dla producenta sprzętu, 3) Certyfikat ISO 9001/2000 dla podmiotu świadczącego serwis sprzętu, 4) Świadectwo autoryzacji (lub równoważne) od producentów dla podmiotu świadczącego instalację oraz serwis sprzętu, upoważniające do serwisowania ich produktów.	

Tabela 3. Serwer szt. 1

Lp.	Parametr	Charakterystyka/Wymagania minimalne	Oferta
1	Producent	Nazwa producenta	
2	Identyfikator produktu	Typ, model produktu	
3	Obudowa	Tower , z możliwością montażu w szafie RACK 19”, max. 5U , dołączone szyny do montażu w szafie RACK 19” .	
4	Procesor	Dwa procesory w architekturze x86-64, w technologii minimum szesciordzeniowej, przystosowane do pracy w serwerach dwuprocessorowych osiągających wydajność z danym modelem serwera 306 punktów dla dwóch procesorów potwierdzoną oficjalnym wynikiem testu SPECint_rate_base2006 oraz wydajność 225 punktów z danym modelem serwera dla dwóch procesorów potwierdzoną	

		<p>oficjalnym wynikiem testu SPECfp_rate_base2006 opublikowanym przez niezależną od producenta organizację SPEC. Wynik testu dostępny na stronie www.spec.org w dniu składania ofert.</p> <p>W testach nie będą brane pod uwagę ilości dysków, pamięci RAM i system operacyjny.</p>	
5	Płyta główna CPU	Dwuprocesorowa, zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta serwera oznaczona trwale symbolem producenta .	
6	Pamięć główna (RAM)	Min. 32 GB DDR3, Error Checking and Correcting (ECC), Chipkill lub równoważny, możliwość rozszerzenia pamięci RAM do 192GB. Wymagane min. 16 slotów na kości pamięci. Oryginalna pamięć producenta serwera, przy czym każdy moduł pamięci musi posiadać tzw. part number producenta serwera	
7	HDD	Min 4 x 146 GB 6Gbps SAS 15000 obrotów na minutę, min 12 x 500 GB 6Gbps NL SAS 7200 obrotów na minutę dyski typu Hot-Swap. Możliwość zainstalowania do 24 dysków wewnątrz obudowy serwera..	
8	Kontroler RAID	Zintegrowany z płytą główną lub montowany w slotcie PCI-E kontroler SCSI SAS , kontroler macierzowy z funkcjonalnością RAID 0,1,5,6,10,50,60 posiadający 512MB pamięci cache z podtrzymaniem bateryjnym.	
9	Napęd optyczny	Napęd DVD+R/RW wewnętrzny	
10	Napęd taśmowy	Wewnętrzny napęd taśmowy LTO 4 SAS lub zewnętrzny max 1U. Wymagane odpowiednie karty rozszerzeń.	
11	Grafika	Min 16 MB DDR2 pamięci zintegrowana z płytą	
12	Sieć	Zintegrowana lub karta 10/100/1000 Mbps – 2 szt., lub 1 dwuportowa z kablami połączeniowymi UTP o długości 5 m ze złączem RJ-45	
13	Gniazda rozszerzające	Minimum 6, w tym min 5 x PCI-Ex8, min 1xPCI-Ex16	
14	Porty	minimum 6x USB 2.0 (w tym dwa z przodu obudowy), 1x serial, 3x port RJ-45, 1x DB-15	
15	System wentylacji serwera	Nadmiarowe wentylatory typu Hot Swap	
16	Zasilacz	Zasilacz standardowy, typu Hot Swap oraz zasilacz nadmiarowy typu Hot Swap, zapewniający prawidłową pracę przy pełnym obsadzeniu i obciążeniu serwera	
17	Monitor	19” LCD zgodny z normą TCO-99	
18	Klawiatura	Klawiatura 101/102 klawiszy, standard	
19	Mysz	Mysz z podkładką	
20	Oprogramowanie do monitorowania	Oprogramowanie producenta serwera	

	i zarządzania serwerem		
21	Restart	Automatyczna rekonfiguracja i restart po awarii	
22	Zarządzanie	Serwer musi być wyposażony w system zdalnego zarządzania (konsoli) pozwalającej na: włączenie, wyłączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, przejęcie pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu i restartu OS). Możliwość przejęcia zdalnej konsoli graficznej, tekstowej i podłączania wirtualnych napędów. Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w gnieździe PCI.	
23	Bezpieczeństwo	Wbudowany moduł TPM 1,2 do przechowywania kluczy kryptograficznych – lub równoważny. Dodatkowo wbudowany panel diagnostyczny umożliwiający identyfikację uszkodzonego elementu serwera, wyposażony także w system przewidywania awarii poszczególnych elementów serwera: dysków twardych, pamięci RAM, zasilaczy, wentylatorów, procesory, stabilizatory napięcia z oprogramowaniem pozwalającym wysłać komunikat alarmowy do administratora.	
24	Wsparcie dla systemów operacyjnych	MS Windows 2003, MS Windows 2008, Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise Server. Wymagany wydruk ze strony www firmy Microsoft potwierdzający kompatybilność oferowanego serwera z systemem MS Windows Serwer 2008 x64 Hyper-V	
25	Świadectwa i certyfikaty	Wymagane kopie: 1) Deklaracja zgodności na oznaczenie sprzętu znakiem CE, 2) Certyfikat ISO 9001/2000 dla producenta sprzętu 3) Certyfikat ISO 9001/2000 dla podmiotu świadczącego serwis sprzętu Świadectwo autoryzacji (lub równoważne) od producentów dla podmiotu świadczącego instalację oraz serwis sprzętu, upoważniające do serwisowania ich produktów.	
26	Dokumentacja	Dokumentacja techniczna w języku polskim lub angielskim wystarczająca do użytkowania urządzenia	
27	UPS	Tower, z możliwością montażu w szafie RACK 19”, gwarantujący czas podtrzymania minimum 15 minut przy 100% obciążeniu.	

5. Wymagania dotyczące prac instalacyjnych

UPSy oraz konsole do szafy typu rack, określone w Tabelach 1 i 2 zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego w Warszawie oraz zainstalowane i uruchomione w Podstawowym Centrum Przetwarzania Danych, w szafach rack wskazanych przez Zamawiającego.

Serwer określony w Tabeli 3 zostanie dostarczony do Zakładu Centrum Informatyki Statystycznej w Łodzi oraz zainstalowany i uruchomiony w Centrum Przetwarzania, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

Wykonawca dokona instalacji systemu operacyjnego Windows Server® 2008 R2 Enterprise x64 Edition udostępnionej przez Zamawiającego. Parametry konfiguracji systemu operacyjnego zostaną określone przez Zamawiającego.

6. Opis sposobu organizacji i świadczenia serwisu - w ciągu całego okresu gwarancji.

Sposób świadczenia serwisu nie może być sprzeczny z zapisami wzoru umowy – Rozdział II SIWZ.

W opisie należy co najmniej:

- 1) uwzględnić wymagane przez producenta przeglądy i konserwacje,*
- 2) podać nazwę podmiotu świadczącego serwis wraz z danymi adresowymi punktów przyjmujących zgłoszenia,*
- 3) opisać procedurę przyjmowania zgłoszeń wraz z podaniem numerów telefonów (fax, adres e-mail), godzinami przyjmowania zgłoszeń i innymi istotnymi dla sposobu świadczenia serwisu przez dany podmiot informacjami.*

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)