



GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY  
Al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa  
Pieczęć Zamawiającego

## Zapytanie o ofertę cenową zakupu usługi

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w czasie szkoleń, które odbędą w Radomiu w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej Zakład Radom) ul. Planty 39/45 w terminach:

- Od 14 listopada 2011 rok do 18 listopada 2011 rok, - 25 osób
- Od 21 listopada 2011 rok do 25 listopada 2011 rok, - 25 osób
- Od 28 listopada 2011 rok do 2 grudnia 2011 rok, - 25 osób
- Od 5 grudnia 2011 rok do 9 grudnia 2011 rok - 25 osób,

realizowanych przez beneficjenta Główny Urząd Statystyczny w ramach Projektu SISP współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa. 7. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji.

Zakres usługi cateringowej obejmuje śniadania, obiady, kolacje, serwis kawowy i napoje na salach szkoleniowych.

### II. Wymagane menu (rodzaj i wielkość porcji w gramach na 1 osobę):

#### 1. Śniadanie:

- Danie gorące – 150 g;
- Wędlina – 50 g;
- Sery – 50 g;
- Sałatka jarzynowa – 100 g;
- Twarożek – 50 g;
- Pomidor – 60 g;
- Ogórek – 50 g;
- Pieczywo – 150 g;
- Masło – 15 g;
- Cukier, mleczko do kawy, cytryna.

#### 2. Obiad :

- zupa – 250 ml;
- drugie danie składające się z minimum 3 składników:
  - ziemniaki lub ryż – 250 g;
  - mięso lub ryba – 150 g;
  - surówka – 100 g;
- - kompot lub sok lub napój – 250 ml;
- - ciastko (pączek lub drożdżówka lub sernik lub jabłecznik) lub kruche ciastka 100 g;





### 3. Kolacja:

- Danie gorące – 150 g;
- Wędlina – 50 g;
- Sery – 50 g;
- Ogórek – 50 g;
- Pomidor – 60 g;
- Pieczywo – 150 g;
- Masło – 15 g;
- Woda/soki – 250 ml;
- Kawa/herbata – 250 ml;
- Cukier, mleczko do kawy, cytryna.

### 4. Serwis kawowy:

- Kawa i herbata – 250 ml;
- Ciastka – 50 g;
- Cukier, mleczko do kawy, cytryna.

### 5. Woda na salach konferencyjnych – 1,5 l (dla jednej osoby na dzień w tym 0,5 l wody gazowanej, 1 l wody niegazowanej).

Wykonawca powinien uwzględnić różnorodność serwowanych dań w granicach dopuszczalnego przez zamawiającego menu.

### Dodatkowe obowiązki wykonawcy:

- Dowóz posiłków na miejsce oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- Dostarczenie posiłków do wskazanej sali wraz z rozłożeniem ich na stołach, na obrusach tekstylnych;
- Obiad powinien być dostarczony i wyporcjowany na miejscu przez wykonawcę zamówienia, powinien być podany w porcjach na osobę;
- Niedopuszczalne jest stosowanie naczyń i sztućców jednorazowego użytku;
- Zapewnienie obsługi kelnerskiej i uporządkowanie pomieszczenia po zakończeniu posiłku;
- Prowadzenie ciągłego nadzoru nad realizacją zamówienia;
- Informowanie na bieżąco Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji zamówienia.

### III. Warunki realizacji zamówienia:

1. Zamawiający wymaga minimum 2-osobowej obsługi w każdym dniu realizacji cateringu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do: świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.).

### Harmonogram posiłków:

Data szkolenia	śniadanie	przerwa kawowa	obiad	przerwa kawowa	kolacja
14.11.2011.	brak	x	x	x	x
15.11.2011	x	x	x	x	x
16.11.2011	x	x	x	x	x
17.11.2011	x	x	x	x	x



18.11.2011	x	x	x	x	brak
21.11.2011	brak	x	x	x	x
22.11.2011	x	x	x	x	x
23.11.2011	x	x	x	x	x
24.11.2011	x	x	x	x	x
25.11.2011	x	x	x	x	brak
28.11.2011.	brak	x	x	x	x
29.11.2011	x	x	x	x	x
30.11.2011	x	x	x	x	x
01.12.2011	x	x	x	x	x
02.12.2011	x	x	x	x	brak
05.12.2011.	brak	x	x	x	x
06.12.2011	x	x	x	x	x
07.11.2011	x	x	x	x	x
08.12.2011	x	x	x	x	x
09.12.2011	x	x	x	x	brak

Godziny posiłków:

- Śniadanie – 8:00 do 9:00,
- Obiad – 13:00
- Kolacja – 18:00
- Przerwy kawowe : pierwsza przerwa 10:30; druga przerwa 14:30.






Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w czasie szkoleń, które odbędą w Radomiu w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej Zakład Radom) ul. Planty 39/45.

Proszę o wypełnienie i podpisanie poniższego formularza oferty oraz przesłanie faksem na nr (022) 608 31 89 bądź drogą elektroniczną na adres e-mail: [ag.markiewicz@stat.gov.pl](mailto:ag.markiewicz@stat.gov.pl) do dnia 7 listopada 2011 roku do godziny 15:00.

STARSZY SPECJALISTA  
Wydział Zamówień Publicznych

3 listopada 2011 r.   
Agnieszka Markiewicz  
(data i podpis osoby kierującej zapytaniem)

....., dn.....2011 r.

Pieczęć Oferenta

### Oferta

Oferuję wykonanie zamówienia za cenę:..... zł  
(słownie:.....) wraz z  
.....% podatku VAT na warunkach opisanych w zapytaniu.  
Okres związania ofertą wynosi.....dni.

.....  
(pieczęć i podpis Oferenta)