

## Z-05

### Najczęściej zadawane pytania

#### Jaki jest termin składania sprawozdania Z-05 ?

Formularz Z-05 jest sprawozdaniem kwartalnym. Sprawozdanie jest składane do 8 dnia miesiąca następującego po kwartale sprawozdawczym.

#### Kto ma obowiązek składania sprawozdania Z-05 ?

Obowiązek przekazania sprawozdania mają osoby prawne, jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – według jednostek lokalnych, w których liczba zatrudnionych wynosi 1 lub więcej osób.

#### Kogo zaliczamy do osób pracujących ?

**Do pracujących** zalicza się wszystkie osoby pozostające w ewidencji jednostki badanej w określonym dniu ( niezależnie od faktu, czy jednostka sprawozdawcza jest ich głównym miejscem pracy, czy nie), tj. osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo), wykonujące pracę nakładczą, agentów we wszystkich systemach agencji (łącznie z osobami zatrudnionymi przez agentów), właścicieli i współwłaścicieli oraz członków spółdzielni produkcji rolniczej.

**Do pracujących** zalicza się osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia.

**Do pracujących** zalicza się również nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

#### Kogo nie zaliczamy do osób pracujących?

Do pracujących nie zalicza się:

- osób korzystających z urlopow bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie)
- osób korzystających z urlopow wychowawczych w wymiarze powyżej 3miesiący
- osób pracujących na umowę- zlecenie, lub umowę o dzieło,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania

zawodowego  
- osób odbywających służbę wojskową.

Z jakiej klasyfikacji zawodów należy korzystać przy wypełnianiu sprawozdania Z-05 ?

W części dotyczącej zawodów obowiązuje „Klasyfikacja Zawodów i Specjalności „, wprowadzona rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 grudnia 2004 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania ( Dz.U.Nr 265, poz 2644 z późn. zmianami).

Co należy rozumieć pod pojęciem wolne miejsca pracy i nowo utworzone miejsca pracy?

**Wolne miejsca** pracy są to miejsca powstałe w wyniku ruchu zatrudnionych, bądź nowo utworzone , w stosunku do których spełnione zostały jednocześnie trzy warunki:

1. miejsca pracy w dniu sprawozdawczym były faktycznie nieobsadzone,
2. pracodawca czynił starania, aby znaleźć osoby chętne do podjęcia pracy,
3. w przypadku znalezienia właściwych kandydatów, pracodawca byłby gotów do natychmiastowego przyjęcia tych osób.

**Nowo utworzone** miejsca pracy to miejsca pracy powstałe w wyniku zmian organizacyjnych, rozszerzenia lub zmiany profilu działalności oraz wszystkie miejsca pracy w jednostkach nowopowstałych.

Jak wykazywać pracujących w sprawozdaniu Z-05, czy według zawodu wykonywanego, czy zawodu wyuczonego?

W sprawozdaniu Z-05 wykazujemy pracujących według zawodu wykonywanego.

W której pozycji sprawozdania Z-05 należy ująć właściciela firmy ?

Pracujący właściciele są klasyfikowani zależnie od tego, czy ich zadania i obowiązki są zasadniczo podobne do menedżera (kierownika) czy do pracownika wykonującego prace związane z podstawową działalnością przedsiębiorstwa. Właściciele małych, często jednoosobowych zakładów usługowych: sklepów, piekarni, punktów krawieckich, firm transportowych itp., powinni być klasyfikowani jako sprzedawcy, piekarze, krawcy czy kierowcy.

Natomiast właściciele, których głównym zadaniem jest kierowanie firmą powinni być klasyfikowani w następujący sposób:

- jeżeli jednostka sprawozdawcza zatrudnia do 9-ciu osób, to właściciela wykazujemy w dziale 2 pozycji 04 (kod zawodu 13- kierownicy małych przedsiębiorstw),

- jeżeli jednostka sprawozdawcza zatrudnia powyżej 9-ciu osób, to właściciela wykazujemy w dziale 2 pozycji 03 ( kod 12 - kierownicy dużych i średnich organizacji)

W której pozycji sprawozdania Z-05 należy wykazać dyrektora szkoły?

Jeżeli w szkole zatrudnionych jest do 9-ciu osób, to dyrektora szkoły ujmujemy w dziale 2 w pozycji 04 (kod 13 - kierownicy małych przedsiębiorstw), natomiast jeżeli w szkole zatrudnionych jest powyżej 9-ciu osób, to dyrektora szkoły wykazujemy w dziale 2 w pozycji 03 (kod 12 - kierownicy dużych i średnich organizacji). W sytuacji, gdy dyrektor szkoły więcej czasu poświęca na nauczanie, niż na kierowanie szkołą, należy zaklasyfikować go do kodu zawodu 23 - specjaliści szkolnictwa.

W której pozycji sprawozdania Z-05 należy wykazać pomoc nauczyciela w przedszkolu lub pomoc nauczyciela w szkole ?

Pomoc nauczyciela w przedszkolu lub w szkole wykazujemy w dziale 2 w pozycji 15 (kod 51- pracownicy usług osobistych i ochrony).