

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

CIS-3/2011

Dostosowanie oprogramowania krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON do:

- 1) importu do systemu REGON danych otrzymywanych drogą elektroniczną z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgłaszanych wnioskami CEIDG-1;**
- 2) aktualizacji rejestru REGON danymi otrzymanymi z CEIDG**

wraz ze wsparciem systemu REGON po implementacji wykonanego oprogramowania.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią całej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferty przygotowane niezgodnie z treścią SIWZ będą odrzucone.

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE

1. Zamawiający

Centrum Informatyki Statystycznej, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: (22) 608-31-44, fax: (22) 825-15-22.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwaną dalej ustawą Pzp.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie oprogramowania krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON do:
 - 1) importu do systemu REGON danych otrzymywanych drogą elektroniczną z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgłaszanych wnioskami CEIDG-1;
 - 2) aktualizacji rejestru REGON danymi otrzymanymi z CEIDG

wraz ze wsparciem systemu REGON po implementacji wykonanego oprogramowania.

CPV - 72262000-9 usługi rozbudowy oprogramowania

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** określony jest w **załączniku do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje: dostarczenie wykonanych aplikacji – nowych i zmodyfikowanych oraz wsparcie systemu REGON po implementacji wykonanego oprogramowania.

Warunki realizacji zamówienia

1. Zamawiający zastrzega, że jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Ministerstwo Gospodarki wprowadzi jakiegokolwiek zmiany założeń systemu CEIDG, to Zamawiający będzie zobowiązany do ich uwzględnienia, a Wykonawca do wprowadzenia odpowiednich modyfikacji w wykonywanym oprogramowaniu, w okresie jego wdrożenia.
2. Przedmiot zamówienia winien być wykonany w taki sposób, by po wdrożeniu oprogramowania w jednostkach statystyki publicznej, zachowana była ciągłość działania krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON, tzn. wszystkie istniejące zasoby rejestru REGON były nadal dostępne i wykorzystywane przez wykonane oprogramowanie. Zmodernizowany system REGON po wdrożeniu musi umożliwiać prowadzenie krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz udostępnianie danych rejestru na potrzeby obywateli, służb statystyki oraz innych instytucji.
3. Wymagany okres gwarancji: 18 miesięcy od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Lista wymagań/ograniczeń odnośnie oprogramowania:
 - Utworzenie WebService pozwalającego na importowanie do systemu Wnioski EDG1/CEIDG1 wniosków napływających w postaci elektronicznej. Ograniczenia:

- Wykonanie analizy usługi zgodnie z dotychczas stosowaną metodyką modelowania.
 - Analiza odpowiedzialności dla usługi uwzględniająca wymagane weryfikacje danych,
 - Model danych wejściowych i wyjściowych usług
- Rozbudowa systemu WnioskiEDG1 mająca na celu obsługę danych z wniosków CEIDG-1. Ograniczenia:
 - Zachowanie istniejącej architektury aplikacji, między innymi:
 - wielowarstwowości:
 - komponenty Telerik, wykorzystywane w warstwie interfejsu użytkownika,
 - narzędzie OR mapping PORT, wykorzystywane w warstwie dostępu do bazy danych;
 - integracja z innymi systemami poprzez Web Service;
 - środowisko wytwórcze Microsoft .NET;
 - baza danych Microsoft SQL Server.
 - Integracja z systemami:
 - EOD GUS w zakresie pobierania danych z wniosku CEIDG-1;
 - KRUPGN REGON, poprzez istniejące usługi:
 - nadawania numerów REGON (usługi zostały napisane w narzędziu Microsoft Visual Basic 5.0),
 - tworzenia struktur wniosków RG-1 i RG-2,
 - aktualizacji rejestru REGON.
 - Wykonanie analizy systemu zgodnie z dotychczas stosowaną metodyką modelowania:
 - Diagram przypadków użycia;
 - Analiza odpowiedzialności dla każdego z przypadków użycia (zarówno diagram aktywności, jak i odpowiadający mu diagram wymagań);
 - Mapa nawigacyjna dla każdego z przypadków użycia;
 - Prototyp interfejsu użytkownika dla każdej składowej mapy nawigacyjnej;
 - Model informacyjny systemu;
 - Maszyna stanów dla każdej z klas modelu informacyjnego systemu cechującej się zachowaniem zależnym od etapu jej cyklu życia.
 - Integracja modelu analitycznego systemu z modelami utworzonymi w narzędziu Visual Paradigm for UML, opisującymi systemy, z którymi powinna współpracować aplikacja do obsługi wniosków CEDG-1.
- Przygotowanie instrukcji instalacyjnych.
- Przygotowanie dokumentacji Webservice'u i aplikacji.

4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia: **niezwłocznie, tj. w dniu podpisania umowy.**
2. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) dostarczenie wykonanych oraz zmodyfikowanych aplikacji - **20 maja 2011 r.,**

- 2) wsparcie systemu REGON po implementacji wykonanego i dostarczonego oprogramowania – **do 30 listopada 2011 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 5.1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu sformułowane w oparciu o art. 22 ust. 1 tj. dotyczące:
- 5.2. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
- 5.2.1. Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunków
- 5.3. Posiadania wiedzy i doświadczenia:
- 5.3.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat tj. 24 kwiecień 2008 r. – 25 kwiecień 2011 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum jedno zamówienie odpowiadające przedmiotowi zamówienia określonego w SIWZ, tj polegające na wykonaniu oprogramowania z użyciem narzędzi SQL Server, Microsoft.NET, OR mapping PORT, o wartości co najmniej 200 000 zł. dla każdego zamówienia. Doświadczenie Wykonawcy winno być udokumentowane w formie wykazu zamówień wykonanych określonego w pkt. 6.3.1.
- 5.3.1.1. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie warunku określonego w tym punkcie, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówień w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.
- 5.3.1.2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymieniony warunek musi spełniać, co najmniej 1 podmiot.
- 5.3.1.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.
- 5.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5.4.1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełniającymi niżej wymienione wymagania. Jedna osoba może spełniać więcej niż jedno z niżej wymienionych wymagań, lecz zespół powinien liczyć co najmniej 4 osoby.
- 5.4.1.1. dwóch członków zespołu analitycznego posiadających minimum trzyletnie doświadczenie w pracy z językiem UML,
- 5.4.1.2. dwóch członków zespołu analitycznego posiadających minimum roczne doświadczenie w pracy z narzędziem Visual Paradigm,
- 5.4.1.3. dwóch członków zespołu projektowo-programistycznego posiadających minimum trzyletnie doświadczenie w pracy w środowisku Microsoft .NET,
- 5.4.1.4. jednego członka zespołu projektowego posiadającego minimum roczne doświadczenie w opracowywaniu rozwiązań zgodnych z koncepcją SOA,
- 5.4.1.5. jednego członka zespołu projektowego posiadającego minimum roczne

doświadczenie w tworzeniu Webservice,

5.4.1.6. jednego członka zespołu programistycznego posiadającego doświadczenie w integrowaniu środowiska Microsoft .NET z komponentami DCOM,

5.4.1.7. jednego członka zespołu projektowego posiadającego minimum roczne doświadczenie w stosowaniu następujących narzędzi OR mapping: PORT, nHibernate dla środowiska .NET

5.4.1.8. jednego członka zespołu analitycznego posiadającego znajomość obszaru obsługi wniosków RG-1/RG-2 oraz EDG-1

5.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

5.5.1. Zamawiający nie stawia żadnego warunku w tym zakresie.

5.5. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6, wg. formuły: spełnia / nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sformułowanych w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wg. wzoru określonego w załączniku nr 1 do formularza oferty.

6.2. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

6.2.1. Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie.

6.3. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia:

6.3.1. Wykaz wykonanych zamówień, w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania, odbiorców i wartości oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.3.1. oraz wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do formularza oferty.

6.3.2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów winien udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował udostępnionymi zasobami podczas realizacji zamówienia. Do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy udostępnianych zasobów wraz wykazaniem sposobu ich udostępnienia na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.

6.4. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.4.1. Zamawiający wymaga złożenia wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz posiadanych uprawnień, w formie wypełnionego załącznika nr 4 do formularza oferty.

6.5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- 6.5.1. Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie.
- 6.6. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), zwanego dalej Rozporządzeniem.
- 6.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6., może składać inne dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia.
- 6.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo takie powinno zawierać także upoważnienie dla pełnomocnika do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń i instrukcji dla i w imieniu każdego.
- 6.9. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą zamiast pełnomocnictwa mogą złożyć umowę spółki cywilnej.
- 6.10. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 6.11.
- 6.11. Dalsze dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
- 6.11.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą telefaksu albo drogi elektronicznej.
- 7.2. W przypadku porozumiewania się telefaksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (telefaksem lub e-mailem) faktu otrzymania korespondencji.
- 7.3. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego – przed upływem wymaganego terminu.
- 7.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Iwona Cender tel. 22 608 32 27 poczta elektroniczna i.cender@stat.gov.pl

- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 22.04.2011 r.
- 7.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 7.7. Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią SIWZ i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm>
- 7.8. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem: **przetarg nieograniczony CIS-3/2011.**

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu

9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

Ofertą jest wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami, wg wzoru zamieszczonego w Rozdziale III, oraz z innymi wymaganymi dokumentami, w tym wymienionymi w pkt 6 SIWZ.

- 10.1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w kopercie (opakowaniu) oznaczonym zgodnie z wymaganiem w pkt 10.10 SIWZ.
- 10.2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz zawierać dokumenty wymienione w pkt. 6. Dokument wystawiony w języku innym niż język polski, musi zostać złożony wraz z tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 10.3. Dla celów porządkowych zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załączonymi dokumentami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
- 10.4. **Wszystkie strony formularza oferty zawierające informacje wraz z załącznikami** muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. W miejscach określonych przez Zamawiającego podpisy złożone przez Wykonawcę winny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 10.5. Dokumenty składane wraz z formularzem oferty mogą być oryginałami albo kopiami. **Dokument pełnomocnictwa** w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **musi być podpisany przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.** Dokument

pełnomocnictwa **musi być załączony w postaci oryginału lub kopii (odpisu) poświadczonej notarialnie.**

- 10.6. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 10.5. muszą być poświadczone przez osobę, o której mowa w pkt 10.4., a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.
- 10.7. Wszelkie zmiany w treści dokumentów będą uważane za ważne, pod warunkiem ich parafowania i opatrzenia czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną przez osobę, o której mowa w pkt 10.4.
- 10.8. W przypadku złożenia z ofertą materiałów, których zamawiający nie żądał (np. materiały reklamowe, referencje itp.), należy je oddzielić od zasadniczej części oferty i opatrzyć napisem „materiały uzupełniające”. Dla materiałów tych nie stosuje się postanowień zawartych w pkt. od 10.3. do 10.7.
- 10.9. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), to powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Przetarg CIS-3/2011 – Tajemnica przedsiębiorstwa”. W innym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.10. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach lub opakowaniach, opieczętowanych pieczęcią firmową (nazwa i adres) Wykonawcy. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego:

**Centrum Informatyki Statystycznej
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa**

oraz umieścić napis:

**NIE OTWIERAĆ Przed 26.04.2011 r., godz. 13:00
przetarg nieograniczony CIS-3/2011
OFERTA**

- 10.11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Składanie ofert

- 11.1.1. Oferty należy złożyć **do dnia 26.04.2011 r. do godz. 12:30** w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej Warszawa, Al. Niepodległości 208, **pok. 635 (VI piętro blok B).**
- 11.1.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Wpływ oferty potwierdzony zostanie pokwitowaniem, zawierającym nazwę wykonawcy składającego ofertę, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.
- 11.1.3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania, niezwłocznie.

11.1.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.1.1. Koperta (opakowanie), zaadresowana jak podano w pkt 10.10, dodatkowo musi być opatrzona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

11.1.5. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

Otwarcie ofert

11.2.1. Oferty zostaną otwarte **w dniu 26.04.2011 r. o godzinie 13:00**, na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie zamawiającego w pok. **609** (VI piętro, blok A).

11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.

11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.4. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych oraz odnotowana w protokółie postępowania nazwa firmy i adres (siedziba) wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

11.2.5. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.3 i 11.2.4 doręczą się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

12.1. Całkowitą wartość przedmiotu zamówienia należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich w formie wypełnionego formularza oferty.

12.2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wymagania gwarancyjne oraz wszelkie inne opłaty - cła, podatki, koszty transportu, montażu, odbioru itp..

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą liczbę punktów za cenę, obliczonych wg poniższego wzoru:

- **za cenę oferty, W_x** - **do 100 pkt.**

Liczba punktów (W_x) wyliczona zostanie w oparciu o wzór:

$$W_x = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_x}$$

gdzie:

- W_x - ocena (w punktach),
- C_{\min} - minimalna cena zaofferowana w przetargu,
- C_x - cena podana przez oferenta (x), dla którego wynik jest obliczany.

Łączna liczba punktów dla oferty „X” wyliczona zostanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 14.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacje te zamieści jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
 - 14.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 14.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta po upływie terminu określonego w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego o w art. 94 ust. 1 pkt 2, jeżeli zajądą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1a, ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Zgodnie z wzorem umowy zawartym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 17.1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.
- 17.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 17.4.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

- 17.4.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 17.4.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 17.4.4. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (email'em) oraz uzyskaniu potwierdzenia.
- 17.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).
- 17.10. Odwołanie wnosi się:
 - 17.10.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub email'em, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 17.10.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 17.10.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - wobec czynności innych niż określone w pkt od 17.10.1. do 17.10.2.;
 - 17.10.4. w terminie 15 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej;
 - 17.10.5. w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

18. Informacja o składaniu ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

20. Informacja o składaniu ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Adres strony internetowej Zamawiającego:

<http://www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm>

ROZDZIAŁ II – WZÓR UMOWY

UMOWA NR/...../2011

W dniu 2011 r., w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego **CIS-3/2011** pomiędzy Centrum Informatyki Statystycznej, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez

.....
a firmą

...nazwa Wykonawcy ..., NIP:....., REGON:....., zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT I WYNAGRODZENIE

- 1 Przedmiotem umowy jest dostosowanie oprogramowania krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON do:
 - 1) importu do systemu REGON danych otrzymywanych drogą elektroniczną z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgłaszanych wnioskami CEIDG-1;
 - 2) aktualizacji rejestru REGON danymi otrzymanymi z CEIDG.zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 1 do umowy.
- 2 Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) dostarczenie wykonanych aplikacji – nowych i zmodyfikowanych,
 - 2) wsparcie systemu REGON po implementacji dostarczonego oprogramowania
- 3 Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w ust.1 w oparciu o dokumentację i założenia udostępnione przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami Zamawiającego z Ministerstwem Gospodarki oraz dokumentację systemu REGON.
- 4 Przedmiot umowy, określony w ust. 1 wykonany będzie w taki sposób, by po jego wdrożeniu w jednostkach statystyki publicznej, zachowana była ciągłość działania krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON, tzn. wszystkie istniejące zasoby rejestru REGON były nadal dostępne i wykorzystywane przez wykonane oprogramowanie. Zmodernizowany system REGON po wdrożeniu będzie umożliwiał prowadzenie krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz udostępnianie danych rejestru na potrzeby obywateli, służb statystyki oraz innych instytucji.
- 5 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanej dokumentacji i kodów źródłowych, uwzględniających wszystkie zmiany wprowadzone w wyniku wykonania niniejszej umowy.
- 6 Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, wynosi netto zł, (słownie:) plus podatek VAT, co stanowi kwotę **brutto** zł, (słownie:), w tym:

- 1) 90 % wynagrodzenia w kwocie zł, (słownie:) plus podatek VAT, co stanowi kwotę **brutto** zł, (słownie:), po dostarczeniu aplikacji i przeprowadzeniu testów dostosowanego oprogramowania, w oparciu o scenariusze zatwierdzone przez Zamawiającego,
 - 2) 10 % wynagrodzenia w kwocie zł, (słownie:) plus podatek VAT, co stanowi kwotę **brutto** zł, (słownie:), za świadczenie wsparcia systemu REGON po implementacji dostarczonego oprogramowania.
- 7 Wartość przedmiotu umowy obejmuje realizację całego przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w wysokości określonej odpowiednimi przepisami.

§ 2

TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI

1. Termin przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia: **niezwłocznie, tj. w dniu podpisania umowy.**
2. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) dostarczenie wykonanych aplikacji - **20 maja 2011 r.**,
 - 2) wsparcie systemu REGON po implementacji dostarczonego oprogramowania – **do 30 listopada 2011 r.**
3. Zamawiający zastrzega, że jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Ministerstwo Gospodarki wprowadzi jakiegokolwiek zmiany założeń systemu CEIDG, to Zamawiający będzie zobowiązany do ich uwzględnienia, a Wykonawca do wprowadzenia odpowiednich modyfikacji w wykonywanym oprogramowaniu, w okresie jego wdrożenia.
4. Jeśli zmiany, o których mowa w ust. 3 będą miały wpływ na terminy, określone w ust. 2, zostaną one odpowiednio przedłużone w formie aneksu, na podstawie sporządzonego przez Strony umowy odrębnego protokołu rozbieżności.
5. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy będą: ze strony Zamawiającego - tel..... e-mail, zaś ze strony Wykonawcy - Jolanta Jedynek tel. (22) 608-37-17 e-mail J.Jedynek@stat.gov.pl i Ewa Sieczko tel. (22) 608-36-90 e-mail SieczkoE@stat.gov.pl.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy, a Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w szczególności do udzielania niezbędnych informacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie umowy przez osoby, wymienione w wykazie stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
8. Wykonawca może realizować umowę przy pomocy dodatkowych osób. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w Załączniku nr 2 osób, w trakcie wykonywania umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego pod rygorem nieważności tej zmiany. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje zawodowe i doświadczenie proponowanych osób będzie takie samo lub wyższe od wymaganych przez Zamawiającego. Zamawiający może nie wyrazić zgody na udział proponowanych osób w realizacji umowy.

9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą, których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
10. Strony zobowiązują się do zachowania poufności w zakresie wykorzystywania uzyskanych w trakcie wykonywania umowy informacji, dokumentów i materiałów, jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy jednostkowych danych statystycznych, które będą mu dostępne w czasie wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej (Dz.U. Nr 88, poz. 439 z późn. zm.).
12. Strony ponoszą odpowiedzialność za zachowanie poufności przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, biorących udział przy wykonywaniu umowy.
13. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności dokumentów, materiałów i informacji, co do których taki obowiązek istniał, jeżeli:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia;
 - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;
 - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
14. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
15. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jej części.

§ 3

POTWIERDZENIE REALIZACJI UMOWY

1. Wykonanie przedmiotu umowy będzie potwierdzone w formie odrębnie sporządzonych i podpisanych przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, z wynikiem pozytywnym, protokołów odbioru:
 - 1) oprogramowania określonego w § 1 ust. 2 pkt 1, na podstawie testów, których scenariusze przedstawi Wykonawca, a zatwierdzi Zamawiający,
 - 2) wsparcia o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2,
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy stanowić będzie protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zwany protokołem odbioru końcowego. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozliczenia z Zamawiającym na podstawie faktur przedłożonych Zamawiającemu na podstawie protokołów odbioru stwierdzających wykonanie przedmiotu umowy, odpowiednio: w zakresie dostarczenia dostosowanego oprogramowania i świadczenia wsparcia, z wynikiem pozytywnym.
2. Faktury powinny być wystawiane na Zamawiającego z podaniem numeru umowy i zawierać kwoty netto w złotych, stawkę i kwotę podatku VAT oraz wartość brutto.

3. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za datę dokonania płatności strony uznają datę złożenia zlecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 5

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela gwarancji, na wykonane i wdrożone w ramach niniejszej umowy oprogramowanie, w okresie 18 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 2, z wynikiem pozytywnym.
2. Zgłoszenie nieprawidłowości w działaniu oprogramowania w wyniku wykonania niniejszej umowy, dokonywane będzie przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, określonego w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. Zamawiający ma możliwość skorzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.

§ 6

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Wykonawca oświadcza, że powstałe w ramach przedmiotowej Umowy oprogramowanie oraz modyfikacje tego oprogramowania zapewniające jego dostosowanie do potrzeb Zamawiającego, zwiększające jego funkcjonalność lub użyteczność zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w § 1, stanowią rozwiązanie będące utworem w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
2. Autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, który jest integralną częścią systemu REGON, należą do Wykonawcy.
3. Wszelkie prawa autorskie do dokumentacji dotyczącej przedmiotu Umowy stanowią wyłączną własność Zamawiającego.
4. Z chwilą końcowego odbioru przedmiotu umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu bezterminowej licencji na korzystanie z wykonanego na podstawie umowy oprogramowania.
5. Wykonawca jako wyłączny właściciel praw autorskich do wykonanego na podstawie umowy oprogramowania udziela Zamawiającemu bezterminowej licencji do:
 - a) zainstalowania oprogramowania na platformie serwerowej oraz na stanowiskach roboczych,
 - b) łączenia w całości lub w części z innymi utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 - c) nieograniczonego czasowo prawa użytkowania oprogramowania.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

- umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności.
2. W przypadku, o którym mowa w ust 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy z ww. powodu.
 3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania umowy w terminie 2 dni od daty rozpoczęcia wykonania umowy lub nie kontynuuje jej wykonania w okresie 2 dni,
 - 2) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne,
 - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
 - 4) Wykonawca powierzył wykonanie umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
 4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia przekazanego drugiej Stronie.

§ 8

ODSZKODOWANIE - KARY UMOWNE

1. W przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy w zakresie i terminie określonym w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych.
2. W przypadku naliczenia kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 3 % wartości brutto całego przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu oprogramowania. Łączna wartość kar umownych nie przekroczy 30% wartości umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary za nieterminową realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2, z faktury za realizację przedmiotu umowy, na podstawie daty protokołu odbioru, określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej karę umowną.
5. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodów określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 10% wartości całego przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada.
7. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w ust. 7
8. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie,

wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 10

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 2 – Wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓNIENIA

ZAAŁĄCZNIK DO SIWZ

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONAWAŁY ZAMÓWIENIE

PROTOKÓŁ ODBIORU

(wzór)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Centrum Informatyki Statystycznej
Warszawa, Al. Niepodległości 208

W dniu 2011 roku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór, na podstawie umowy nr/...../2011, z dnia 2011 roku

Przedmiot odbioru:

.....
.....

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

Ze strony Zamawiającego

.....
.....

Wynik odbioru:

- 1. Pozytywny *)** – Zamawiający dokonuje odbioru bez uwag i stwierdza, że został on wykonany w terminie, zgodnie z wymaganiami określonymi w przywołanej wyżej umowie.
- 2. Negatywny *)** – Zamawiający odmawia odbioru w związku z następującymi uwagami i uchybieniami:

3. Uwagi / uchybienia:

.....
.....

3.1. Uchybienia będą usunięte w terminie **do** w następujący sposób:

..... po czym nastąpi ponowny odbiór. *)

w imieniu Wykonawcy
Imię i nazwisko

w imieniu Zamawiającego:
Imię i nazwisko

.....
/pieczętka firmowa i podpis/

.....
/pieczętka firmowa i podpis/

ROZDZIAŁ III – FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Centrum Informatyki Statystycznej
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

OFERTA

NAZWA firmy

ADRES..... (tel., fax).....

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego **CIS-3/2011** oferujemy na dostosowanie oprogramowania krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON do:

- 1) importu do systemu REGON danych otrzymywanych drogą elektroniczną z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgłaszanych wnioskami CEIDG-1;
- 2) aktualizacji rejestru REGON danymi otrzymanymi z CEIDG

wraz ze wsparciem systemu REGON po implementacji wykonanego oprogramowania - zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia:

2. Okres gwarancji:.....

3. Warunki płatności:.....

4. Cena oferty

**Wartość netto zł słownie:..... Wartość brutto
zł słownie:..... obliczona wg stawki VAT%**

5. Oświadczam, że spełniam wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych i akceptuję wszystkie Wasze warunki i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko, Adres:

Telefon:Fax: Adres e-mail:

Załączniki do formularza oferty:

Załącznik nr 1 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych zamówień

Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej)

ZALĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTY

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

NAZWA firmy

ADRES..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) - przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **CIS-3/2011**, na dostosowanie oprogramowania krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON do:

- 1) importu do systemu REGON danych otrzymywanych drogą elektroniczną z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgłaszanych wnioskami CEIDG-1;
- 2) aktualizacji rejestru REGON danymi otrzymanymi z CEIDG

wraz ze wsparciem systemu REGON po implementacji wykonanego oprogramowania - zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

oświadczamy, że:

firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z powodów o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

firma spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia,
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia,
(miejscowość)

wypełnia dodatkowo każdy podmiot z występujących wspólnie oraz każdy wspólnik spółki cywilnej zgodnie z pkt 6.1 SIWZ

.....
(pieczęć firmowa)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp**

NAZWA firmy

ADRES..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) - przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **CIS-3/2011**, na dostosowanie oprogramowania krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON do:

- 1) importu do systemu REGON danych otrzymywanych drogą elektroniczną z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgłaszanych wnioskami CEIDG-1;
- 2) aktualizacji rejestru REGON danymi otrzymanymi z CEIDG

wraz ze wsparciem systemu REGON po implementacji wykonanego oprogramowania - zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

oświadczamy, że

firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia,
(miejsowość)

ZALĄCZNIK NR 3 – WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

.....
(pieczęć firmowa)

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

w okresie ostatnich 3 lat tj. w okresie 24 kwiecień 2008 r. – 25 kwiecień 2011 r a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie

LP.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość (PLN Brutto)	Czas realizacji	
				początek	koniec
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
...					
...					

UWAGA

1. Do każdego wymienionego w tabeli zamówienia należy dołączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.
2. Jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, winien dołączyć dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2 SWIZ.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia
(miejsowość)

**ZALĄCZNIK NR 4 DO FORMULARZA OFERTY - WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAŁY
ZAMÓWIENIE**

.....
(pieczęć firmowa)

Wypełniona przez Wykonawcę tabela stanie się Załącznikiem do umowy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAŁY ZAMÓWIENIE

wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zgodnie z zgodnie z wymaganiami w pkt 5.4.1
Rozdziału I SIWZ

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja w zespole	Kwalifikacje – należy wymienić narzędzia, którymi posługuje się wymieniana w wykazie osoba	Podstawa dysponowania
1				
2				
3				
4				
5				
6				

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)