

Zamówienie public... - 295359-2011

21/09/2011 S181 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta
I.II.III.IV.VI.

PL-Warszawa: Usługi audytu wewnętrznego

2011/S 181-295359

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Sekcja I: Instytucja zamawiająca**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Główny Urząd Statystyczny

al. Niepodległości 208

Punkt kontaktowy: Główny Urząd Statystyczny, Biuro Administracyjno-Księgowe, pok. 214

Osoba do kontaktów: Jan Kozłowski

00-925 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 226083446

E-mail: j.kozlowski@stat.gov.pl

Faks: +48 226083189

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.stat.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia**II.1) Opis****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Przegląd i ocena realizacji Projektu - Powszechny Spis Rolny 2010 r. oraz Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań 2011 r.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 9: Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych

Główne miejsce świadczenia usług: Warszawa.

Kod NUTS PL127

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest przegląd i ocena realizacji Projektu „PSR 2010 i NSP 2011”.

Celem realizacji przeglądu i oceny Projektu „PSR 2010 i NSP 2011” jest niezależna weryfikacja w zakresie:

1) organizacji Projektu (struktury projektowej, organizacji spisowej, przeprowadzonych kontroli itd.),

2) zarządzania Projektem,

3) źródeł i kanałów zbierania danych (na etapie pozyskiwania danych od gestorów systemów administracyjnych oraz pozaadministracyjnych oraz w trakcie zbierania danych od respondentów metodami CAxI),

4) procesu przetwarzania danych oraz opracowania wyników spisu PSR 2010 oraz NSP 2011,

5) wykorzystywanych systemów informatycznych (wraz z analizą pod kątem bezpieczeństwa przetwarzanych danych oraz zabezpieczeń systemów spisowych),

6) zgodności zastosowanych metod przeprowadzenia spisów, procesu zbierania i przetwarzania danych zgodnie z wytycznymi EUROSTATu.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79212200, 72150000, 79212100, 79411000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres**

Powyżej 125 000 EUR.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 5 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje

Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Termin płatności: 30 dni od daty złożenia faktury z protokołem odbioru.

Zamawiający dopuszcza płatności częściowe.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 1.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

2.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.2. zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Dla udokumentowania spełnienia warunku w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej należy przedłożyć dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

1) informację banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o

udzielenie zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Wykonawca musi wykazać: zdolności kredytowej lub dysponowania środkami finansowymi w wysokości, co najmniej 1 000 000,00 PLN, przy czym dopuszczalne jest wykazanie środków z kredytu obrotowego lub z kredytu odnowalnego lub z innego kredytu, o ile te środki finansowe nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

A) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

B) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co oznacza, że:

A. Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. łącznie:

A.1. Wykonał co najmniej jedną usługę przeglądu projektu o budżecie nie mniejszym niż 40 mln zł i czasie realizacji nie krótszym niż 1 rok, którego zakres obejmował wdrożenie systemów informatycznych zapewniających współpracę podmiotu realizującego projekt z co najmniej trzema innymi podmiotami w zakresie wymiany danych. Przegląd projektu obejmował łącznie:

- 1) analizę metodyki zarządzania projektem,
- 2) zgodności realizacji projektu z zaplanowanym harmonogramem i budżetem,
- 3) ocenę zastosowanych rozwiązań informatycznych i organizacyjnych.

A.2. Wykonał co najmniej jedną usługę audytu organizacyjnego jednostki sektora publicznego, która zatrudniała co najmniej 500 osób obejmującą łącznie:

- 1) Analizę organizacyjną, analizę finansową, analizę procedur wewnętrznych,
 - 2) Opracowanie i prezentację rekomendacji zmian lub plan wdrożenia zmian.
- A.3. Wykonał co najmniej dwie usługi związane z wdrożeniem rozwiązań organizacyjno-informatycznych (usługi doradcze lub realizacyjne) o wartości brutto każdej z nich co najmniej 1 mln zł, przy czym:

- 1) Co najmniej jeden z tych projektów dotyczył rozwiązania obejmującego obsługę co najmniej 5000 użytkowników.
- 2) Co najmniej jeden z tych projektów obejmował migrację i konwersję danych.

A.4. Wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę doradczą o wartości nie mniejszej niż 1 mln zł dotyczącą wsparcia w realizacji badań statystycznych spełniających wymogi EUROSTAT. Ze względu na harmonogram EUROSTAT Zamawiający dopuszcza, by realizacja usługi była w toku pod warunkiem, że Zleceniobiorca udowodni swoje zaangażowanie co najmniej w prace dot. planowania, organizacji, zarządzania.

Uwaga: każda z wymienionych powyżej usług musi być zrealizowana na podstawie odrębnej umowy.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie wykazu, o którym mowa w Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów w pkt A, według formuły spełnia/nie spełnia.

B. Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. zapewni co najmniej jedenastoosobowy zespół osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału osób zdolnych do wykonania zamówienia i spełniającymi niżej wymienione warunki, w tym spełniające następujące role:

B.1 Kierownik projektu:

- 1) Posiada wyższe wykształcenie w dziedzinie zarządzania (lub dyplom MBA).
- 2) Posiada kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem PRINCE2 Practitioner lub PMP lub równoważnym.
 - a) Certyfikat będzie ważny na czas prowadzenia projektu.
 - b) Posiada certyfikat od co najmniej 5 lat.
- 3) Kierował co najmniej dwoma projektami doradczymi wspierającymi budowę systemu informatycznego, którego wartość przekraczała 5 mln zł brutto.
- 4) Kierował co najmniej dwoma projektami badania/diagnozy/oceny innego projektu, programu, przedsięwzięcia lub organizacji projektowej.
- 5) Ma co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego.

B.2 Ekspert ds. zarządzania projektami, który:

- 1) Posiada wyższe wykształcenie informatyczne.
- 2) Posiada certyfikat PRINCE2 Foundation lub PMP lub równoważny.
- 3) Ma doświadczenie z przeprowadzenia przeglądu co najmniej jednego projektu o budżecie powyżej 10 000 000 PLN brutto, którego zakres obejmował co najmniej analizę projektu (przedsięwzięcia) pod kątem oceny zastosowanej metodyki zarządzania projektem.
- 4) Kierował co najmniej dwoma projektami o budżecie nie mniejszym niż 1 000 000 PLN brutto.
- 5) Ma co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej 7 lat doświadczenia w kierowaniu projektami.

B.3 Ekspert architektury systemów informatycznych, który:

- 1) posiada wyższe wykształcenie informatyczne;
- 2) posiada znajomość ram architektonicznych (framework) TOGAF, udokumentowaną certyfikatem TOGAF 8 Certified Practitioner lub równoważnym;
- 3) brał udział jako architekt w co najmniej 2 projektach opracowania systemów informatycznych, w tym co najmniej jednym projekcie:
 - a) którego budżet przekraczał 10 000 000 PLN.
 - b) projektowany lub wdrażany system(y) wykorzystywał(y) dane z innych podmiotów (co najmniej 10),
- 4) Posiada umiejętność posługiwania się UML i brał udział w co najmniej jednym projekcie, w których wykorzystywano UML.
- 5) Ma co najmniej 7 lat doświadczenia zawodowego.

B.4 Co najmniej dwóch ekspertów ds. projektów statystycznych, z których każdy:

- 1) Posiada doświadczenie w prowadzeniu badań statystycznych, potwierdzone udziałem w co najmniej jednym projekcie polegającym na przeprowadzeniu badań statystycznych o zasięgu ogólnokrajowym, na próbie min. 100 000.
- 2) Posiada znajomość planowania działań oraz tworzenia harmonogramu.
- 3) Posiada znajomość zarządzania i organizacji projektów badań statystycznych.
- 4) Ma co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego.

B.5 Co najmniej dwóch ekspertów ds. matematyki i statystyki, z których każdy:

- 1) Posiada tytuł doktora nauk matematycznych.
- 2) Posiada doświadczenie w projektowaniu badań statystycznych a także opracowywaniu i wdrażaniu założeń dot. losowania próby oraz doboru podmiotów podlegających badaniu statystycznemu.
- 3) Posiada znajomość metod statystycznych z uwzględnieniem wytycznych EUROSTATu w zakresie spisów powszechnych.
- 4) Ma co najmniej 7 lat doświadczenia zawodowego.

B.6 Ekspert ds. analiz statystycznych, który:

- 1) Posiada tytuł doktora nauk matematycznych lub ekonomicznych.
- 2) Posiada doświadczenie w co najmniej 3 projektach polegających na przeprowadzeniu analiz statystycznych, każdy o budżecie ponad 350 000 PLN w ciągu ostatnich pięciu lat.
- 3) Posiada znajomość analiz statystycznych.
- 4) Ma co najmniej 7 lat doświadczenia zawodowego.

B.7 Ekspert w zakresie badania systemów informatycznych, który:

- 1) Posiada wykształcenie wyższe informatyczne.
- 2) Posiada certyfikat CISA lub BS7799 lub równoważny.
- 3) Ma doświadczenie z przeprowadzenia przeglądu co najmniej jednego projektu o budżecie ponad 20 000 000 PLN brutto
- 4) Ma co najmniej 7 lat doświadczenia zawodowego.

B.8 Ekspert ds. finansów:

- 1) Posiada wykształcenie wyższe.
- 2) Posiada doświadczenie w planowaniu oraz nadzorowaniu wydatkowania środków finansowych. Doświadczenie musi być potwierdzone udziałem w roli eksperta ds. finansów lub równoważnej w co najmniej 1 projekcie realizowanym dla/w administracji publicznej w przeciągu ostatnich 3 lat – budżet projektu powinien przekraczać 20 mln zł brutto.
- 3) Posiada doświadczenie w przygotowywaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego. Doświadczenie musi być potwierdzone udziałem w roli eksperta ds. finansów lub równoważnej w co najmniej 1 projekcie realizowanym dla/w administracji publicznej w przeciągu ostatnich 3 lat – budżet projektu musi przekraczać 20 000 000 PLN brutto.
- 4) Ma co najmniej 7 lat doświadczenia zawodowego z czego minimum 4 lata w obszarze planowania oraz rozliczania finansowego projektów realizowanych w administracji publicznej.

B.9 Ekspert ds. jakości:

- 1) Posiada wykształcenie wyższe.
- 2) Posiada doświadczenie z badania/diagnozy/oceny systemów zarządzania jakością w ramach organizacji lub projektu.
- 3) W ciągu ostatnich 3 lat przeprowadził kontrolę systemu zarządzania jakością w organizacji lub projekcie.
- 4) Posiada certyfikat Audytora Wewnętrznego Systemów Zarządzania Jakością.
- 5) Ma co najmniej 7 lat doświadczenia zawodowego.

Nie dopuszcza się pełnienia jednocześnie dwóch lub więcej różnych ról przez jedną osobę w zespole projektowym.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w punktach B.1 – B.9 na podstawie wykazu, o którym mowa w Informacji i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów w pkt B, według formuły spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena oferty. Waga 60
2. Ocena jakościowa. Waga 40

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

86/SPIS/PN/2011

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 2.11.2011 - 10:00
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
2.11.2011 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 od ustalonej daty składania ofert
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 2.11.2011 - 10:30
Miejscowość
Główny Urząd Statystyczny, al. Niepodległości 208, pok. 213.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Wykonawca obowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.stat.gov.pl w zakładce www.stat.gov.pl/bjp (sprawa numer: 86/SPIS/PN/2011).
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17 A
02-676 Warszawa
POLSKA
Faks: +48 224587700
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wobec postanowień SIWZ i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu.
2. Zgodnie z art. 180 ustawy:
1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;
2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzucasię niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
3) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
4) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołań w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17 A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
- VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
16.9.2011