

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przetarg nieograniczony

CIS-5/2011/NSP

Dostawa oprogramowania do rozbudowy przełączników sieciowych

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią całej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferty przygotowane niezgodnie z treścią SIWZ będą odrzucone.

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE**1. ZAMAWIAJĄCY**

Centrum Informatyki Statystycznej, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: (22) 608-31-44, fax: (22) 825-15-22.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy Pzp.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dostawa oprogramowania do rozbudowy przełączników sieciowych.

Realizacja przedmiotu zamówienia ma na celu uzupełnienie wyposażenia posiadanych przez zamawiającego przełączników i obejmować będzie:

- 1) doposażenie switcha HP SAN 8/80 p/n AM872A znajdującego się w Podstawowym Centrum Przetwarzania Danych w Warszawie o dodatkowe 16 licencji na uaktywnienie dodatkowych 16 portów na switchu HP SAN 8/80.
Obecna liczba aktywnych portów wynosi 48, docelowo aktywnych portów ma być 64.
- 2) doposażenie 2 switchy HP SAN 8/40 p/n AM870A znajdujących się w Podstawowym Centrum Przetwarzania Danych w Warszawie o dodatkowe 8 licencji na uaktywnienie dodatkowych 8 portów na każdym switchu.
Obecna liczba aktywnych portów na każdym switchu wynosi 24, docelowo aktywnych portów ma być 32.

Dostarczone oprogramowanie musi zapewniać zachowanie gwarancji dla posiadanych przez Zamawiającego przełączników, w których zostanie zainstalowane.

CPV – 32420000-3 urządzenia sieciowe

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: nie później niż do 29 grudnia 2011 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu sformułowane w oparciu o art. 22 ust. 1 tj. dotyczące:

- 5.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - 5.1.1. Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - 5.2.1. Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- 5.3.1. Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- 5.4.1. Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.5. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczenia i dokumentów wymienionych w pkt 6, wg. formuły: spełnia / nie spełnia.
- 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 6.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sformułowanych w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wg. wzoru określonego w załączniku nr 1 do formularza oferty.
- 6.2. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
- 6.2.1. Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie, poza oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.1.
- 6.3. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia:
- 6.3.1. Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie, poza oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.1.
- 6.4. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 6.4.1. Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie, poza oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.1.
- 6.5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 6.5.1. Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie, poza oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.1.
- 6.6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), zwanego dalej Rozporządzeniem.
- 6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6., może składać inne dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia.
- 6.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo takie powinno zawierać także upoważnienie dla pełnomocnika do zaciągania zobowiązań,

otrzymywania poleceń i instrukcji dla i w imieniu każdego.

- 6.9. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą zamiast pełnomocnictwa mogą złożyć umowę spółki cywilnej.
- 6.10. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 6.11.
- 6.11. Dalsze dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 6.11.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą telefaksu albo drogi elektronicznej.
- 7.2. W przypadku porozumiewania się telefaksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (telefaksem lub e-mailem) faktu otrzymania korespondencji.
- 7.3. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego – przed upływem wymaganego terminu.
- 7.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Marta Gwiazda tel. 22 608 34 00, poczta elektroniczna m.gwiazda@stat.gov.pl
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 7.7. Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią SIWZ i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm>

7.8. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem:
przetarg nieograniczony CIS-5/2011/NSP.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Ofertą jest wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami, wg wzoru zamieszczonego w Rozdziale III, oraz z innymi wymaganymi dokumentami, w tym wymienionymi w pkt 6 SIWZ.

- 10.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz zawierać dokumenty wymienione w pkt. 6. Dokument wystawiony w języku innym niż język polski, musi zostać złożony wraz z tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 10.2. Dla celów porządkowych zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załączonymi dokumentami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
- 10.3. **Wszystkie strony formularza oferty zawierające informacje wraz z załącznikami** muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. W miejscach określonych przez Zamawiającego podpisy złożone przez Wykonawcę winny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 10.4. Dokumenty składane wraz z formularzem oferty mogą być oryginałami albo kopiami. **Dokument pełnomocnictwa** w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **musi być podpisany przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.** Dokument pełnomocnictwa **musi być załączony w postaci oryginału lub kopii (odpisu) poświadczonej notarialnie.**
- 10.5. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 10.4. muszą być poświadczone przez osobę, o której mowa w pkt 10.4., a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.
- 10.6. Wszelkie zmiany w treści dokumentów będą uważane za ważne, pod warunkiem ich parafowania i opatrzenia czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną przez osobę, o której mowa w pkt 10.4.
- 10.7. W przypadku złożenia z ofertą materiałów, których zamawiający nie żądał (np. materiały reklamowe, referencje itp.), należy je oddzielić od zasadniczej części oferty i opatrzyć napisem „materiały uzupełniające”. Dla materiałów tych nie stosuje się postanowień zawartych w pkt. od 10.3. do 10.7.
- 10.8. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), to powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**Przetarg CIS-5/2011/NSP – Tajemnica przedsiębiorstwa**”. W innym

przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.9. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach lub opakowaniach, opieczętoanych pieczęcią firmową (nazwa i adres) Wykonawcy. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego:

Centrum Informatyki Statystycznej
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

oraz umieścić napis:

NIE OTWIERAĆ Przed 23.12.2011 r., godz. 10:00
przetarg nieograniczony CIS-5/2011/NSP
OFERTA

10.10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Składanie ofert

- 11.1.1. Oferty należy złożyć **do dnia 23.12.2011 r. do godz. 9:30** w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej Warszawa, Al. Niepodległości 208, **pok. 635 (VI piętro blok B)**.
- 11.1.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Wpływ oferty potwierdzony zostanie pokwitowaniem, zawierającym nazwę wykonawcy składającego ofertę, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.
- 11.1.3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania, niezwłocznie.
- 11.1.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.1.1. Koperta (opakowanie), zaadresowana jak podano w pkt 10.10, dodatkowo musi być opatrzona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 11.1.5. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

Otwarcie ofert

- 11.2.1. Oferty zostaną otwarte **w dniu 23.12.2011 r. o godzinie 10:00**, na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego w pok. 644 (VI piętro, blok B).
- 11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 11.2.4. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych oraz odnotowana w protokóle postępowania nazwa firmy i adres (siedziba) Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
- 11.2.5. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.3 i 11.2.4 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. Całkowitą wartość przedmiotu zamówienia należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich w formie wypełnionego formularza oferty.
- 12.2. Cena oferty musi być wynikiem sumowania kwot otrzymanych z pomnożenia cen poszczególnych pozycji zamówienia przez liczbę jednostek, zaokrąglonych do pełnych groszy i powiększonych o podatek VAT.
- 12.3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wymagania gwarancyjne oraz wszelkie inne opłaty - cła, podatki, koszty transportu, koszty odbioru.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą liczbę punktów za cenę, obliczonych wg poniższego wzoru:

- za cenę oferty, W_x - do 100 pkt.

Liczba punktów (W_x) wyliczona zostanie w oparciu o wzór:

$$W_x = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_x}$$

gdzie:

- W_x - ocena (w punktach),
- C_{\min} - minimalna cena zaoferowana w przetargu,
- C_x - cena podana przez oferenta (x), dla którego wynik jest obliczany.

Łączna liczba punktów dla oferty „X” wyliczona zostanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacje te zamieści jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
- 14.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 14.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta po upływie terminu określonego na podstawie przepisów art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 15.1. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**
- Zgodnie z wzorem umowy zawartym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.
- 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
- 17.1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.
- 17.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.4.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 17.4.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 17.4.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 17.4.4. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego

kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (email'em) oraz uzyskaniu potwierdzenia.

- 17.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).
- 17.10. Odwołanie wnosi się:
 - 17.10.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub email'em, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 17.10.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 17.10.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - wobec czynności innych niż określone w pkt od 17.10.1. do 17.10.2.;
 - 17.10.4. w terminie 15 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej;
 - 17.10.5. w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

18. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

20. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:

<http://www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm>

22. ŻĄDANIE WSKAZANIA PODWYKONAWCÓW

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II – WZÓR UMOWY**UMOWA NR/...../2011/NSP**

W dniu 2011 r., w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetarg nieograniczony **CIS-5/2011/NSP**, pomiędzy Centrum Informatyki Statystycznej, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez

.....

a firmą

...nazwa Wykonawcy ..., NIP:....., REGON:....., zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

- 1 Przedmiotem umowy jest dostawa oprogramowania do rozbudowy przełączników sieciowych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do umowy.
- 2 Ogólna wartość netto przedmiotu umowy, wynosi zł, (słownie:) plus podatek VAT, co stanowi kwotę **brutto** zł, (słownie:), w tym:
 - **licencji oprogramowania**
 - netto zł, słownie:.....
 - brutto zł, słownie:.....,
 - obliczona wg stawki VAT%
 - **licencji oprogramowania**
 - netto zł, słownie:.....
 - brutto zł, słownie:.....,
 - obliczona wg stawki VAT%
- 3 Wartość przedmiotu umowy obejmuje realizację całego przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w wysokości określonej odpowiednimi przepisami.

§ 2**TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI**

1. Termin wykonania umowy: nie później niż do 29 grudnia 2011 r.
2. Umowa wygasa w przypadku gdy dostawa nie zostanie zrealizowana w terminie

o którym mowa w ust. 1.

3. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy będą koordynatorzy: ze strony Zamawiającego – tel., e-mail:, zaś ze strony Wykonawcy –, tel., e-mail:
4. Osoby upoważnione, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami i terminami ustalonymi w umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada, za jakość i terminowość wykonania umowy.

§ 3

POTWIERDZENIE REALIZACJI UMOWY

1. Wykonanie przedmiotu umowy będzie potwierdzone w formie protokołu odbioru dostawy, podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru dostawy, braku zgodności dostarczonego oprogramowania z opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności brakiem kompatybilności z posiadanymi przełącznikami, dostawa będzie odrzucona.
3. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.
4. Protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonanie umowy.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozliczenia z Zamawiającym na podstawie faktury przedłożonej Zamawiającemu wraz z oryginałem protokołu odbioru.
2. Faktura powinna być wystawiana na Zamawiającego z podaniem numeru umowy i powinna zawierać kwoty w złotych, stawkę i kwotę podatku VAT oraz wartość brutto .
3. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za datę dokonania płatności strony uznają datę złożenia zlecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 5

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca gwarantuje poprawność działania przedmiotu umowy przez okres 36 miesięcy, poczynając od daty podpisania protokołu potwierdzającego odbiór dostawy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone oprogramowanie jest zgodne z dokumentacją techniczną posiadaną przez Zamawiającego przełączników HP SAN 8/80 p/n AM872A i HP SAN 8/40 p/n AM870A oraz zapewnia zachowanie ich gwarancji po zainstalowaniu oprogramowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany oprogramowania w okresie obowiązywania gwarancji, w przypadku ujawnienia wad lub niezgodności o których mowa w ust. 2

§ 6**ODSZKODOWANIE - KARY UMOWNE**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za przekroczenie terminu o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,1% wartości brutto.
 - 2) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wartości Umowy brutto;
 - 3) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wartości Umowy brutto.
2. Zamawiający zapłaci na wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciężących na nim płatności.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności.

§ 7**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy...../...../2011

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu zamówienia ma na celu uzupełnienie wyposażenia posiadanych przez zamawiającego przełączników i obejmować będzie:

- 1) doposażenie switcha HP SAN 8/80 p/n AM872A znajdującego się w Podstawowym Centrum Przetwarzania Danych w Warszawie o dodatkowe 16 licencji na uaktywnienie dodatkowych 16 portów na switchu HP SAN 8/80. Obecna liczba aktywnych portów wynosi 48, docelowo aktywnych portów ma być 64.
- 2) doposażenie 2 switchy HP SAN 8/40 p/n AM870A znajdujących się w Podstawowym Centrum Przetwarzania Danych w Warszawie o dodatkowe 8 licencji na uaktywnienie dodatkowych 8 portów na każdym switchu. Obecna liczba aktywnych portów na każdym switchu wynosi 24, docelowo aktywnych portów ma być 32.

Załącznik nr 2 do umowy/...../2011

PROTOKÓŁ ODBIORU

(wzór)

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

Centrum Informatyki Statystycznej, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa**W odbiorze uczestniczyli:**Ze strony Wykonawcy:.....
.....Ze strony Zamawiającego.....
.....

W dniu 2011 r. Strony dokonały odbioru dostawy objętej umową nr/...../ z dnia:

..... **licencji oprogramowania** **licencji oprogramowania****Wynik odbioru:**

1. **Pozytywny** *) – Zamawiający dokonuje odbioru dostawy objętej umową bez uwag i stwierdza, że zostały wykonane w terminie, zgodnie z wymaganiami określonymi w przywołanej wyżej umowie.
2. **Negatywny** *) – Zamawiający odmawia odbioru dostawy objętej umową w związku z następującymi zastrzeżeniami:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Za Wykonawcę**Za Zamawiającego**

Data i podpis:

Data i podpis:

*) niepotrzebne skreślić

ROZDZIAŁ III – FORMULARZ OFERTY

.....
 (pieczęć firmowa wykonawcy)

Centrum Informatyki Statystycznej
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

OFERTA

NAZWA firmy

ADRES..... (tel., fax).....

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego **CIS-5/2011/NSP** oferujemy dostawę oprogramowania do rozbudowy przełączników sieciowych, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Terminy realizacji zamówienia:

2. Warunki płatności:.....

3. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia

netto zł, słownie:.....

brutto zł, słownie:.....,

obliczona wg stawki VAT%,

w tym:

..... **licencji oprogramowania**

netto zł, słownie:.....

brutto zł, słownie:.....,

obliczona wg stawki VAT%

..... **licencji oprogramowania**

netto zł, słownie:.....

brutto zł, słownie:.....,

obliczona wg stawki VAT%

4. Oświadczamy, że spełniamy wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych i akceptujemy wszystkie Wasze warunki i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, iż następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....
.....

6. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko, Adres:

Telefon: Fax: Adres e-mail:

Załączniki do formularza oferty:

Załącznik nr 1 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

ZALĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTY

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

NAZWA firmy

ADRES..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 późn. zm), przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **CIS-5/2011/NSP** na dostawę oprogramowania do rozbudowy przełączników sieciowych, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

oświadczamy, że:

firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z powodów o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

firma spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia,
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia
(miejsowość)

Załącznik nr 1 do formularza oferty Wersja 2

**wypełnia dodatkowo każdy podmiot z występujących wspólnie oraz każdy
wspólnik spółki cywilnej zgodnie z pkt 6.1 SIWZ**

.....
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp

NAZWA firmy

ADRES..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **CIS-5/2011/NSP**, na dostawę oprogramowania do rozbudowy przełączników sieciowych, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

oświadczamy, że

firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia
(miejscowość)