

Praktyczna rada:

Co należy uczynić w przypadku utraty danych uwierzytelniających (login, hasło) do konta na Portalu Sprawozdawczym?

Należy jak najszybciej zgłosić się do Urzędu Statystycznego właściwego terytorialnie względem siedziby Jednostki Sprawozdawczej z pismem, które powinno zawierać:

- krótki opis przyczyny złożenia pisma,
- pełna nazwa oraz nr regon Jednostki Sprawozdawczej, której prośba dotyczy,
- adres pocztowy Jednostki Sprawozdawczej,
- imię i nazwisko osoby zgłaszającej,
- nr telefonu kontaktowego,
- adres e-mail.

Pismo można przesłać w formie wiadomości fax, e-mail oraz listownie za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Wiadomość zwrotna z logiem i hasłem przesłana zostanie na wskazany przez osobę zainteresowaną na adres e-mail bądź adres pocztowy w zależności od dostępności.

Jak postąpić w sytuacji, gdy przy próbie zalogowania się pojawia się komunikat: „*Podano nieprawidłowe dane identyfikacyjne lub konto jest zablokowane*”?

Przede wszystkim proszę sprawdzić poprawność wpisywanych danych ze szczególnym uwzględnieniem znaków, w których może zachodzić łudzące podobieństwo a co za tym idzie zła ich interpretacja, np.:

- mała litera l jak Lucyna
- wielka litera I jak Irena
- cyfra 1
- duża litera O jak Olaf
- cyfra 0

Proszę pamiętać, że dla systemu ma znaczenie czy wpisuje się małe czy wielkie litery (funkcja Caps Lock na klawiaturze musi być wyłączona).

Proszę zwrócić uwagę na miejsce wpisywania danych uwierzytelniających (loginu i hasła). Chodzi tutaj o częste pomyłki gdzie dane uwierzytelniające wpisywane są w miejsce, które przeznaczone jest do aktywacji konta tymczasowymi danymi uwierzytelniającymi i odwrotnie tzn.:

Dane do logowania na portal sprawozdawczy błędnie wpisywane są po kliknięciu w link opisany jako *Aktywacja konta na Portalu Sprawozdawczym* oraz danymi tymczasowymi przeznaczonymi tylko do aktywacji konta uzupełniane są pola, które po kliknięciu w link opisany jest jako *Portal Sprawozdawczy – wejście do systemu*.

Co zrobić w momencie, gdy na Liście aktualnych obowiązków sprawozdawczych widnieje sprawozdanie (sprawozdania), którego nie można edytować, ikony są niedostępne a link jest wyszarzony?

Sytuacja taka może mieć miejsce tylko i wyłącznie, gdy logowanie odbywa się do konta Osoby Sporządzającej Sprawozdania (OSS), dla której nie został przypisany konkretny obowiązek przez Osobę Zarządzającą Sprawozdawczością (OZS). Wskazany jest kontakt z osobą pełniącą rolę OZS w celu dopisania tego obowiązku sprawozdawczego.

Jak poradzić sobie z problemem nie pojawiania się wybranego sprawozdania po próbie jego otwarcia?

Przyczyną jest blokada wyskakujących okienek.

W zależności od posiadanej w komputerze przeglądarki internetowej (Internet Explorer, Mozilla Firefox) procedura wygląda następująco:

- dla przeglądarki Internet Explorer – zakładka *Narzędzia* → *Blokowanie wyskakujących okienek* → *Wyłącz blokowanie wyskakujących okienek*
- dla przeglądarki Mozilla Firefox – zakładka *Narzędzia* → *Opcje* → *Treść odznaczyć Zablockuj wyskakujące okna*

Dlaczego wiadomości dotyczące niezrealizowania obowiązku sprawozdawczego docierają mimo wcześniejszego zatwierdzenia wypełnianego sprawozdania?

Osoby sporządzające sprawozdanie tuż po jego zatwierdzeniu ponownie uruchamiają formularz tym razem w celu wydruku jednak ponownie go nie zatwierdzają. Status takiego sprawozdania zostaje zmieniony z *Zatwierdzone* na *Wypełniane*, co jest jednoznaczne z niedopełnieniem obowiązku i obliguje do wysłania wiadomości w zależności od etapu prac może to być wiadomość – *Przypomnienie o obowiązku Sprawozdawczym* lub *Monit o niezrealizowaniu obowiązku sprawozdawczego*.

Proszę pamiętać, że każdorazowe otwarcie wcześniej zatwierdzonego sprawozdania elektronicznego ponownie wymaga zatwierdzenia!