

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

CIS-4/2010

Zapewnienie aktualizacji oprogramowania Websense Web Filter wraz z opieką informatyczną

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią całej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferty przygotowane niezgodnie z treścią SIWZ będą odrzucone.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE	3
1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	3
6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	6
8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	6
9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	7
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	7
11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	8
12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	9
13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY	9
14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	9
15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	10
16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.....	10
17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	10
18. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH	11
19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.....	11
20. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT WARIANTOWYCH	11
21. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:	11
ROZDZIAŁ II – WZÓR UMOWY.....	12
ROZDZIAŁ III – FORMULARZ OFERTY	16
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTY	17
ZAŁĄCZNIK NR 2 DO FORMULARZA OFERTY	19

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE**1. ZAMAWIAJĄCY**

Centrum Informatyki Statystycznej, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: (22) 608-31-44, fax: (22) 825-15-22.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwaną dalej ustawą Pzp.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy Pzp.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie aktualizacji oprogramowania Websense Web Filter wraz z opieką informatyczną.

Zamawiający wykorzystuje obecnie oprogramowanie Websense Web Filter dla 3500 użytkowników na potrzeby sieci korporacyjnej Głównego Urzędu Statystycznego.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca:

- 1) dostarczy Zamawiającemu klucz subskrypcyjny, uprawniający go do dostępu do najnowszych wersji oprogramowania i regularnie aktualizowanych baz danych, przez okres 12 miesięcy od daty otrzymania klucza, dla 3500 użytkowników wraz z opieką informatyczną producenta oprogramowania,
- 2) zapewni wsparcie inżyniera systemowego Wykonawcy – w ilości do 50 godzin, do wykorzystania przez okres obowiązywania umowy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres świadczenia usługi – 12 miesięcy od daty otrzymania klucza subskrypcyjnego.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu sformułowane w oparciu o art. 22 ust. 1 tj. dotyczące:

- 5.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - 5.1.1. Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunków.
- 5.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - 5.2.1. Zamawiający wymaga, by w ciągu ostatnich 3 lat tj. 12 sierpnia 2007 r. – 13 sierpnia 2010 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonywał lub wykonał minimum 2 zamówienia odpowiadające przedmiotowi zamówienia określonego w SIWZ o wartości minimum 100.000 zł. Doświadczenie Wykonawcy winno być udokumentowane w formie wykazu zamówień wykonanych określonego w

pkt. 6.3.1.

- 5.2.1.1. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie warunku określonego w tym punkcie, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówień w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.
 - 5.2.1.2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymieniony warunek musi spełniać, co najmniej 1 podmiot lub podmioty mogą spełniać go łącznie.
 - 5.2.1.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.
- 5.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- 5.3.1. Zamawiający nie stawia żadnego warunku w tym zakresie.
- 5.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- 5.4.1. Zamawiający nie stawia żadnego warunku w tym zakresie.
- 5.5. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6, wg. formuły: spełnia / nie spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sformułowanych w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wg. wzoru określonego w załączniku nr 1 do formularza oferty.
- 6.2. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - 6.2.1. Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie.
- 6.3. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - 6.3.1. Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień, w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.2.1. oraz wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do formularza oferty.
- 6.4. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 6.4.1. Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie.
- 6.5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 6.5.1. Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie.
- 6.6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), zwanego dalej Rozporządzeniem.

- 6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6., może składać inne dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia.
- 6.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy. Pełnomocnictwo takie powinno zawierać także upoważnienie dla pełnomocnika do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń i instrukcji dla i w imieniu każdego.
- 6.9. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą zamiast pełnomocnictwa mogą złożyć umowę spółki cywilnej.
- 6.10. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 6.11.
- 6.11. Dalsze dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 6.11.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 6.11.2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 3 ustawy, aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 6.11.3. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 3 ustawy, aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.11.4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.11.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą telefaksu albo drogi elektronicznej.
- 7.2. W przypadku porozumiewania się telefaksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (telefaksem lub e-mailem) faktu otrzymania korespondencji.
- 7.3. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego – przed upływem wymaganego terminu.
- 7.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - Marta Gwiazda tel. 22 608 34 00 poczta elektroniczna m.gwiazda@stat.gov.pl
 - Iwona Cender tel. 22 608 32 27 poczta elektroniczna i.cender@stat.gov.pl
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 9 sierpnia 2010 r.
- 7.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 7.7. Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią SIWZ i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm>
- 7.8. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem: **przetarg nieograniczony CIS-4/2010.**

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Ofertą jest wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami, wg wzoru zamieszczonego w Rozdziale III, oraz z innymi wymaganymi dokumentami, w tym wymienionymi w pkt 6 SIWZ.

- 10.1. Ofertę należy złożyć w dwóch egzemplarzach, w kopertach (opakowaniach) oznaczonych odpowiednio: Oryginał, Kopia.
- 10.2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz zawierać dokumenty wymienione w pkt. 6. Dokument wystawiony w języku innym niż język polski, musi zostać złożony wraz z tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 10.3. Dla celów porządkowych zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załączonymi dokumentami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
- 10.4. **Wszystkie strony formularza oferty zawierające informacje wraz z załącznikami** muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. W miejscach określonych przez Zamawiającego podpisy złożone przez Wykonawcę winny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 10.5. Dokumenty składane wraz z formularzem oferty mogą być oryginałami albo kopiami. **Dokument pełnomocnictwa** w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **musi być podpisany przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**. Dokument pełnomocnictwa **musi być załączony w postaci oryginału lub kopii (odpisu) poświadczonej notarialnie**.
- 10.6. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 10.5. muszą być poświadczane przez osobę, o której mowa w pkt 10.4., a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.
- 10.7. Wszelkie zmiany w treści dokumentów będą uważane za ważne, pod warunkiem ich parafowania i opatrzenia czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną przez osobę, o której mowa w pkt 10.4.
- 10.8. W przypadku złożenia z ofertą materiałów, których zamawiający nie żądał (np. materiały reklamowe, referencje itp.), należy je oddzielić od zasadniczej części oferty i opatrzyć napisem „materiały uzupełniające”. Dla materiałów tych nie stosuje się postanowień zawartych w pkt. od 10.3. do 10.7.
- 10.9. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), to powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Przetarg CIS-4/2010 – Tajemnica przedsiębiorstwa”. W innym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy

Prawo zamówień publicznych.

10.10. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach lub opakowaniach, opieczętowanych pieczęcią firmową (nazwa i adres) Wykonawcy. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego:

**Centrum Informatyki Statystycznej
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa**

oraz umieścić napis:

**NIE OTWIERAĆ Przed 13 sierpnia 2010 r., godz. 13:00
przetarg nieograniczony CIS-4/2010
OFERTA**

10.11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Składanie ofert

- 11.1.1. Oferty należy złożyć **do dnia 13 sierpnia 2010 r. do godz. 12:30** w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej Warszawa, Al. Niepodległości 208, **pok. 635 (VI piętro blok B)**.
- 11.1.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Wpływ oferty potwierdzony zostanie pokwitowaniem, zawierającym nazwę wykonawcy składającego ofertę, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.
- 11.1.3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania, niezwłocznie.
- 11.1.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.1.1. Koperta (opakowanie), zaadresowana jak podano w pkt 10.10, dodatkowo musi być opatrzona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 11.1.5. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

Otwarcie ofert

- 11.2.1. Oferty zostaną otwarte **w dniu 13 sierpnia 2010 r. o godzinie 13:00**, na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie zamawiającego w pok. 644 (VI piętro, blok B).
- 11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2.4. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych oraz odnotowana w protokole postępowania nazwa firmy i adres (siedziba)

wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

- 11.2.5. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.3 i 11.2.4 doręczają się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. Całkowitą wartość przedmiotu zamówienia należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich w formie wypełnionego formularza oferty.
- 12.2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 12.3. Cena musi zawierać wszelkie opłaty, cła, podatki, koszty transportu, koszty odbioru.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą liczbę punktów za cenę, obliczonych wg poniższego wzoru:

- za cenę oferty, W_x - do 100 pkt.

Liczba punktów (W_x) wyliczona zostanie w oparciu o wzór:

$$W_x = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_x}$$

gdzie:

- W_x - ocena (w punktach),
- C_{\min} - minimalna cena zaoferowana w przetargu,
- C_x - cena podana przez oferenta (x), dla którego wynik jest obliczany.

Łączna liczba punktów dla oferty „X” wyliczona zostanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 14.1.1.
- 14.1.2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacje te zamieści jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
- 14.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 14.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający nada jej ostateczną treść.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Zgodnie z wzorem umowy zawartym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 17.1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.
- 17.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 17.4.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 17.4.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 17.4.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 17.4.4. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z

treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą **faksu** lub drogą elektroniczną (email'em) oraz uzyskaniu potwierdzenia.

- 17.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).
- 17.10. Odwołanie wnosi się:
 - 17.10.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub email'em, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 17.10.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 17.10.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - wobec czynności innych niż określone w pkt od 17.10.1. do 17.10.2.;
 - 17.10.4. w terminie 15 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej;
 - 17.10.5. w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

18. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

20. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:

<http://www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm>

ROZDZIAŁ II – WZÓR UMOWY**UMOWA NR/...../2010/WAG**

W dniu 2010 r., w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego **CIS-4/2010** pomiędzy Centrum Informatyki Statystycznej, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez

.....
a firmą

...nazwa *Wykonawcy* ..., NIP:....., REGON:....., zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zapewnienie dostępu do aktualizacji oprogramowania Websense Web Filter wraz z opieką informatyczną producenta dla 3500 użytkowników.
2. Zapewnienie wsparcia inżyniera systemowego Wykonawcy - w ilości do 50 godzin, do wykorzystania w okresie obowiązywania umowy.
3. Wartość netto przedmiotu umowy wynosi PLN, (słownie:) plus podatek VAT wg stawki %, co stanowi kwotę brutto PLN, (słownie:), w tym:
 - 1) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust 1 netto PLN, (słownie:) plus podatek VAT wg stawki %, co stanowi kwotę brutto PLN, (słownie:),
 - 2) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust 2 netto PLN, (słownie:) plus podatek VAT wg stawki %, co stanowi kwotę brutto PLN, (słownie:).
4. Wartość przedmiotu umowy określona w ust. 2, uwzględnia wszystkie opłaty i podatki w wysokości określonej odpowiednimi przepisami.

§ 2**TERMIN REALIZACJI**

Okres świadczenia usługi – 12 miesięcy od daty otrzymania klucza subskrypcyjnego.

§ 3**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Opłata za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury dostarczonej po potwierdzeniu przez Zamawiającego odbioru klucza subskrypcyjnego, zgodnie z protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2. Opłaty za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2, dokonywane będą po zakończeniu miesiąca, w którym wykorzystywane było wsparcie inżyniera systemowego Wykonawcy, na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1, aż do wyczerpania limitu 50 godzin.
3. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Za datę dokonania płatności strony uznają datę złożenia zlecenia przelewu w banku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie określone w § 1 ust. 3 może ulec zmianie w przypadku zmiany stawek podatku VAT.

§ 4

ODSZKODOWANIE - KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodów określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca płaci kary umowne w wysokości 10 % wartości brutto całego przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej karę umowną.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy z powodu siły wyższej.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy

Warunki subskrypcji oraz świadczenia opieki informatycznej

Załącznik nr 2 do umowy

Wzór protokołu odbioru

WYKONAWCA

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

Centrum Informatyki Statystycznej
00-925 Warszawa,
Al. Niepodległości 208

Strony potwierdzają, że zgodnie z warunkami umowy nr .../.../2010/WAG z dnia
.....2010 roku Wykonawca *):

- 1) dostarczył odpowiednie klucze subskrypcyjne oprogramowania Websense Web Filter dla 3500 użytkowników
- 2) zapewnił dostęp do korzystania przez Zamawiającego z opieki informatycznej producenta przez okres 12 miesięcy
- 3) świadczył wsparcie inżyniera systemowego w ilości godzin. Z łącznej puli 50 godzin wsparcia do wykorzystania pozostało godzin.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

w imieniu:
WYKONAWCY
Imię i nazwisko

.....

w imieniu:
ZAMAWIAJĄCEGO
Imię i nazwisko

.....

Data

Data

/pieczętka firmowa i podpis/

/pieczętka firmowa i podpis/

*) niepotrzebne skreślić

ROZDZIAŁ III – FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**Centrum Informatyki Statystycznej
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa**

OFERTA

NAZWA firmy

ADRES..... (tel., fax).....

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego **CIS-4/2010** oferujemy zapewnienie aktualizacji oprogramowania Websense Web Filter wraz z opieką informatyczną, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Terminy realizacji zamówienia:

2. Warunki płatności:.....

3. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia

netto zł, słownie:.....

brutto zł, słownie:.....,

obliczona wg stawki VAT%

w tym,

wsparcie inżyniera systemowego Wykonawcy w ilości do 50 godzin, do wykorzystania

w okresie obowiązywania umowy: netto zł, wg stawki za godzinę zł,

łącznie wartość brutto zł, słownie

4. Oświadczamy, że spełniamy wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych i akceptujemy wszystkie Wasze warunki i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko, Adres:

Telefon: Fax: Adres e-mail:

Załączniki do formularza oferty:

załącznik nr 1 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

załącznik nr 2 - Wykaz wykonanych zamówień,

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

ZALĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTY

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

NAZWA firmy

ADRES..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) - przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **CIS-4/2010**, na zapewnienie aktualizacji oprogramowania Websense Web Filter wraz z opieką informatyczną, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

oświadczamy, że:

firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z powodów o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

firma spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia,
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia
(miejsowość)

Załącznik nr 1 do formularza oferty Wersja 2

wypełnia dodatkowo każdy podmiot z występujących wspólnie oraz każdy wspólnik spółki cywilnej zgodnie z pkt 6.1 SIWZ

.....
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp

NAZWA firmy

ADRES..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) – przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **CIS-4/2010**, na zapewnienie aktualizacji oprogramowania Websense Web Filter wraz z opieką informatyczną, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

oświadczamy, że

firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia
(miejsceowość)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO FORMULARZA OFERTY

.....
(pieczęć firmowa)

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH ZAMÓWIEŃ

w okresie ostatnich 3 lat tj. w okresie: 12 sierpnia 2007 r. – 13 sierpnia 2010 r., a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie

LP.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia [PLN brutto]	Czas realizacji	
				początek	koniec
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
3					
...					
...					

UWAGA!

Do każdego wymienionego w tabeli zamówienia należy dołączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia

(miejsowość)