

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**CIS-6/2013**

**Świadczenie usług operatora korporacyjnej sieci statystyki publicznej WAN-GUS**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią całej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE****Pkt 1. Zamawiający**

Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 608-31-44, fax: 22 608-38-66

**Pkt 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) zwaną dalej ustawą Pzp.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy Pzp.

**Pkt 3. Przedmiot zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług operatora korporacyjnej sieci statystyki publicznej WAN-GUS.
- 3.2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do usługi IP VPN oraz dostarczy dodatkowe dwa łącza (podstawowe i zapasowe) do przesyłania danych pomiędzy dwoma lokalizacjami przez okres 48 miesięcy od 1 marca 2014.
- 3.3. Wykonawca będzie świadczył usługę transmisji danych IP VPN / MPLS w oparciu o standard RFC 2547 BGP/MPLS na bazie:
  - 3.3.1. własnych lub pozyskanych łączy dostępowych bez punktu styku z siecią Internet na całej długości
  - 3.3.2. urządzeń CE i CPE zainstalowanych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego
  - 3.3.3. sieci szkieletowej MPLS Wykonawcy
- 3.4. W celu zapewnienia prywatności i odpowiedniego bezpieczeństwa transmisji danych główne Łącza IP VPN MPLS nie mogą być budowane z wykorzystaniem:
  - 3.4.1. infrastruktury znajdującej się poza terytorium RP;
  - 3.4.2. zasobów publicznej sieci Internet;
  - 3.4.3. łączy asymetrycznych w technologii xDSL;
  - 3.4.4. łączy satelitarnych;
  - 3.4.5. łączy technologii radiowych w paśmie nie podlegającym koncesjonowaniu;
  - 3.4.6. komutowanych łączy telefonicznych;
  - 3.4.7. technologii WiFi;
  - 3.4.8. w oparciu o sieci komórkowe, tj. w szczególności technologii GPRS, EDGE, UMTS, HSPA, HSDPA, CDMA.
- 3.5. W ramach świadczenia usługi, Wykonawca zainstaluje routery CE, przeprowadzi ich konfigurację oraz będzie odpowiadał za ich utrzymanie (zarządzanie, usuwanie awarii, wprowadzanie zmian konfiguracyjnych) przez okres obowiązywania umowy.
- 3.6. W lokalizacjach typu C (zgodnie z tabelą 1) wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy dostarczyć routery CPE o parametrach pozwalających na świadczenie usługi zgodnie z wymaganiami SIWZ. Usuwanie awarii sprzętowych leży po stronie wykonawcy, natomiast bieżąca administracja będzie w gestii Zamawiającego.

Wszystkie koszty związane z udostępnieniem routerów wykonawca powinien uwzględnić w miesięcznych opłatach abonamentowych.

- 3.7. W terminie 30 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi projekt techniczny zawierający co najmniej:
  - 3.7.1. Opis prowadzenia prac zapewniający minimalizację utrudnień w pracy sieci WAN Zamawiającego. Niedostępność lokalizacji związana z przełączeniem nie może być dłuższa niż 4 godziny.
  - 3.7.2. Harmonogram podłączenia sieci Zamawiającego do sieci Wykonawcy.
  - 3.7.3. Przykładową konfigurację routera CE.
- 3.8. Szczegółowy opis zamówienia i sposób jego realizacji określony jest w Rozdziale II SIWZ.
- 3.9. Sieć korporacyjna statystyki publicznej WAN-GUS obejmuje 70 lokalizacji w jednostkach organizacyjnych służb statystyki publicznej we wszystkich województwach.
- 3.10. Kod CPV: 72700000-7 usługi w zakresie sieci komputerowej

#### **Pkt 4. Termin wykonania zamówienia**

Uzyskanie gotowości do świadczenia usług w terminie **do 20 lutego 2014 r.**

Przeprowadzenie testów odbiorczych potwierdzających stan gotowości w terminie **do 28 lutego 2014 r.**

Świadczenie usług przez okres **48 miesięcy od 1 marca 2014 r. do 28 lutego 2018 r.**

#### **Pkt 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają niżej wymienione warunki sformułowane w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- 5.1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie
- 5.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia
  - 5.2.1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia należy udokumentować w formie wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
    - 5.2.1.1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje minimum 2 zamówienia polegające na świadczeniu usługi transmisji danych w technologii MPLS VPN, przy czym każda z usług obejmowała lub obejmuje minimum 50 lokalizacji, w 16 województwach, była świadczona nieprzerwanie przez okres co najmniej

12 miesięcy, a roczna wartość umowy wynosiła co najmniej 2 000 000 złotych brutto.

5.2.1.2. Doświadczenie Wykonawcy winno być udokumentowane w formie wykazu określonego w pkt. 6.12.

5.2.1.3. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie warunku określonego w tym punkcie, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówień w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.

5.2.1.4. Wykonawca, który realizował zamówienia obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w SIWZ, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

5.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 złotych potwierdzoną dokumentami wymienionymi w pkt 6.13.

5.5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunki wymienione w pkt 5.2 – 5.4 musi spełniać, co najmniej jeden podmiot lub podmioty mogą spełniać go łącznie.

5.6. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, winien przedłożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia.

#### **Pkt 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

6.1. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 wg. wzoru określonego w załączniku nr 1 do formularza oferty.**

6.2. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

6.2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.2.2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 3 ustawy, aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.2.3. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.

- 1 pkt 3 ustawy, aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.2.4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1 – 6.2.3 i 6.2.6, wykonawca składa;
- 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.4.1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo takie powinno zawierać także upoważnienie dla pełnomocnika do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń i instrukcji dla i w imieniu każdego.
- 6.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą, zamiast pełnomocnictwa, mogą złożyć umowę spółki cywilnej.
- 6.7. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2.
- 6.8. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1. i 6.2.
- 6.9. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 3 do Formularza oferty.
- 6.10. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sformułowanych w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do formularza oferty.**
- 6.11. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- Zamawiający nie wymaga żadnego innego dokumentu w tym zakresie, poza oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.10.
- 6.12. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia.

6.12.1. Posiadanie wiedzy i doświadczenie należy udokumentować, zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.2. w formie wykazu, wg. wzoru określonego w załączniku nr 4 do formularza oferty.

6.13. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.3.

**6.14. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6, wg. formuły: spełnia / nie spełnia.**

#### **Pkt 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą telefaksu albo drogi elektronicznej.

7.2. W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania.

7.3. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego – na adres i w godzinach pracy podanych w pkt 7.9. - przed upływem wymaganego terminu.

7.4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Iwona Cender - tel. 22 608 32 27 [i.cender@stat.gov.pl](mailto:i.cender@stat.gov.pl)

7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.

7.7. Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią SIWZ i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: [www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm](http://www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm)

7.8. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem: „**przetarg nieograniczony CIS-6/2013**”.

7.9. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 7:30-15:30.

#### **Pkt 8. Wymagania dotyczące wadium**

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wadium wniesione w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem „**Wadium - przetarg CIS-6/2013**”.

**Bank Gospodarstwa Krajowego**  
**Oddział w Warszawie**  
**Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa**  
**Nr rachunku: 62 1130 1017 0020 1200 6320 0002**

- 8.3. Wadium wniesione w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) musi być zdeponowane w kasie Centrum Informatyki Statystycznej. **Kasa czynna od godz. 11:00 do godz. 14:00, piętro V blok B, pok. 531.**
- 8.4. Wadium wniesione w formach wymienionych w pkt 8.3 musi zawierać wszystkie zobowiązania wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych: *„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie oraz gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.”*
- 8.5. Wraz z ofertą należy złożyć kserokopię potwierdzającą wniesienie wadium w pieniądzu lub stosownego dokumentu w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w pkt 8.3.
- 8.6. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 8.3., nie zawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 8.4. spowoduje wykluczenie Wykonawcy (art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 8.7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 8.8. Kwota wadium wynosi: **300 000,- zł.**
- 8.9. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium w terminach i zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Pkt 9. Termin związania ofertą**

**Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Pkt 10. Opis sposobu przygotowania ofert**



- 10.1. Ofertą jest wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami, wg wzoru zamieszczonego w rozdziale III, oraz wraz z innymi wymaganymi dokumentami, w tym wymienionymi w pkt 6 SIWZ.
- 10.2. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 10.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz zawierać dokumenty wymienione w pkt. 6. Dokument wystawiony w języku innym niż język polski, musi zostać złożony wraz z tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 10.4. Dla celów porządkowych zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załącznikami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
- 10.5. Wszystkie strony formularza oferty zawierające informacje wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną. Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 10.6. Dokumenty składane wraz z formularzem oferty mogą być oryginałami albo kopiami. Dokument pełnomocnictwa w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisany przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 10.7. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 10.6. muszą być poświadczone przez osobę, o której mowa w pkt 10.5., a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.
- 10.8. Wszelkie zmiany w treści dokumentów będą uważane za ważne, pod warunkiem ich parafowania i opatrzenia czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną przez osobę, o której mowa w pkt 10.5.
- 10.9. W przypadku złożenia z ofertą materiałów, których Zamawiający nie żądał (np. materiały reklamowe, referencje itp.), należy je oddzielić od zasadniczej części oferty i opatrzyć napisem „materiały uzupełniające”. Dla materiałów tych nie stosuje się postanowień zawartych w pkt. od 10.3. do 10.8.
- 10.10. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), to powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Przetarg CIS-6/2013 – Tajemnica przedsiębiorstwa”. W innym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.11. Opakowanie i oznakowanie ofert.  
Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach lub opakowaniach, opieczętowanych pieczęcią firmową (nazwa i adres) Wykonawcy. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego:

**Centrum Informatyki Statystycznej**  
**al. Niepodległości 208**  
**00-925 Warszawa**

oraz umieścić napis:

**NIE OTWIERAĆ przed 24.10.2013r., godz. 10:00**  
**przetarg nieograniczony CIS-6/2013**  
**OFERTA**

10.12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

**Pkt 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**11.1 Składanie ofert**

- 11.1.1. Oferty należy złożyć **do dnia 24.10.2013 r. do godz. 09:30** w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej Warszawa, al. Niepodległości 208, **pok. 635 (VI piętro blok B)**.
- 11.1.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Wpływ oferty potwierdzony zostanie pokwitowaniem, zawierającym nazwę Wykonawcy składającego ofertę, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.
- 11.1.3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.
- 11.1.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.1. Koperta (opakowanie), zaadresowana jak podano w pkt 10.11, dodatkowo musi być opatrzona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 11.1.5. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

**11.2. Otwarcie ofert**

- 11.2.1. Oferty zostaną otwarte **w dniu 24.10.2013 r. o godzinie 10:00** na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego w sali 644 (VI piętro, blok B).
- 11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2.4. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych oraz odnotowana w protokole postępowania nazwa firmy i adres (siedziba) wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
- 11.2.5. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.3 i 11.2.4 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

**Pkt 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 12.1. Całkowitą wartość przedmiotu zamówienia należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza), w formie wypełnionego formularza oferty.

- 12.2. Cena oferty musi być wynikiem sumowania kwot: miesięcznej opłaty wynikającej z formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 5 do formularza oferty przez okres świadczenia usługi.
- 12.3. Cena musi zawierać podatek VAT w obowiązującej wysokości oraz wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz uwzględniać wszelkie opłaty, cła, podatki, koszty transportu, itp.

**Pkt 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 13.1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena oferty, która stanowi 100% wagi.
- 13.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą liczbę punktów za cenę, obliczonych wg. poniższego wzoru:

- za cenę oferty,  $W_x$  - do 100 pkt.

Liczba punktów ( $W_x$ ) wyliczona zostanie w oparciu o wzór:

$$W_x = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_x}$$

gdzie:

- $W_x$  - ocena (w punktach),
- $C_{\min}$  - minimalna cena zaoferowana w przetargu,
- $C_x$  - cena podana przez oferenta (x), dla którego wynik jest obliczany.

**Łączna liczba punktów** dla oferty „X” wyliczona zostanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Obliczenie liczby punktów oferty “X” nastąpi w wyniku zastosowania powyższego działania. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów. Najwyższa ilość punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

**Pkt 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 14.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom. Informacje te zamieści jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, oraz informację określoną na podstawie art. 94 ustawy Pzp.
- 14.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

- 14.3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

**Pkt 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 15.1. Zamawiający będzie żądał wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Gospodarstwa Krajowego**  
**Oddział w Warszawie**  
**Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa**  
**Nr rachunku: 62 1130 1017 0020 1200 6320 0002**

- 15.4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zgodnie z zapisami określonymi we wzorze umowy.
- 15.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach określonych we wzorze umowy.
- 15.6. Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż w pieniądzu powinno w swojej treści zawierać zobowiązanie do bezwarunkowego zapłacenia na rzecz Zamawiającego, na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy.

**Pkt 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Zgodnie z wzorem umowy zawartym w Rozdziale III niniejszej specyfikacji.

**Pkt 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

- 17.1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych

- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.
- 17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (email'em) oraz uzyskaniu potwierdzenia.
- 17.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).
- 17.9. Odwołanie wnosi się:
  - 17.9.1. w terminie 10 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 17.9.2. w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 17.9.3. w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - wobec czynności innych niż określone w pkt od 17.9.1. do 17.9.2.;

#### **Pkt 18. Informacja o składaniu ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Pkt 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, do wysokości 50% zamówienia podstawowego.

#### **Pkt 20. Informacja o składaniu ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Pkt 21. Adres strony internetowej:**

[www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm](http://www.stat.gov.pl/cois/zamowienia.htm)

## **ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I SPOSOBU JEGO REALIZACJI**

*Stanie się załącznikiem nr 1 do umowy*

**Rozdział III WZÓR UMOWY****UMOWA NR ...../...../2013/WAG**

W dniu ..... 2013 r. w Warszawie w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **CIS-6/2013** pomiędzy:

**Centrum Informatyki Statystycznej**, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez

.....

a

...nazwa i adres Wykonawcy... .., NIP:....., REGON:....., zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej łącznie Stronami, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług operatora korporacyjnej sieci Statystyki Publicznej WAN-GUS, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany w jednostkach organizacyjnych służb statystyki publicznej, których wykaz z adresami określony jest w załączniku nr 1 do umowy.
3. Dopuszcza się zmiany przepustowości na zestawionych łączach dostępowych i parametrów świadczenia usług lub zmianę liczby bądź siedzib jednostek statystyki objętych świadczeniem usług, które będą wykonywane zgodnie ze zgłoszeniami Zamawiającego, wynikającymi ze zmian organizacyjnych i zmieniających się potrzeb w zakresie eksploatacji sieci korporacyjnej WAN-GUS.
4. Podwyższenie przepustowości łączy może nastąpić w następujących wysokościach: dla lokalizacji typu A o 200 Mbps na obu łączach, dla lokalizacji typu B o 20 Mbps, dla lokalizacji typu C o 10 Mbps, dla połączenia D o 80 Mbps.
5. Ilość zmian liczby lokalizacji bądź siedzib jednostek statystyki publicznej, objętych świadczeniem usług, w trakcie trwania umowy nie przekroczy 15% liczby wszystkich lokalizacji.

**§ 2****WARTOŚĆ UMOWY**

1. Całkowite wynagrodzenie, za realizację przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust 3 do 5 w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 3, obliczone na podstawie miesięcznego



wynagrodzenia wynikającego z formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, wynosi ..... **zł słownie:** ....., **w tym należny podatek VAT obliczony wg stawki:** .....%.

2. Wartość przedmiotu umowy, określona w ust. 1 obejmuje realizację całego przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w wysokości określonej odpowiednimi przepisami.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 i 2, w wyniku zmian, o których mowa w § 1 w ustępach 3 do 5.
4. W przypadku zmiany przepustowości łącza, wynagrodzenie miesięczne, określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, powiększone lub pomniejszone będzie o iloczyn liczby Mbps dodanej lub zmniejszonej przepustowości i średniej ceny za 1 Mbps, dla zmienianej lokalizacji.
5. Zamawiający może przenosić udostępnione mu pasmo pomiędzy lokalizacjami, zwiększając przepustowość w jednej lokalizacji jednocześnie zmniejszając w innej, bez żadnych opłat.
6. W przypadku zmiany lokalizacji siedziby jednostki statystyki publicznej, Wykonawca nie będzie naliczał żadnych dodatkowych opłat.
7. W przypadku utworzenia nowej lokalizacji, wynagrodzenie miesięcznie obliczone będzie na podstawie formularza cenowego jak dla analogicznego typu lokalizacji.

### § 3

#### TERMINY I OKRES REALIZACJI UMOWY

1. Uzyskanie gotowości do świadczenia usług nastąpi w terminie **do 20 lutego 2014 r.**
2. Przeprowadzenie testów odbiorczych potwierdzających stan gotowości nastąpi w terminie **do 28 lutego 2014 r.**
3. Świadczenie usług będzie realizowane przez okres **48 miesięcy od 1 marca 2014 r. do 28 lutego 2018 r.**

### § 4

#### POTWIERDZENIE REALIZACJI UMOWY

1. Uzyskanie gotowości do świadczenia usług i przeprowadzenia testów odbiorczych, będzie potwierdzone pisemnym zgłoszeniem Wykonawcy w terminie określonym w § 3 ust. 1.
2. Przeprowadzenie testów potwierdzających stan gotowości zostanie wykonane, z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, w terminie określonym w § 3 ust. 2. Testy te będą polegały na stwierdzeniu zgodności parametrów technicznych i funkcjonalnych z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz stwierdzeniu poprawności działania łącza i całej sieci. Testy będą przeprowadzone dla każdego łącza i potwierdzone protokołem odbioru ilościowo - jakościowym łącznie dla wszystkich lokalizacji, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia comiesięcznych raportów z realizacji usług objętych umową, zawierających informację o rzeczywistych parametrach dostępności sieci, wynikających z wymagań zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia, na poszczególnych łączach WAN GUS określonych w załączniku nr 1.

4. Raport miesięczny, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać, co najmniej następujące informacje:
  - 1) okres za jaki Raport został przygotowany,
  - 2) dane przedstawiciela Wykonawcy sporządzającego Raport,
  - 3) datę przekazania Raportu Zamawiającemu,
  - 4) dane przedstawiciela Zamawiającego, któremu Raport jest przekazywany,
  - 5) opis świadczonej usługi wraz z podaniem wszystkich parametrów wymaganych w opisie Przedmiotu Zamówienia dla każdej lokalizacji,
  - 6) informacje dot. jakości świadczonych usług, w tym informacje dot. awarii w okresie objętym Raportem, awarii usuniętych w okresie objętym Raportem.
  - 7) opis wydajności sieci,
  - 8) podsumowanie świadczenia usługi.
5. Raport, o którym mowa w ust. 3 i 4, będzie podstawą do naliczenia bonifikaty z powodu niedotrzymania parametrów jakości i niezawodności, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy bonifikata dotyczyć będzie świadczenia usługi w ostatnim okresie rozliczeniowym, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę korygującą.

## § 5

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Opłaty za realizację przedmiotu umowy płatne będą przez Zamawiającego miesięcznie, przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Faktura za miesiąc grudeń wystawiona będzie najpóźniej w dniu 24 grudnia każdego roku obowiązywania umowy, jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu pocztą elektroniczną kopii tej faktury bezpośrednio po jej wystawieniu na adres osoby upoważnionej do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego, o której mowa w §8 ust. 1. Faktura ta dostarczona będzie do Zamawiającego najpóźniej do dnia 28 grudnia.
3. Za datę dokonania płatności strony uznają datę złożenia zlecenia przelewu w banku Zamawiającego.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek karnych w wysokości przewidzianej ustawą.

## § 6

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy brutto, tj. w kwocie ..... w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, w tym kar umownych, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni kalendarzowych po wykonaniu umowy.

**§ 7****WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG**

1. Wykonawca zapewnia, że w okresie trwania umowy usługi będą świadczone na warunkach technicznych i jakościowych określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wyłączne ryzyko związane z poprawnym funkcjonowaniem sieci.
3. W przypadku awarii łącza lub przerwy w funkcjonowaniu połączenia Wykonawca udziela bonifikat cenowych na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Realizacja zamówienia nie może być warunkowana wykonaniem jakiejkolwiek czynności Zamawiającego ani innej jednostki organizacyjnej statystyki publicznej w odniesieniu do innego podmiotu (lub jego zasobów), niż Wykonawca. Uzgodnienie dostępu do budynków i ewentualnych prac instalacyjnych pozostaje w gestii Wykonawcy. Listę podmiotów zarządzających obiektami siedzib zawiera tabela w załączniku nr 1 do umowy.
5. Po upływie terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do odinstalowania dostarczonych w ramach umowy urządzeń, modułów i akcesoriów niezbędnych do świadczenia usług, co będzie potwierdzone protokołem, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy sporządzonym dla każdej lokalizacji w której świadczone będą usługi.

**§ 8****ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON**

1. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy, w tym odbioru wykonania przedmiotu umowy, będą: ze strony Zamawiającego – ..... tel.: ....., e-mail: ....., zaś ze strony Wykonawcy – ..... tel. .... e-mail: .....
2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności w zakresie wykorzystywania uzyskanych w trakcie wykonywania umowy informacji, dokumentów i materiałów, jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania umowy.
3. Strony ponoszą odpowiedzialność za zachowanie poufności przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, biorących udział przy wykonywaniu umowy.
4. Strony są zwolnione z obowiązku zachowania poufności dokumentów, materiałów i informacji, co, do których taki obowiązek istniał, jeżeli:
  - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się do ich ujawnienia;
  - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;
  - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania umowy, a Strona uzyskała zgodę na ich ujawnienie.

**§ 9****ODSZKODOWANIE - KARY UMOWNE**

1. Kary umowne będą naliczane przez Zamawiającego zgodnie z zapisami w Opisie przedmiotu zamówienia i warunkami określonymi w niniejszej umowie.

2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości całego przedmiotu umowy brutto w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada.
3. W przypadku przekroczenia terminu uruchomienia usługi i uzyskania gotowości do świadczenia usług, określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,3% wartości brutto całkowitego wynagrodzenia przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki. Całkowita suma kar umownych naliczonych z tytułu przekroczenia terminu uzyskania gotowości do świadczenia usług, nie przekroczy 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
4. Bonifikaty oraz kary umowne, o których mowa w ust. 2 - 3, podlegają sumowaniu.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej karę umowną.
6. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodów określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Strony umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z umowy z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły wyłączną przeszkodę w ich wypełnieniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy, jeżeli przerwa w funkcjonowaniu połączenia w lokalizacji centralnej (A) będzie trwała nieprzerwanie dłużej niż przez siedem dni, od chwili zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.

## **§ 10**

### **SILA WYŻSZA**

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, na które strony nie mają wpływu i są przez strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 2 dni roboczych od powstania tych okoliczności.
3. Ciężar udowodnienia okoliczności zaistnienia siły wyższej, w tym okresu jej trwania, spoczywa na stronie, która się na nie powołuje.

## **§ 11**

### **ZAMIANY UMOWY**

Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do umowy w następujących okolicznościach:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
- 2) w przypadkach określonych w § 1 ust. 3 – 5,
- 3) w przypadku modernizacji, w tym również zmiany technologii, świadczenia usług telekomunikacyjnych, przy uzyskaniu lepszych parametrów technicznych przy nie gorszych warunkach ekonomicznych lub przy lepszych warunkach ekonomicznych przy nie gorszych parametrach technicznych.

**§ 12****POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z realizacją niniejszej umowy, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przejąć wiarygodności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

**§ 13****WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część umowy

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Wzory protokółów

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

*Załącznik nr 1 do umowy numer: .../...../2013*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I SPOSOBU JEGO REALIZACJI – z rozdziału II SIWZ**

*Załącznik nr 2 do umowy numer: .../...../2013*

**FORMULARZ CENOWY**

*Wypełniona tabela załącznika nr 5 do formularza oferty*

Załącznik nr 3 do umowy numer: ...../...../2013

**WZORY PROTOKÓŁÓW**

Wzór 1

**Protokół odbioru ilościowo - jakościowego**

Wykonawca: .....

Zamawiający: .....

W dniu ..... roku., na podstawie Umowy nr ...../...../....., z dnia ..... roku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego potwierdzają instalację niżej wymienionych urządzeń niezbędnych do świadczenia usług:

Lp.	Typ / nazwa urządzenia / nr seryjny	Lokalizacja : Urząd statystyczny / Oddział
1		
2		
3		

**W odbiorze uczestniczyli:**

Ze strony Wykonawcy: .....

Ze strony Zamawiającego: .....

**Wynik odbioru:**

**1. Pozytywny** \*) w wyniku przeprowadzonych testów odbiorczych stwierdza się zgodność wszystkich parametrów technicznych i funkcjonalnych z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do przywołanej na wstępie umowy oraz potwierdza się poprawność działania łączy w sieci objętej przedmiotem umowy.

**2. Negatywny** \*)

Podać przyczyny: .....

**3.** Niniejszy protokół sporządzono w **dwóch** jednobrzmiących egzemplarzach, **po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego**

\*) *Niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów***Za Zamawiającego****Za Wykonawcę**

Data:  
Imiona i nazwiska, podpisy  
.....

Data  
Imiona i nazwiska, podpisy  
.....

Pieczątką firmowa

Pieczątką firmowa



## Wzór 2

**Protokół odinstalowania urządzeń***Sporządza się po zakończeniu świadczenia usługi w lokalizacji***Wykonawca:** .....**Zamawiający:** .....**Odbiorca:** .....*Urząd Statystyczny / Oddział*

**W dniu** ..... roku., na podstawie **Umowy nr** ...../...../....., z dnia ..... roku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego potwierdzają odinstalowanie niżej wymienionych urządzeń zainstalowanych na potrzeby świadczenia usług:

1) .....

2) .....

**W procedurze uczestniczyli:**Ze strony Wykonawcy:

.....

Ze strony Zamawiającego .....

Niniejszy protokół sporządzono w **dwóch** jednobrzmiących egzemplarzach, **po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego**

*\*) Niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów*

**Za Zamawiającego**

Data:

Imiona i nazwiska, podpisy

.....

Pieczątko firmowa

**Za Wykonawcę**

Data

Imiona i nazwiska, podpisy

.....

Pieczątko firmowa

## Wzór 3

**Protokół odbioru zmian**

*Sporządza się w przypadku zmiany przepustowości w lokalizacji*

**Wykonawca:** .....

**Zamawiający:** .....

**W dniu** ..... roku, na podstawie **Umowy nr** ...../...../....., z dnia ..... roku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili **odbior zmian przepustowości sieci**

**Przedstawiciele Stron:**

Wykonawcy: .....

Zamawiającego: .....

**Wynik odbioru:**

- 1. Pozytywny** \*) w wyniku przeprowadzonych testów odbiorczych stwierdza się zmianę przepustowości oraz poprawność działania łącza w lokalizacji ....., zgodnie z pisemnym zgłoszeniem Zamawiającego z dnia:..... w sieci objętej przedmiotem umowy.
- 2. Negatywny** \*)  
Podać przyczyny: .....
- 3.** Niniejszy protokół sporządzono w **dwóch** jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego.

*\*) Niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów*

**Za Zamawiającego**

Data:  
Imiona i nazwiska, podpisy  
.....  
Pieczętka firmowa

**Za Wykonawcę**

Data:  
Imiona i nazwiska, podpisy  
.....  
Pieczętka firmowa

**ROZDZIAŁ IV      FORMULARZ OFERTY**

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy -  
nazwa firmy, adres)

**Centrum Informatyki Statystycznej  
al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa**

**OFERTA**

NAZWA firmy .....

ADRES.....

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego **CIS-6/2013** oferujemy **Świadczenie usług operatora korporacyjnej sieci statystyki publicznej WAN-GUS**, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: .....
2. Warunki płatności: .....
3. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia obliczona na podstawie formularza cenowego wynosi:

..... **zł, słownie:** ....., **w tym podatek VAT** obliczony wg stawki: .....%.

4. Oświadczamy, że spełniamy wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych i akceptujemy wszystkie Wasze warunki i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, iż następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....  
.....

6. Oświadczamy, że:

- 1) **firma nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),<sup>\*)</sup>
- 2) **firma należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) **i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**<sup>\*)</sup>

7. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ....., Telefon: .....Fax: .....

Adres e-mail: .....

**Załączam do oferty:**

1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp
2. Oświadczenie wykonawcy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1 - 4 ustawy Pzp
3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*)
4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień
5. Formularz cenowy
6. ....
7. ....

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

**ZALĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTY**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp**

NAZWA firmy .....

ADRES..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) - przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **CIS-6/2013 - świadczenie usług operatora korporacyjnej sieci statystyki publicznej WAN-GUS**, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

**oświadczamy, że:**

**firma nie podlega wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia, z powodów o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

)

....., dnia .....

(miejsowość)

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy ze wspólników spółki cywilnej - oświadczenie składa każdy osobno.**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO FORMULARZA OFERTY**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 pkt 1 – 4**  
**ustawy Pzp**

NAZWA firmy .....

ADRES..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) - przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **CIS-6/2013 - świadczenie usług operatora korporacyjnej sieci statystyki publicznej WAN-GUS**, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia..

**oświadczamy, że:**

**firma spełnia warunki**, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia,
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....  
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

....., dnia .....

(miejsowość)

**ZALĄCZNIK NR 3 DO FORMULARZA OFERTY**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres (siedziba)
1.		
2.		
...		
...		
...		
...		
...		

0

.....  
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

....., dnia .....

(miejsowość)

**ZALĄCZNIK NR 4 DO FORMULARZA OFERTY**

.....  
*(pieczęć firmowa)*

**WYKAZ GŁÓWNYCH ZAMÓWIEŃ  
 WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH**

w okresie ostatnich 3 lat tj, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie  
 (zgodnie z pkt 5.2 SIWZ)

LP.	Nazwa zamówienia / rodzaj usługi	Podmiot, na rzecz którego usługi były świadczone	Wartość [PLN brutto]	Daty wykonania	
				początek	koniec
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
...					

**Uwaga:**

- Do każdego wymienionego w tabeli zamówienia należy dołączyć poświadczenie w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- W miejsce poświadczenia, którym mowa w pkt. 1 wykonawca może złożyć potwierdzający należyte wykonanie zamówienia określone na podstawie Rozporządzenia Prezesa RM z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. nr 226, poz. 1817).
- Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa, do każdego wymienionego w tabeli zamówienia należy dołączyć oświadczenie wykonawcy.
- Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczenia czy oświadczenia do zamówień wymienionych w wykazie zamówień w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wymienione w wykazie zostały wcześniej wykonane.

.....  
*(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)*

.....  
*(miejsowość i data)*



**ZALĄCZNIK NR 5 DO FORMULARZA OFERTY**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

*Wypełniona tabela stanie się załącznikiem nr 2 do umowy*

**FORMULARZ CENOWY**

**Uwaga:**

**FORMULARZ CENOWY STANOWI ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA OFERTY W FORMACIE**

**\*.XLS**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)