

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**CIS-4/2011/NSP**

**Wykonanie projektu konsolidacji sieci pamięci masowych  
oraz prac instalacyjnych**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią całej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Oferty przygotowane niezgodnie z treścią SIWZ będą odrzucone.**

## ROZDZIAŁ I – INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Informatyki Statystycznej, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: (22) 608-31-44, fax: (22) 825-15-22.

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy Pzp.

### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonanie projektu konsolidacji sieci pamięci masowych oraz prac instalacyjnych

CPV – 72610000-9 usługi dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego

- 3.1 Zamówienie będzie realizowane w Podstawowym Centrum Przetwarzania Danych (serwerownia I), Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa oraz Zapasowym Centrum Przetwarzania Danych (serwerownia II), ul. Planty 39/45, 26-600 Radom.

W związku z tym, iż prace rekonfiguracyjne będą prowadzone na działającym środowisku sprzętowo-systemowo-aplikacyjnym, wymagane jest zachowanie ciągłości działania tego środowiska w celu minimalizacji i wręcz uniknięcia przestoju oraz uzgodnienie wszelkich rekonfiguracji z Wykonawcą mającym zobowiązania gwarancyjne wobec działającego środowiska projektów SISP, OBM i ABM.

#### 3.2 Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie będzie realizowane etapowo:

Etap I - wykonanie projektu konsolidacji sieci pamięci masowych: 6 dni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 29 grudnia 2011 r.

Etap II - wykonanie prac instalacyjnych - po uprzednim zgłoszeniu gotowości przez Zamawiającego: w ciągu 2 tygodni od dnia w którym to zgłoszenie zostało przesłane do Wykonawcy przez Zamawiającego.

#### I. Wykonanie projektu konsolidacji sieci pamięci masowych zawierającego minimum:

- 1) analizę środowiska pamięci masowych Zamawiającego w dwóch lokalizacjach: Podstawowym i Zapasowym Centrum Przetwarzania, pod kątem możliwości konsolidacji pamięci masowej oraz rozbudowy istniejącego środowiska SAN w Podstawowym Centrum Przetwarzania o zasoby pamięci masowej dotychczas używane w Zapasowym Centrum Przetwarzania,
- 2) opracowanie koncepcji przebudowy środowisk SAN w obu serwerowniach: Podstawowego Centrum Przetwarzania zawierającej poniższe modyfikacje:

#### I serwerownia:

- a) HP EVA 8100 (projekt SISP) - do istniejącej już powierzchni dyskowej

Zamawiający planuje dołożyć 64 dyski twarde (PN: AG883A HP 1TB FATA EVA Add-on HDD), lokując je w istniejących półkach dyskowych i dokładając 2 półki dyskowe (PN: AD542C HP M5314C FC Drive Enclosure). Dyski i półki powinny zostać przeniesione z Zapasowego Centrum Przetwarzania. Dla macierzy powinny zostać wykonane w niezbędnym zakresie upgrade Firmware oraz zainstalowanego na serwerze zarządzającym oprogramowania CV.

- b) Architektura sieci SAN – dołożenie 2szt. SAN switchy (PN: AM870A HP 8/40 PowerPack+ 24-ports SAN Switch – projekt ABM), każdy z 16 wkładkami PN:AJ716A HP 8Gb Shortwave B-series FC SFP+ 1 Pack, z zasobów Zamawiającego w ramach relokacji pomiędzy serwerowniami i projektami.
- c) Przeniesione SAN switchy HP 8/40 – rozbudowa o niezbędne licencje oraz wkładki HP 8Gb Shortwave B-series FC SFP+, tak aby na każdym ze switchy była dostępna maksymalna ilość portów FC. Na etapie realizacji Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić brakujące licencje i wkładki FC oraz dostarczyć niezbędne przewody FC o długości min. 15m, odpowiedniej kategorii (typu PremierFlex) w ilości zgodnej z ilością dostarczanych wkładek FC dla jednego SAN sw, w związku z budową środowiska testowego na jednym Fabric.
- d) Routing SAN z poziomu SAN switchy HP 8/40, specyfikacja niezbędnych licencji. Na etapie realizacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niezbędne licencje routing SAN dla budowy testowego środowiska na jednym Fabric.
- e) Wszystkie wyspecyfikowane elementy rozbudowy SAN switchy, sprzętowe oraz licencje, powinny być objęte wsparciem HP na poziomie nie niższym niż bieżące - HP 3y 24x7 SW Support oraz HP 3 Yr 6 H Call-to-Repair w/DMR HW Supp, liczone od lipca 2010r. Licencje dla SAN routingu powinny być objęte wsparciem HP na poziomie HP 4y 24x7 SW Support.
- f) Rozbudowywana macierz EVA8100 posiada niezbędne licencje CV i BC w wersji unlimited. Zainstalowana wersja CV – 8.0, firmware macierzy 6.200.

## II serwerownia:

- a) HP EVA 8400 (projekt ABM) - do istniejącej już powierzchni dyskowej Zamawiający planuje dołożyć 72 dyski twarde (PN: AJ872B HP StorageWorks EVA M6412A 600GB 15K Fib), oraz 2 półki dyskowe (PN: AG638B HP M6412-A Fibre Channel Drive Enclosure). Dyski i półki powinny zostać przeniesione z Zapasowego Centrum Przetwarzania.
- b) Architektura sieci SAN – elementy podłączone wcześniej do SAN switchy HP 8/40 z projektu AMB, przeniesionych do serwerowni I, powinny zostać przepięte do SAN switchy HP 8/80 (z projektu SISP), w trybie niezależnego wirtualnego SAN switcha z odtworzeniem pierwotnego zoniingu, przed rekonfiguracji SAN z projektu ABM.
- c) 2 SAN switchy HP 8/80 (PN: AM872A HP 8/80 Power Pack+, 48-ports SAN Switch - z projektu SISP), każdy z 48 wkładkami PN:AJ716A HP 8Gb Shortwave B-series FC SFP+ 1 Pack – rozbudowa o niezbędne licencje oraz wkładki HP 8Gb Shortwave B-series FC SFP+, tak aby na każdym ze switchy były dostępne 64 porty FC. Na etapie realizacji Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić brakujące licencje i wkładki FC oraz dostarczyć niezbędne przewody FC o długości min. 30m, odpowiedniej kategorii (typu PremierFlex) w ilości zgodnej z ilością dostarczanych wkładek FC dla jednego SAN sw, w związku z

budową środowiska testowego na jednym Fabric.

- d) Routing SAN z poziomu SAN switchy HP 8/80, specyfikacja niezbędnych licencji.
  - e) Wszystkie wyspecyfikowane elementy rozbudowy SAN switchy, sprzętowe oraz licencje, powinny być objęte wsparciem HP na poziomie nie niższym niż bieżące - HP 5y 24x7 SW Support oraz HP 5y 6h CTR HW Support, liczone od marca 2011r.
  - f) Rozbudowywana macierz EVA8400 posiada niezbędne licencje CV w wersji unlimited. Zainstalowana wersja CV – 9.3, Firmware macierzy EVA8400 – 9.5.3.4.
- 3) Koncepcję przebudowy środowiska macierzy SAN w Zapasowym Centrum Przetwarzania, uwzględniając zachowanie w podstawowym zakresie dotychczasowej funkcjonalności wirtualnej biblioteki PN:AH814B HP VLS12000 Gateway Base Library (z projektu OBM) oraz mapowania zasobów macierzy SAN do serwerów z projektu OBM, na minimalnym, uzgodnionym z Wykonawcą mającym zobowiązania gwarancyjne wobec działającego środowiska OBM.
  - 4) Plan prac transportowych półek i dysków pomiędzy Podstawowym i Zapasowym Centrami Przetwarzania zlokalizowanym w różnych miejscowościach w odległości około 120km.
  - 5) Koncepcję włączenia do istniejącego systemu monitoringu i zarządzania siecią SAN - HP Storage Essentials SRM w wersji 9.4.1 i w tym modułu Performance Pack macierzy EVA oraz systemu monitoringu serwisowego HP Insight RSA w wer.5.70.
    - a) Plan wszelkich niezbędnych upgradów środowiska SAN w Podstawowym Centrum Przetwarzania, związanych bezpośrednio z opracowywaną koncepcją konsolidacji SAN.
    - b) Plan testów akceptacyjnych i opis sposobu ich przeprowadzenia, dla wykonywanych prac instalacyjnych i konfiguracyjnych.

## **II. Wykonanie prac instalacyjnych w zakresie macierzy SAN**

- a) Deinstalacja niezbędnych półek dyskowych i dysków w Zapasowym Centrum Przetwarzania.
- b) Transport wymontowanych elementów do Podstawowego Centrum Przetwarzania
- c) Instalacja sprzętu przewiezonego z Zapasowego Centrum Przetwarzania w Centrum Podstawowym.
- d) Podstawowa konfiguracja.

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Etap I - wykonanie projektu konsolidacji sieci pamięci masowych: 6 dni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 29 grudnia 2011 r.

Etap II - wykonanie prac instalacyjnych - po uprzednim zgłoszeniu gotowości przez Zamawiającego: w ciągu 2 tygodni od dnia, w którym to zgłoszenie zostało przesłane do Wykonawcy przez Zamawiającego.

1. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, nastąpi nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa

w pkt 2.

2. Umowa wygasa w przypadku gdy Zamawiający nie dokona zgłoszenia dotyczącego wykonania prac Etapu II w terminie o którym mowa w pkt. 1.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu sformułowane w oparciu o art. 22 ust. 1 tj. dotyczące:

- 5.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- 5.1.1. Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunków.

- 5.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

- 5.2.1. Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunków.

- 5.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- 5.3.1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował min. 2 inżynierami wdrożeniowymi, legitymującymi się łącznie następującymi certyfikatami minimum:

- 1) Master ASE – FP StorageWorks [2008]
    - 2) ASE – HP BladeSystem Solutions [2010]
    - 3) ASE – HP ProLian ML/DL/SL Servers [2010]
    - 4) APS – HP StorageWorks MSL Tape Libraries [2006]

- 5.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- 5.4.1. Zamawiający nie stawia żadnego warunku w tym zakresie.

- 5.5. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6, wg. formuły: spełnia / nie spełnia.

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sformułowanych w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wg. wzoru określonego w załączniku nr 1 do formularza oferty.

- 6.2. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- 6.2.1. Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie.

- 6.3. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia:

- 6.3.1. Zamawiający wymaga złożenia wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, w formie wypełnionego załącznika nr 2 do formularza oferty.

- 6.4. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 6.4.1. Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie.
- 6.5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  - 6.5.1. Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie.
- 6.6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), zwanego dalej Rozporządzeniem.
- 6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6., może składać inne dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia.
- 6.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy. Pełnomocnictwo takie powinno zawierać także upoważnienie dla pełnomocnika do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń i instrukcji dla i w imieniu każdego.
- 6.9. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą zamiast pełnomocnictwa mogą złożyć umowę spółki cywilnej.
- 6.10. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 6.11.
- 6.11. Dalsze dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 6.11.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą telefaksu albo drogi elektronicznej.
- 7.2. W przypadku porozumiewania się telefaksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (telefaksem lub e-mailem) faktu otrzymania korespondencji.

- 7.3. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego – przed upływem wymaganego terminu.
- 7.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
Marta Gwiazda tel. 22 608 34 00, poczta elektroniczna [m.gwiazda@stat.gov.pl](mailto:m.gwiazda@stat.gov.pl)
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj: do dnia 18.12.2011 r.
- 7.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 7.7. Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią SIWZ i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm>
- 7.8. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem: **przetarg nieograniczony CIS-4/2011/NSP.**

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składani ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Ofertą jest wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami, wg wzoru zamieszczonego w Rozdziale III, oraz z innymi wymaganymi dokumentami, w tym wymienionymi w pkt 6 SIWZ.

- 10.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz zawierać dokumenty wymienione w pkt. 6. Dokument wystawiony w języku innym niż język polski, musi zostać złożony wraz z tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 10.2. Dla celów porządkowych zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załączonymi dokumentami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
- 10.3. **Wszystkie strony formularza oferty zawierające informacje wraz z załącznikami** muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. W miejscach określonych przez Zamawiającego podpisy złożone przez Wykonawcę winny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

- 10.4. Dokumenty składane wraz z formularzem oferty mogą być oryginałami albo kopiami. **Dokument pełnomocnictwa** w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **musi być podpisany przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**. Dokument pełnomocnictwa **musi być załączony w postaci oryginału lub kopii (odpisu) poświadczonej notarialnie**.
- 10.5. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 10.5. muszą być poświadczane przez osobę, o której mowa w pkt 10.4., a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.
- 10.6. Wszelkie zmiany w treści dokumentów będą uważane za ważne, pod warunkiem ich parafowania i opatrzenia czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną przez osobę, o której mowa w pkt 10.4.
- 10.7. W przypadku złożenia z ofertą materiałów, których zamawiający nie żądał (np. materiały reklamowe, referencje itp.), należy je oddzielić od zasadniczej części oferty i opatrzyć napisem „materiały uzupełniające”. Dla materiałów tych nie stosuje się postanowień zawartych w pkt. od 10.3. do 10.7.
- 10.8. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), to powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**Przetarg CIS-4/2011/NSP – Tajemnica przedsiębiorstwa**”. W innym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.9. Opakowanie i oznakowanie ofert.
- Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach lub opakowaniach, opieczętoowanych pieczęcią firmową (nazwa i adres) Wykonawcy. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego:

**Centrum Informatyki Statystycznej**  
**Al. Niepodległości 208**  
**00-925 Warszawa**

oraz umieścić napis:

**NIE OTWIERAĆ Przed 22.12.2011 r., godz. 10:00**  
**przetarg nieograniczony CIS-4/2011/NSP**  
**OFERTA**

- 10.10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Składanie ofert

- 11.1.1. Oferty należy złożyć **do dnia 22.12.2011 r. do godz. 09:30** w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej Warszawa, Al. Niepodległości 208, **pok. 635 (VI piętro blok B)**.
- 11.1.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas

wpływu. Wpływ oferty potwierdzony zostanie pokwitowaniem, zawierającym nazwę wykonawcy składającego ofertę, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.

- 11.1.3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania, niezwłocznie.
- 11.1.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.1.1. Koperta (opakowanie), zaadresowana jak podano w pkt 10.10, dodatkowo musi być opatrzona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 11.1.5. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

#### Otwarcie ofert

- 11.2.1. Oferty zostaną otwarte **w dniu 22.12.2011 r. o godzinie 10:00**, na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie zamawiającego w pok. 644 (VI piętro, blok B).
- 11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2.4. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych oraz odnotowana w protokole postępowania nazwa firmy i adres (siedziba) wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
- 11.2.5. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.3 i 11.2.4 doręczą się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

#### 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. Całkowitą wartość przedmiotu zamówienia należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich w formie wypełnionego formularza oferty.
- 12.2. Cena oferty musi być wynikiem sumowania kwot otrzymanych z pomnożenia cen jednostkowych poszczególnych pozycji zamówienia przez liczbę jednostek, zaokrąglonych do pełnych groszy i powiększonych o podatek VAT.
- 12.3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wymagania gwarancyjne oraz wszelkie inne opłaty - cła, podatki, koszty transportu, koszty odbioru.

#### 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą liczbę punktów za cenę, obliczonych wg poniższego wzoru:

- za cenę oferty,  $W_x$  - do 100 pkt.

Liczba punktów ( $W_x$ ) wyliczona zostanie w oparciu o wzór:

$$W_x = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_x}$$

gdzie:

- $W_x$  - ocena (w punktach),
- $C_{min}$  - minimalna cena zaoferowana w przetargu,
- $C_x$  - cena podana przez oferenta (x), dla którego wynik jest obliczany.

**Łączna liczba punktów** dla oferty „X” wyliczona zostanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 14.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacje te zamieści jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
  - 14.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 14.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta po upływie terminu określonego na podstawie przepisów art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Zgodnie z wzorem umowy zawartym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 17.1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.

- 17.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.4.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 17.4.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 17.4.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 17.4.4. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (email'em) oraz uzyskaniu potwierdzenia.
- 17.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).
- 17.10. Odwołanie wnosi się:
- 17.10.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub email'em, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 17.10.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 17.10.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - wobec czynności innych niż określone w pkt od 17.10.1. do 17.10.2.;
  - 17.10.4. w terminie 15 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej;

17.10.5. w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**18. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**20. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**21. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

<http://www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm>

**22. ŻĄDANIE WSKAZANIA PODWYKONAWCÓW**

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**ROZDZIAŁ II – WZÓR UMOWY****UMOWA NR ...../...../2011**

W dniu ..... 2011 r., w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **CIS-4/2011/NSP**, pomiędzy Centrum Informatyki Statystycznej, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez

.....  
a firmą

...nazwa Wykonawcy ..., NIP:....., REGON:....., zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....  
została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

- 1 Przedmiotem umowy jest wykonanie projektu konsolidacji sieci pamięci masowych oraz prac instalacyjnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do umowy.
- 2 Prace objęte przedmiotem umowy, o którym mowa w ust.1 wykonane będą w dwóch etapach, w tym:
  - 1) w ramach Etapu I - wykonanie projektu konsolidacji sieci pamięci masowych,
  - 2) w ramach Etapu II - wykonanie prac instalacyjnych.
- 3 Ogólna wartość netto przedmiotu umowy, wynosi ..... zł, (słownie: .....) plus podatek VAT, co stanowi kwotę **brutto** ..... zł, (słownie: .....), w tym:
  - 1) za wykonanie prac Etapu I ..... zł netto, (słownie: .....) plus podatek VAT, co stanowi kwotę **brutto** ..... zł, (słownie: .....),
  - 2) za wykonanie prac Etapu II ..... zł netto, (słownie: .....) plus podatek VAT, co stanowi kwotę **brutto** ..... zł, (słownie: .....).
- 4 Wartość przedmiotu umowy obejmuje realizację całego przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w wysokości określonej odpowiednimi przepisami.

**§ 2****TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI**

1. Termin wykonania umowy:
  - 1) Etap I - wykonanie projektu konsolidacji sieci pamięci masowych: 6 dni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 29 grudnia 2011 r.
  - 2) Etap II - wykonanie prac instalacyjnych, po uprzednim zgłoszeniu gotowości

przez Zamawiającego: w ciągu 2 tygodni od dnia w którym to zgłoszenie zostało przesłane do Wykonawcy przez Zamawiającego.

2. Zgłoszenie, którym mowa w ust. 1 pkt 2 nastąpi nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w ust. 3.
3. Umowa wygasa w przypadku gdy Zamawiający nie dokona zgłoszenia dotyczącego wykonania prac Etapu II w terminie o którym mowa w ust. 2.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy materiałów i informacji, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy oraz zapewnienia kompetentnych pracowników do współpracy z Wykonawcą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do otrzymania od Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 3 pkt 1, uszczegółowień przedstawionego projektu konsolidacji sieci pamięci masowych.
6. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy będą koordynatorzy: ze strony Zamawiającego – ..... tel. ...., e-mail: ....., zaś ze strony Wykonawcy – ....., tel. ...., e-mail: .....
7. Osoby upoważnione, o których mowa w ust. 6 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy, zgłoszenia gotowości do wykonania prac Etapu II oraz podpisania protokołu odbioru, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami i terminami ustalonymi w umowie.
8. W związku z tym, iż prace rekonfiguracyjne będą prowadzone na działającym środowisku sprzętowo-systemowo-aplikacyjnym, wymagane jest zachowanie ciągłości działania tego środowiska w celu minimalizacji i wręcz uniknięcia przestojów oraz uzgodnienie wszelkich rekonfiguracji z Wykonawcą mającym zobowiązania gwarancyjne wobec działającego środowiska projektów SISP, OBM i ABM.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada, za jakość i terminowość wykonania Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie Umowy przez osoby, posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, a w tym wiodący udział osób, podanych na wykazie stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
11. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w Załączniku nr 3 osób, w trakcie wykonywania Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego pod rygorem nieważności tej zmiany. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje zawodowe i doświadczenie proponowanych osób będzie takie samo lub wyższe od wymaganych przez Zamawiającego.
12. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą, których wykonuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania.

### § 3

#### POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności w zakresie wykorzystywania uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy informacji, dokumentów i materiałów, jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.

2. Strony ponoszą odpowiedzialność za zachowanie poufności przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, biorących udział przy wykonywaniu Umowy.
3. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności dokumentów, materiałów i informacji, co, do których taki obowiązek istniał, jeżeli:
  - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia;
  - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;
  - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. Strony zobowiązują się do wykorzystywania uzyskanych informacji i dokumentów jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania umowy.
5. Strony ponoszą odpowiedzialność za zachowanie poufności przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, biorących udział przy wykonywaniu umowy.

#### **§ 4**

##### **USTALENIA DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH**

1. W ramach wynagrodzenia za wykonanie Umowy, określonego w § 1 ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w wyniku wykonania Umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego do utworów powstałych w wyniku wykonania Umowy nastąpi na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalenia utworu dowolną techniką,
  - 2) zwielokrotnienia utworu lub jego części dowolną techniką,
  - 3) wprowadzenia utworu do pamięci komputera,
  - 4) wykorzystania utworu lub jego części na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego, Centrum Informatyki Statystycznej i innych jednostek statystyki publicznej,
  - 5) udostępnianie utworu i jego części wszystkim Wykonawcom prac na rzecz statystyki publicznej,
  - 6) dokonywania zmian i modyfikacji utworu.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich na Zamawiającego nie stanowi ograniczenia Wykonawcy w świadczeniu na rzecz osób trzecich usług o takim samym lub podobnym charakterze w stosunku do usług świadczonych w ramach Umowy oraz nie stanowi ograniczenia Wykonawcy w wytwarzaniu utworów podobnych do utworów powstałych w wyniku wykonania Umowy, jak również korzystania z takich utworów i rozporządzania nimi.

#### **§ 5**

##### **POTWIERDZENIE REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonanie przedmiotu umowy będzie potwierdzone w formie protokółów odbioru sporządzonych dla każdego z Etapów określonych w § 1 ust. 2, podpisanych przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania z wynikiem pozytywnym przez Zamawiającego protokołu odbioru Etapu II określonego w § 1 ust. 2, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3.
3. Protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonanie umowy.

## **§ 6**

### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozliczenia z Zamawiającym na podstawie faktur przedłożonych Zamawiającemu wraz z oryginałami protokółów odbioru.
2. Faktury powinny być wystawiane na Zamawiającego z podaniem numeru umowy i zawierać kwoty w złotych, ceny jednostkowe każdej pozycji zamówienia, stawkę i kwotę podatku VAT oraz wartość brutto
3. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za datę dokonania płatności strony uznają datę złożenia zlecenia przelewu w banku Zamawiającego.

## **§ 7**

### **GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Wykonawca udziela gwarancji oraz opieki serwisowej w okresie 12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy w zakresie Etapu II.
2. Zgłoszenie nieprawidłowości działania zrekonfigurowanego środowiska SAN, dokonywane będzie przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

## **§ 8**

### **ODSZKODOWANIE - KARY UMOWNE**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1) za przekroczenie terminu o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,1% wartości brutto danego etapu umowy;
  - 2) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wartości Umowy brutto;
  - 3) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wartości Umowy brutto;
2. Zamawiający zapłaci na wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciężących na nim płatności.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym

nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w ust. 5.

5. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory mogące wynikać pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

## § 10

### POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i przekazywane będą pocztą lub doręczone osobiście, a także za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
2. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień jej doręczenia elektronicznie lub faksem, jeżeli jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

#### **do Zamawiającego:**

Imię i nazwisko – stanowisko: .....

Adres: Centrum Informatyki Statystycznej  
Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa  
Telefon: +48 22 .....,  
Fax: +48 22 .....  
e-mail: [.....](mailto:.....)

#### **do Wykonawcy:**

Imię i nazwisko – stanowisko: .....

Adres: .....

Telefon: .....

e-mail: .....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*Załącznik nr 1 do umowy...../...../2011*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

*Przeniesiony z punktu 3 Rozdziału I SIWZ*

Załącznik nr 2 do umowy ...../...../2011

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

(wzór)

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

**Centrum Informatyki Statystycznej, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa****W odbiorze uczestniczyli:**Ze strony Wykonawcy:.....  
.....Ze strony Zamawiającego.....  
.....

W dniu ..... 2011 r. Strony dokonały odbioru następujących prac objętych umową nr ...../...../ z dnia:

**Etapu I** - wykonanie projektu konsolidacji sieci pamięci masowych.

Wykonawca przedłożył Zamawiającemu: .....

**Etapu II** - wykonanie prac instalacyjnych**Wynik odbioru:**

1. **Pozytywny** \*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych umową bez uwag i stwierdza, że zostały wykonane w terminie, zgodnie z wymaganiami określonymi w przywołanej wyżej umowie.
2. **Negatywny** \*) – Zamawiający odmawia odbioru prac objętych umową w związku z następującymi zastrzeżeniami:

.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

**Za Wykonawcę****Za Zamawiającego**

Data i podpis:

Data i podpis:

\*) niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 2 do umowy ...../...../2011*

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAŁY ZAMÓWIENIE**

Załącznik nr 2 do formularza oferty, który stanie się załącznikiem nr 2 do umowy

## ROZDZIAŁ III – FORMULARZ OFERTY

.....  
*(pieczęć firmowa wykonawcy)*

**Centrum Informatyki Statystycznej**  
**Al. Niepodległości 208**  
**00-925 Warszawa**

**OFERTA**

NAZWA firmy .....

ADRES..... (tel., fax).....

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego **CIS-4/2011/NSP** oferujemy wykonanie projektu konsolidacji sieci pamięci masowych oraz prac instalacyjnych, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

**1. Terminy realizacji zamówienia:**

**Etap I** - wykonanie projektu konsolidacji sieci pamięci masowych: .....

**Etap II** - wykonanie prac instalacyjnych: .....

**2. Warunki płatności:**.....**3. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia**

netto ..... zł, słownie:.....

brutto ..... zł, słownie:.....,

obliczona wg stawki VAT .....%

**w tym:**

**za wykonanie Etpau I**

netto ..... zł, słownie:.....

brutto ..... zł, słownie:.....,

obliczona wg stawki VAT .....%

**za wykonanie Etpau II**

netto ..... zł, słownie:.....

brutto ..... zł, słownie:.....,

obliczona wg stawki VAT .....%

**4. Oświadczamy, że spełniamy wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych i akceptujemy wszystkie Wasze warunki i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

5. Oświadczamy, iż następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....  
.....

6. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ....., Adres: .....

Telefon: ..... Fax: ..... Adres e-mail: .....

**Załączniki do formularza oferty:**

Załącznik nr 1 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 2 – Wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie

.....

*(miejsowość i data)*

.....

*(podpis osoby uprawnionej)*

**ZALĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTY**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp**  
**oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

NAZWA firmy .....

ADRES..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 późn. zm) - przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **CIS-4/2011/NSP** na wykonanie projektu konsolidacji sieci pamięci masowych oraz prac instalacyjnych, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

**oświadczamy, że:**

**firma nie podlega wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia, z powodów o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**firma spełnia warunki**, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia,
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia .....,  
(miejsceowość)

Załącznik nr 1 do formularza oferty Wersja 2

**wypełnia dodatkowo każdy podmiot z występujących wspólnie oraz każdy  
wspólnik spółki cywilnej zgodnie z pkt 6.1 SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp**

NAZWA firmy .....

ADRES..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **CIS-4/2011/NSP**, na wykonanie projektu konsolidacji sieci pamięci masowych oraz prac instalacyjnych, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

**oświadczamy, że**

firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia .....  
(miejscowość)

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO FORMULARZA OFERTY - WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAŁY  
ZAMÓWIENIE - STANIE SIĘ ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO UMOWY.**

.....  
(pieczęć firmowa)

<b>Lp.</b>	<b>Osoba / Imię i Nazwisko /</b>	<b>Kwalifikacje / posiadane certyfikaty</b>	<b>Sposób dysponowania</b>
1.			
2.			
3.			
4.			